Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

ПРИКАЗ

27 февраля 2026 г. **№ 01–02/466/1 - ОД**

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными (подготовленными) Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее - Положение).
2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместителя директора, члена комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» Потемкину Наталию Игоревну.
3. Юрисконсульту Максимовой А.Н. довести приказ и Положение до сведения всех сотрудников под подпись.
4. Местом хранения приказа и Положения согласно принятой Номенклатуры дел определить № дела 01-32 «Документы по противодействию коррупции».
5. Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя директора Потемкину Н.И.

Директор О. С. Завитаева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

О.С. Завитаева

«27» февраля 2026 г.

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и полномочия Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее — Комиссия, Учреждение).

1.2. Комиссия — постоянно действующий коллегиальный орган, координирующий антикоррупционную работу, рассматривающий сообщения о нарушениях, защищающий информаторов и организующий взаимодействие с внешними органами.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупции.

2.3. Урегулирование конфликта интересов.

2.4. Организация приёма, регистрации и рассмотрения уведомлений о склонении к коррупции, ставших известных фактах коррупции, конфликте интересов.

2.5. Обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупции.

2.6. Организация проверок по поступившим сообщениям.

2.7. Подготовка заключений и рекомендаций по итогам проверок.

2.8. Принятие решений о передаче материалов в органы прокуратуры и иные государственные органы.

2.9. Рассмотрение вопросов, связанных с обменом деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.10. Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

3.2. Состав утверждается приказом директора Учреждения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, подготовка рекомендаций по его урегулированию.

4.2. Организация приёма, регистрации и учёта уведомлений о склонении к коррупционным правонарушениям, ставших известных фактах коррупции, конфликте интересов.

4.3. Проведение проверок по поступившим уведомлениям (в том числе анонимным — регистрация без рассмотрения).

4.4. Подготовка письменного заключения по итогам проверки с выводами и рекомендациями.

4.5. Принятие решения о передаче материалов в органы прокуратуры или иные государственные органы.

4.6. Принятие решений о мерах защиты информаторов, рассмотрение случаев давления или санкций в отношении них.

4.7. Рассмотрение вопросов о нарушении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

4.8. Контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения, рассмотрение этических конфликтов.

4.9. Разработка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики Учреждения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Решения принимаются большинством голосов.

5.3. Результаты оформляются протоколом.

6. Защита лиц, сообщающих о коррупции

6.1. Запрещается преследование информаторов.

6.2. Обеспечивается конфиденциальность сведений об информаторах.

6.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к информаторам.

6.4. В случае угрозы или давления на информатора принимаются меры защиты (временное изменение условий труда, перевод и др.).

7. Конфиденциальность информации

7.1. Информация, полученная Комиссией, конфиденциальна.

7.2. Разглашение допускается только в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение обязанностей, разглашение информации, нарушение антикоррупционного законодательства.

8.2. За нарушение требований Положения предусмотрена дисциплинарная ответственность.

8.3. За применение санкций к информатору или разглашение его данных виновные привлекаются к ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения вносятся приказом директора Учреждения.