УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДПО СО "РКЦГМУ"
_____О.С. Завитаева
"__04__" ____марта____2026 г.

План повышения квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области в 2026 году

№ п/п	Название программы	кол-во часов	кол-во групп	февраль	март	апрель	май	июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Бухгалтерский учет в системе государственного управления	24	2				19-21	15-17				
2	Вопросы профилактики терроризма	36	2	9-13								30.11-4.12
3	Вопросы реализации государственной национальной политики	36	1								9-13	
4	Госпаблики. Ведение страниц государственных организаций в социальных сетях	36	1					22-26				
5	Защита государственной тайны	24	3			31.03-3.04		2-5			10-13	
6	Информационная безопасность	40	1	16-20								
7	Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления	24	1						16-18			
8	Медиация и переговорные навыки	24	4	25-27		8-10		17-19			18-20	
9	Новые подходы и особенности осуществления контрольной (надзорной) деятельности	32	3		24-27		12-15				9-12	
10	О противодействии коррупции	24	4	3-19 (з) 20 (о)			4-19 (з) 20 (о)		1-16 (з) 17 (о)		2-17 (з) 18 (о)	
11	Организация предоставления и оценка качества государственных услуг	24	2		2-17 (з) 18 (о)					21.09-5.10 (з) 6.10 (о)		
12	Организация работы органов опеки и попечительства	36	3	16-20			18-22				23-27	
13	Организация работы с участниками специальной военной операции	24	1							19-23		
14	Организация работы территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав	36	1		16-20							
15	Организация социального обслуживания инвалидов	24	1					22-24				
16	Основы государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства	24	1						15-17			
17	Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе государственного управления	24	2					29.05-14.06 (з) 15 (о)		12-27 (з) 28 (о)		
18	Подготовка кадров для цифровой экономики	24	1			14-16						
19	Правовые основы государственного управления	24	1					8-10				
20	Привлечение инвестиций и работа с инвесторами	24	1		4-6							
21	Проведение оценки регулирующего воздействия правовых актов и экспертизы	24	1			13-15						
22	Управление государственными закупками	40	3		2-6		4-8		21-25			
23	Управление документами в деятельности государственных органов	24	2			21-23				6-8		
24	Управление национальными проектами и государственными программами в органах власти	24	1				25-27					
25	Управление персоналом	54	1							22-30		
26	Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений	54	1					1-9				
27	Эффективный гражданский служащий	24	1								24-26	
28	Эффективный руководитель	24	3		11-13	22-24				7-9		

ПЛАН ПРИМЕРНЫЙ, ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ