Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр
государственного и муниципального управления»

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

Утверждаю:

Директор ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

_____О.С. Завитаева

«12» января 2026 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»
за 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	ВВЕДЕНИЕ	**3**
1	**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**	**4**
1.1	Общие сведения.	4
1.2	Цели и задачи деятельности Центра в соответствии с Уставом.	5
1.3	Приоритетные цели и задачи деятельности Центра в отчетный период.	6
1.4	Структура Центра и система управления.	6
2	**УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	**8**
2.1	Режим обучения в Центре.	8
2.2	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	8
3	**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**	**9**
3.1	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности.	9
3.2	Оказание услуг по организации и проведению информационных мероприятий.	15
3.3	Проведение прикладных научных исследований и разработка научно-методического обеспечения.	15
3.4	Разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам.	15
3.5	Развитие социального партнерства в целях совершенствования системы дополнительного образования.	17
3.6	Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.	18
4	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**	**20**
5	**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**	**20**
6	**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**	**21**

ВВЕДЕНИЕ

Правовым основанием проведения процедуры самообследования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ») являются:

• Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

• Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

• Приказ Министра образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

• Приказ министра образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

• Приказ ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» от 09.01.2025 г. №01-02/389-ОД «О проведении самообследования».

Целями проведения самообследования являются:

1) внутренняя экспертиза функционирования и развития организации в динамике для принятия эффективных управленческих решений;

2) обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проводилась оценка нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, основных направлений деятельности организации; а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых Министерством образования науки Российской Федерации (приказ от 10 декабря 2013 г. №1324) по критериям:

- образовательная деятельность;
- научно-методическая и научно-исследовательская деятельность;
- финансово-экономическая деятельность;
- инфраструктура (социальные партнеры).

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1.1.Общие сведения.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – Центр) является унитарной некоммерческой организацией.

Учредителем и собственником имущества Центра является Свердловская область. От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Учредитель).

В настоящее время Центр осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме автономного учреждения в соответствии с Уставом, утвержденным Приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.06.2018 г. №75.

Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Центра.

Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации юридического лица: Серия 66 №007354029 от 12 июля 2013 г.

Центр имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Свердловской области. Открытие и ведение счетов осуществляется Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде.

Полное наименование Центра на русском языке: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

Сокращенное наименование Центра: ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

Юридический адрес: Адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101/1

Контактная информация:

Телефон: (343) 334-36-78

E-mail: o.zavitaeva@egov66.ru

Официальный Сайт: www.ркцгму.рф

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии (реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия Л035 №0127766, регистрационный №00194410 от 17 апреля 2017 г., выдана бессрочно).

Центр имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверение) и профессиональной переподготовки (диплом) по итогам освоения образовательных программ.

Сведения об основных документах, регламентирующих деятельность Центра, в том числе образовательный процесс, размещены на официальном сайте Центра в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

1.2. Цели и задачи деятельности Центра в соответствии с Уставом.

Центр создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области, муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности в Свердловской области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Свердловской области, и иных граждан Российской Федерации.

Основными видами деятельности, осуществляемыми Центром в соответствии с целями, для достижения которых он создан, являются:

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

3) научно-методическое обеспечение;

4) проведение прикладных научных исследований.

Центр для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

3) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

4) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);

9) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

10) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

11) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

12) оказание юридических, посреднических услуг;

13) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

14) проведение социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования;

15) разработка и внедрение программ экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования;

16) экспертная деятельность;

17) учебно-методическое, организационно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования;

18) проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий;

19) проведение лекций, стажировок и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией.

1.3. Приоритетные цели и задачи деятельности Центра в отчетный период.

Центр позиционирует себя как динамично развивающийся центр обучения с широким спектром образовательных услуг, осуществляющий учебно-методическую, научно-исследовательскую и информационную поддержку государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – ГГС) и муниципальных служащих и лиц , замещающих муниципальные должности в Свердловской области (далее - ГГС), а также руководителей и специалистов предприятий и организаций различных сфер жизнедеятельности.

Задачи работы Центра были уточнены и скорректированы в соответствии с существующей структурой, с учетом потенциала развития, накопленного в результате участия специалистов Центра в инновационных проектах российского и регионального уровней, с учетом государственного задания, в том числе на выполнение прикладных научно-методических и исследовательских работ.

В качестве приоритетных направлений работы в отчетный период были определены следующие направления:

• Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности;

• Оказание услуг по организации и проведению информационных мероприятий;

• Разработка научно-методического обеспечения и проведение прикладных научных исследований;

• Разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам;

• Развитие социального партнерства в целях совершенствования системы дополнительного образования

• Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного управления и социальной сферы.

1.4. Структура Центра и система управления.

Центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым слушателем, обществом и государством. Под автономией Центра понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управление Центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Директор осуществляет управление Центром на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Центра, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Центра и прав обучающихся, защиту персональных сведений, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор в рамках своих полномочий назначает на соответствующие должности и заключает трудовые договоры с сотрудниками Центра. Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность в соответствии с приказом Директора Центра и несут персональную ответственность за уровень и результаты образовательной, научной и учебно-методической работы, финансовой деятельности.

Коллегиальным органом управления Центра является наблюдательный совет, компетенция которого определена Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. Наблюдательный совет состоит из девяти членов.

Организационная структура соответствует уставным целям и задачам деятельности Центра.

Рисунок.1 Схема управления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»



Вывод: Нормативы, установленные лицензией на право ведение образовательной деятельности, выполняются, организационно-правовое обеспечение деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» соответствует установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

2. УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим обучения в Центре.

Организация образовательного процесса в Центре регламентирована планом-графиком обучения, учебными планами и расписаниями занятий. План-график Центра на 2025 г. был сформирован на основе заявок органов государственной власти и органов местного самоуправления Свердловской области в соответствии с государственным заданием на 2025 г.

Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра, локальными нормативными актами.

Обучение слушателей в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» проводится за счет средств бюджета Свердловской области (государственное задание, субсидии на иные цели), а также на внебюджетной основе за счет средств юридических и физических лиц в соответствии с договорами (контрактами) на оказание образовательных услуг.

Формы обучения: очная, заочная и очно-заочная. Часть программ реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сроки обучения устанавливаются образовательной программой. Режим обучения слушателей соответствует требованиям нормативных правовых актов федерального уровня и локальным нормативным актам Центра.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Штатная численность в соответствии со штатным расписанием учреждения составляет 9 штатных единиц, из них: по 1 штатной единице – директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, системный администратор, старший преподаватель, 3 штатные единицы – специалист по учебно-методической работе.

Данные по состоянию на 31 декабря 2025 года по укомплектованности кадрами учреждения представлены в таблице 1.

Таблица 1. Укомплектованность кадрами.

Наименование	Единица измерения	Данные за 2025 г.	Пояснения
Численность работников (утвержденная штатная)	штатных единиц	9	Утверждена штатным расписанием Приказ от 12.09.2025 № 01-02/428-ОД.
Численность работников (фактическая)	штатных единиц	7,3*	Согласно заключенным трудовым договорам на 01.01.2026г.

*1 сотрудник 0,5 ставки старшего преподавателя (внутреннее совмещение)

По состоянию на 31 декабря 2025 года из семи сотрудников Центра:

- 4 имеют высшее профессиональное образование;
- 2 получают высшее профессиональное образование;
- 1 имеет среднее профессиональное образование.

Работники Центра систематически повышают свою квалификацию. В 2025 году квалификацию повысили 4 человека (таблица 2).

Таблица 2. Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников.

Темы программ повышение квалификации	Кол-во, чел.	Объем, академ. час.
Противодействие коррупции на государственной гражданской службе	1	24
Противодействие коррупции на государственной гражданской службе	1	24
Противодействие коррупции на государственной гражданской службе	1	24
Аналитик данных	1	144
Итого:	**4**	

Всего в течение учебного года к образовательному процессу на учебной базе РКЦГМУ было привлечено **27** преподавателей и экспертов-практиков. Преподавательский состав формировался из числа ведущих специалистов ведущих вузов Екатеринбурга и практиков, обладающих глубоким пониманием региональной специфики. Из них **1** сотрудник (из РКЦГМУ) работает на 0,5 ставки старшего преподавателя, а **26** специалистов привлекались к реализации программ ДПО на договорной основе.

Вывод: Сбалансированный состав специалистов, включающий педагогов-практиков и экспертов системы государственного управления, позволяет Центру эффективно реализовывать образовательные программы различного уровня, а также развивать и тиражировать передовые образовательные практики.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основные направления работы ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» в 2025 г. стали:

– Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности;
– Оказание услуг по организации и проведению информационных мероприятий;
– Разработка научно-методического обеспечения и проведение прикладных научных исследований;
– Разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам;
– Развитие социального партнерства в целях совершенствования системы дополнительного образования;
– Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности.

Всего в 2025 г. в ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – РКЦГМУ) по дополнительным профессиональным образовательным программам было обучено **2217 человек**, из них:

1) в рамках исполнения государственного задания – 1933 государственных гражданских и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области;

2) за счет государственного субсидирования на иные цели - 30 человек;

3) по договорам на оказание платных образовательных услуг – 254 человек.

1) В 2025 г. в рамках исполнения государственного задания по обучению государственные гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области, на основании распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области от 14.01.2025 г. №2-РА «Об утверждении Плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»; распоряжения Аппарата Губернатора Свердловской области от 14.01.2025 г. №1-РА «Об утверждении Плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» было обучено **1933** человек, из них:

–государственных гражданских служащих – 983 человек;

–муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Свердловской области – 950 человек.

Обучение в 2025 году осуществлялось по четырем государственным услугам:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очная форма оказания государственной услуги).

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий форма оказания государственной услуги).

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения форма оказания государственной услуги).

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (очно-заочная форма оказания государственной услуги).

Количество обученных по каждой из государственных услуг представлено в таблице 3.

Таблица 3. Сведения о количестве обученных по государственным услугам.

№п/п	Наименование государственной услуги (работы)*	Форма оказания	Обучено, человек
1	Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации	очно	1391
2	Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации	очно-заочно (с ДОТ)	50
3	Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации	очно-заочно (с ДОТ и ЭО)	453
4	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	очно-заочно	39

В 2025 году по государственному заданию было реализовано **53** дополнительные профессиональные образовательные программы (таблица 4):

- **26** — для государственных гражданских служащих;
- **27** — для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

Из них:

- **51** программа повышения квалификации;
- **2** программы профессиональной переподготовки.

Таблица 4. Сведения о тематике и объеме программ ДПО.

№ п/п	Тема программы	Объем часов	Форма обучения (услуги)	Вид программы
Для государственных гражданских служащих				
1.	Бухгалтерский учет в системе государственного управления	24	очная	повышение квалификации
2.	Вопросы профилактики терроризма	36	очная	повышение квалификации
3.	Вопросы реализации государственной национальной политики	36	очная	повышение квалификации
4.	Госпаблики. Ведение официальных страниц государственных организаций в социальных сетях	36	очно-заочная с ДОТ	повышение квалификации
5.	Защита государственной тайны	24	очная	повышение квалификации
6.	Информационная безопасность	40	очная	повышение квалификации
7.	Медиация и переговорные навыки	24	очная	повышение квалификации
8.	Мобилизационная подготовка в субъекте Российской Федерации	72	очная	повышение квалификации
9.	Новые подходы и особенности осуществления контрольно-надзорной деятельности	32	очная	повышение квалификации
10.	О противодействии коррупции	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
11.	Обеспечение защиты государственной тайны в организации	201	очная	повышение квалификации
12.	Организация предоставления и оценка качества государственных услуг	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
13.	Организация работы органов опеки и попечительства	36	очная	повышение квалификации
14.	Организация работы территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав	36	очная	повышение квалификации
15.	Основы государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства	24	очная	повышение квалификации
16.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе государственного управления	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
17.	Подготовка кадров для цифровой экономики	24	очная	повышение квалификации
18.	Правовые основы государственного управления	24	очная	повышение квалификации
19.	Русский язык на государственной гражданской службе	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации

20.	Управление государственными закупками	40	очная	повышение квалификации
21.	Управление документами в деятельности государственных органов	24	очная	повышение квалификации
22.	Управление национальными проектами и государственными программами в органах власти	24	очная	повышение квалификации
23.	Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений	54	очная	повышение квалификации
24.	Эффективный руководитель	24	очная	повышение квалификации
25.	Государственное и муниципальное управление	504	очно-заочная	профессиональная переподготовка
26.	Юриспруденция	502	очно-заочная	профессиональная переподготовка
Для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности				
27.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	24	очная	повышение квалификации
28.	Бухгалтерский учет в органах местного самоуправления	24	очная	повышение квалификации
29.	Вопросы профилактики терроризма	36	очная	повышение квалификации
30.	Вопросы реализации государственной национальной политики	36	очная	повышение квалификации
31.	Госпаблики. Ведение страниц государственных организаций в социальных сетях	36	очно-заочная с ДОТ	повышение квалификации
32.	Информационная безопасность	40	очная	повышение квалификации
33.	Медиация и переговорные навыки	24	очная	повышение квалификации
34.	Местный бюджет: планирование, составление, исполнение	24	очная	повышение квалификации
35.	Муниципальный архитектор-градостроитель	24	очная	повышение квалификации
36.	Муниципальный контроль	24	очная	повышение квалификации
37.	Муниципальный финансовый контроль	36	очная	повышение квалификации
38.	Организация предоставления и оценка качества муниципальных услуг	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
39.	Организация работы органов местного самоуправления в сфере архивного дела	24	очная	повышение квалификации
40.	Организация работы органов местного самоуправления в сфере градостроительства	24	очная	повышение квалификации
41.	Организация работы органов местного самоуправления в сфере жилищных отношений	24	очная	повышение квалификации
42.	Организация работы органов местного самоуправления в сфере земельных отношений	24	очная	повышение квалификации

43.	Организация работы органов местного самоуправления в сфере имущественных отношений	24	очная	повышение квалификации
44.	Организация работы представительного органа муниципального образования	24	очная	повышение квалификации
45.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе муниципального управления	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
46.	Правовые основы муниципального управления	24	очная	повышение квалификации
47.	Привлечение инвестиций и работа с инвесторами	24	очная	повышение квалификации
48.	Развитие туризма на территории Свердловской области	24	очная	повышение квалификации
49.	Русский язык на муниципальной службе	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
50.	Управление муниципальными закупками	40	очная	повышение квалификации
51.	Управление национальными проектами в органах власти: базовые знания	24	очная	повышение квалификации
52.	Управление сферой жилищно-коммунального хозяйства	24	очная	повышение квалификации
53.	Функции подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	54	очная	повышение квалификации

Часть образовательных программ была реализована в сотрудничестве с **6** ведущими вузами Екатеринбурга и Москвы.

2) В рамках реализации мероприятия 20 Государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 30.10.2023 № 806-ПП, была организована подготовка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров региона. Обучение проводилось за счёт субсидии из областного бюджета на иные цели.

Группа из **30** слушателей прошла профессиональную переподготовку по программе «Эффективное управление муниципалитетом» (252 академических часа, очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий).

Образовательные услуги оказывались на базе Уральского института управления — филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (заключён договор об оказании образовательных услуг).

3) В РКЦГМУ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с планом **по приносящей доход деятельности** (далее – ПДД) в 2025 г. прошли обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам **254** человек.

Всего в 2025 году по ПДД было реализовано 20 программ повышения квалификации от 16 до 108 часов в очной, заочной и очно-заочной формах обучения, в том числе с

применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) (таблица 5):

Таблица 5. Программы повышения квалификации, реализованные в 2025 году по ПДД

№ п/п	Наименование	Объем часов	Форма обучения	Вид обучения
1.	Введение в медиацию и переговорные навыки	36	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
2.	Личностная эффективность руководителя	50	заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
3.	Медиация и переговорные навыки	24	очная	повышение квалификации
4.	Муниципальный контроль	24	очная	повышение квалификации
5.	Новые подходы и особенности осуществления контрольно-надзорной деятельности	32	очная	повышение квалификации
6.	О противодействии коррупции	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
7.	Организация предоставления и оценка качества муниципальных услуг	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
8.	Организация работы органов местного самоуправления в сфере архивного дела	24	очная	повышение квалификации
9.	Основы государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства	24	очная	повышение квалификации
10.	Основы русского жестового языка в профессиональной деятельности	40	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
11.	Основы управления государственными и муниципальными закупками	16	заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
12.	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе	24	заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
13.	Противодействие коррупции на муниципальной службе	24	заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
14.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе муниципального управления	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
15.	Русский язык на государственной гражданской и муниципальной службе	24	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
16.	Управление государственными и муниципальными закупками	40	очная	повышение квалификации
17.	Управление государственными и муниципальными закупками	108	очно-заочная с ДОТ и ЭО	повышение квалификации
18.	Управление сферой жилищно-коммунального хозяйства	24	очная	повышение квалификации
19.	Формирование коммуникативной компетентности для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья	16	очная	повышение квалификации
20.	Эффективный руководитель	24	очная	повышение квалификации

3.2. Оказание услуг по организации и проведению информационных мероприятий.

В 2025 году РКЦГМУ было организованы и проведены три информационных семинара в очном формате с использованием ДОТ и ЭО (вебинары) Мероприятия проводились в рамках оказания платных образовательных услуг.

Программа семинаров охватывала актуальные изменения в законодательстве:

–Федеральный закон №44-ФЗ. Изменения законодательства о контрактной системе с 1 января. Национальный режим по новым правилам;

–Федеральный закон №223-ФЗ. Изменения законодательства о закупках. Национальный режим по новым правилам;

–Федеральный закон 44-ФЗ: Изменение законодательства о контрактной системе.

Всего посетили и получили сертификаты участников информационных семинаров 23 человека.

3.3. Проведение прикладных научных исследований и разработка научно-методического обеспечения.

В 2025 г. были выполнены две *государственные работы*:

- проведение прикладных научных исследований;
- подготовка методического обеспечение образовательной деятельности.

Выполнение государственной работы «Проведение прикладных научных исследований» предусматривало научно-исследовательскую работу по изучению удовлетворённости государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области содержанием и качеством повышения квалификации.

Для этого систематически осуществлялось исследование в форме анкетного опроса всех слушателей курсов повышения квалификации из числа государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области.

Полученные за 2025 г. результаты прикладного научного исследования представлены в научно-исследовательской работе «Изучение удовлетворенности государственных гражданских и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области содержанием и качеством повышения квалификации».

Значение показателя, характеризующего качество государственной работы, предусматривает долю потребителей, удовлетворенных качеством выполнения работы равную 80 процентам. За отчётный период данный показатель равен 92,3 процентам.

В рамках методического обеспечения образовательной деятельности в 2025 г. была предусмотрена подготовка методического материала для государственных гражданских служащих Свердловской области по теме «Новые подходы и особенности осуществления контрольной (надзорной) деятельности. Региональный аспект».

3.4. Разработка курсов и учебных программ для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам.

Центр имеет электронную образовательную платформу дистанционного обучения (online-rkc.ru). Образовательная платформа разработана на основе системы виртуальной обучающей среды Mirapolis LMS. Система Mirapolis LMS является современной системой управления дистанционным обучением, позволяющая организовать мультиформатное обучение, сформировать базу знаний, развивать и контролировать компетенции сотрудников.

Также центр имеет виртуальную вебинарную комнату Контур.Толк для организации и проведения мероприятий в формате вебинаров.

В 2025 г. были реализованы 14 программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1 «Федеральный закон №44-ФЗ. Изменения законодательства о контрактной системе с 1 января. Национальный режим по новым правилам» (очная с ДОТ и ЭО, 4 ч.);

2 «Федеральный закон №223-ФЗ. Изменения законодательства о закупках. Национальный режим по новым правилам» (очная с ДОТ и ЭО, 4 ч.);

3 «Федеральный закон 44-ФЗ: Изменение законодательства о контрактной системе» (очная с ДОТ и ЭО, 4 ч.);

4 «Основы управления государственными и муниципальными закупками» (заочная с ДОТ и ЭО, 16 ч.);

5 «Противодействие коррупции на муниципальной службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);

6 «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);

7 «Русский язык на государственной гражданской и муниципальной службе» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);

8 «Организация предоставления и оценка качества муниципальных услуг» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);

9 «О противодействие коррупции» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.);

10 «Введение в медиацию и переговорные навыки» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.);

11 «Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе муниципального управления» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.) (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 40 ч.);

12 «Основы русского жестового языка в профессиональной деятельности»

13 «Личностная эффективность руководителя» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 50 ч.);

14 «Управление государственными и муниципальными закупками» (очная с применением ДОТ и ЭО, 108 ч).

В текущем году в Центре была реализована цифровая практика - компьютерная игра для курса «О противодействии коррупции», которая представляет собой интерактивный тренажер с элементами геймификации для отработки навыков и понимания действий служащих с целью противодействия коррупции. По итогам конкурса, проводимом Мастерской управления «Сенеж» президентской платформы https://rsv.ru/, команда РКЦГМУ стала победителем в 2025 г. в номинации «Лучший цифровой продукт обучения государственных и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области» с проектом «Геймификация в обучении служащих».

В целях разработки и внедрения новых технологий по обучению государственных гражданских служащих Свердловской области в рамках реализации Мероприятия «Совершенствование кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области» в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в отчетном году были актуализированы и продолжают действовать 11 электронных курсов: Электронный курс "Русский язык на государственной гражданской службе", «О государственной гражданской службе Свердловской области», «О подготовке правовых актов и документов», «Прием на государственную гражданскую службу Свердловской области», «Подготовка презентаций в государственных органах», «Об основах охраны труда», «Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы», «Соблюдение требований информационной безопасности», «Оценка регулирующего воздействия», «Основы цифровой экономики», «Безопасность межэтнических и

межконфессиональных отношений». Электронные курсы размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Обеспечены условия для функционирования электронных образовательных и информационных ресурсов. У всех слушателей Центра есть возможность онлайн доступа к цифровой базе знаний (https://xn--c1anhnsp.xn--p1ai/deyatelnost/uchebno-metodicheskie-materialy/). Также обеспечен доступ к электронным справочным и образовательным ресурсам: информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам", Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»), онлайн-ресурс «Наука права», справочная правовая система ГАРАНТ, Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области, Официальный интернет-портал государственных услуг.

Специалисты оказывают всем слушателям консультационную помощь при работе с цифровой базой знаний непосредственно в месте нахождения образовательной организации (г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101/1), а также дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в форме индивидуальных консультаций в онлайн-чате системы дистанционного обучения (online-rkc.ru) или путем консультаций по электронной почте (distant.rkc@mail.ru).

Электронная образовательная среда ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» позволяет:

– создать и обеспечить условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды и освоения слушателями дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– реализовать принцип непрерывности профессионального развития государственных и муниципальных служащих, и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области и иных специалистов;

– обеспечить перевод оценочных материалов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в электронный вид для осуществления текущей и итоговой аттестации в системе дистанционного обучения;

– организовать мониторинг удовлетворенности слушателей качеством обучения на учебной базе Центра путем проведения анкетирования в электронной форме, в том числе с целью совершенствования образовательного процесса.

3.5. Развитие социального партнерства.

Основными партнерами учреждения по основному направлению деятельности – реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации для государственных гражданских и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области являются следующие образовательные учреждения:

– Уральский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет»;

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»;

– автономная некоммерческая организация «Белая трость» (партнерство в рамках реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Формирование коммуникативной компетентности для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья» при поддержке Фонда Президентских грантов по направлению «Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения»);

– автономная некоммерческая организация «Научно-практическое социально-педагогическое объединение «Благое дело»;

– Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»;

– государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»;

– автономная некоммерческая организация повышения социальной и деловой активности «БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь»;

– государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых».

3.6. Участие в мероприятиях по актуальным вопросам государственного и муниципального управления.

Представители Центра принимали участие в организации и ресурсном сопровождении различных мероприятий. Сведения представлены в таблице 6.

Таблица 6. Сведения об организации и участии в мероприятиях.

№	Вид мероприятия, тема	Сроки/ форма участия	Категория участников	Охват участников, чел.	Курирующий Департамент
мероприятия, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области» на 2025 год (за счет субсидий из областного бюджета на иные цели)					
1.	Обучающее мероприятие	С 21 октября 2025 по 22 октября 2025 / *сопровождение мероприятия*	Главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и руководители органов местного самоуправления муниципальных образований, Свердловской области	130	Департамент по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
2.	Семинар «Об организации работы с участниками и ветеранами специальной военной операции в органах государственной власти Свердловской области»	20 ноября 2025 / *организация и сопровождение мероприятия*	Государственные гражданские служащие Свердловской области	75	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

			итого:	*205*	
другие мероприятия					
3.	Семинар по теме «Особенности работы в программном комплексе «WEB-Торги-КС»»	с 04 по 07 февраля 2025 / *сопровождение мероприятия*	Муниципальные служащие в Свердловской области	74	Департамент государственных закупок Свердловской области
4.	Служебная стажировка по вопросам реализации законодательства о государственной гражданской службе, наградной политики и кадровой работе	28 февраля 2025 по 04 марта 2025 / *участие в стажировке*	Государственные гражданские служащие Свердловской области	6	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
5.	Семинар по теме «Особенности работы в программном комплексе «WEB-Торги-КС»»	С 21 октября 2025 по 23 октября 2025 / *сопровождение мероприятия*	Муниципальные служащие в Свердловской области	61	Департамент государственных закупок Свердловской области
6.	Совещание по вопросам государственной гражданской службы и кадров государственных органов Свердловской области	16 декабря 2025 / *организация и сопровождение мероприятия*	Руководители и специалисты подразделений государственных органов Свердловской области	92	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
7.	Интернет-конференция «О кадровом обеспечении органов местного самоуправления в Свердловской области	19 декабря 2025 / *сопровождение мероприятия*	Руководители и специалисты подразделений кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области	262	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
			итого	*495*	
всего				**700**	

Вывод: По направлению «Реализация приоритетных направлений деятельности Центра» общее количество участников, охваченных деятельностью Центра, составило **2940 человек**. Из них:

- получили дополнительные профессиональные образовательные и информационные услуги - 2240 человек (1963 человек за счет средств областного бюджета и 277 на платной основе);
- стали участниками иных мероприятий по актуальным вопросам государственного и муниципального управления – 700 человек (205 человек за счет средств субсидий из областного бюджета и 495 в рамках партнерского сотрудничества).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Для организации учебного процесса в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» имеется две учебные аудитории:

– учебная аудитория на 28 посадочных мест с мультимедийным оборудованием (проектор, колонки и экран, микрофон), флипчартом;

– учебная аудитория на 26 посадочных мест с индивидуальной компьютерной техникой с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». В аудитории установлены два плазменных и один ЖК телевизор, флипчарт.

Для просмотра обучающих видео имеются комплекты наушников.

Аудитории оснащены климатическим оборудованием (кондиционерами) и кулерами для организации питьевого режима.

В учреждении имеется видео-техника для записей семинаров, лекций, проведения вебинаров (видеокамера, штатив, микрофон), а также для проведения мероприятий в гибридном формате (очно, с возможностью дистанционного подключения).

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в учреждении, составляет 81,5 кв. метров (учебные аудитории 508 (510) и 514).

Общая площадь иных помещений (кабинеты директора, специалистов, преподавателей, серверная) составляет 111,8 кв. метров.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

Информация отражена в п.3 раздела 6 отчета

6. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2 148 человек/ 95,6%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	69 человек/ 3,1%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/ 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	74 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	71 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	3 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	2 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	2 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек/ 33,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	53,5
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	99,3%
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0,1 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0,1 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	72,3 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	36,2 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0,4%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0,4%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	**Финансово-экономическая деятельность**	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	17 249,5 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	8 624,8 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	915,1 тыс. руб.
4.	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	81,5 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	81,5 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Вывод: таким образом, анализ деятельности Центра за отчетный период, позволяет сделать выводы о достижении целей, поставленных при его создании, и решении проблемных вопросов в сфере профессионального развития государственных и

муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, иных категорий:

– обеспечено целесообразное использование финансовых ресурсов, выделенных на дополнительное профессиональное образование служащих;

– привлекаются дополнительные средства за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг в и приносящей доход деятельности;

– осуществляется систематическая разработка новых и актуализация действующих программ повышения квалификации в соответствии с потребностями служащих и слушателей других категорий в кратчайшие сроки, а также всесторонний контроль за учебным процессом;

– создана и развивается база для функционирования системы дистанционного образования (включая on-line).