

**ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**  
**АННОТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Русский язык на муниципальной службе»**  
**(24 академических часа)**

**Форма реализации:**

Заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Категория слушателей:**

Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, в Свердловской области.

**Краткое описание:**

Слушатели образовательной программы в процессе обучения приобретут необходимые знания о нормах и правилах современного русского языка, о культуре речи, а также об официально-деловом стиле письма и усовершенствуют навыки деловой коммуникации.

**Содержание программы:**

1. Орфография.
2. Пунктуация.
3. Нормы языка. Правильное использование грамматических форм.
4. Нормы языка. Нормативное произношение и ударение.
5. Практические рекомендации по оформлению делового письма. Особенности написания отдельных слов.