УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 19 апреля 2017 г.
№ 01-02/7/2 -ОД
(в редакции Приказа от 30.06.2025 № 01-02/417-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава, локальных нормативных актов государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее - Учреждение).

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПОП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

1.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий.

2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. Оценка качества освоения ДПОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПОП.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолжности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.5. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПОП.

2.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушателей оформляется:

- ведомостью по видам итоговой аттестации (при формировании аттестационной комиссии) (Приложение 1);

- ведомостью по видам итоговой аттестации (без формирования аттестационной комиссии) (Приложение 2).

2.7. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной

переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

2.8. Сдача итогового экзамена и (или) защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

2.9. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.10. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.11. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Учреждением по согласованию с председателями аттестационных комиссий.

2.12. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ДПОП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.13. Учреждением устанавливаются примерные требования к итоговой аттестационной работе дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки (Приложение 6);

2.14. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушателей оформляется:

- протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы (Приложение 3);

- протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена (Приложение 4).

2.15. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право

подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и результатами итоговой аттестации.

2.16. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также может создаваться аттестационная комиссия.

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПОП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПОП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть работник Учреждения.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций, преподавателей других образовательных организаций.

3.5. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются ведомостью (по программам повышения квалификации) и протоколом (по программам профессиональной переподготовки). В протокол заседания итоговой аттестационной комиссии вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей.

3.8. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии.

3.9. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий (Приложение 5) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору Учреждения.

3.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа лиц, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Приложение № 1

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышении квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)

ГАУ ДПО СО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Ведомость итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Наименование программы «_____»

Срок обучения: _____

Объем программы: _____

Вид итоговой аттестации: «_____»

	Ф.И.О. слушателя	**Итоговая оценка**	**Подпись**
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель комиссии: _____ /_____

Заместитель председателя комиссии: _____ /_____

Члены комиссии: _____ /_____

_____ /_____

_____ /_____

_____ /_____

Секретарь комиссии: _____ /_____

Директор РКЦГМУ
_____/_____

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 2

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышении квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

ГАУ ДПО СО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Ведомость итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Наименование программы «_____»

Срок обучения: _____

Объем программы: _____

Вид итоговой аттестации: «_____»

	Ф.И.О. слушателя	**Итоговая оценка**	**Подпись**
1.			
2.			
3.			
4.			

Преподаватель
_____/_____

Директор РКЦГМУ
_____/_____

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 3

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

ГАУ ДПО СО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Протокол N ____

«___»_____ 20___ г. с___ час.___ мин. до ___ час. ___ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
Заместитель председателя- _____
Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
Секретарь - _____

1. Члены итоговой аттестационной комиссии рассмотрели итоговую аттестационную работу (ИАР) по программе профессиональной переподготовки «_____» следующих слушателей:

№	ФИО Слушателя	Форма ИАР	Тема ИАР	Руководитель ИАР
1.				
2.				
3.				

2. После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

№	ФИО Слушателя	ФИО члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Замечания
1.				
2.				
3.				

3. Члены итоговой аттестационной комиссии ПОСТАНОВИЛИ признать, что:

№	ФИО слушателя	Выполнил(а) и защитил(а) ИАР с оценкой	Присвоить квалификацию[1]
1.			
2.			
3.			

4. Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№	ФИО слушателя
1.	
2.	

5. Отметить, что_____

6. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

_____

[1] Если предусмотрена ДПП ПП

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовке

ГАУ ДПО СО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Протокол итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки

ПРОТОКОЛ № _____

«____» _____ 20___г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки_____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена _____

(итоговый экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Окончание приложения № 4

Заместитель председателя итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

ГАУ ДПО СО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки или повышения квалификации:

_____

(наименование программы)

Объем программы ____ часов.

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию. Явка на итоговую аттестацию была (%).
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (при наличии).
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики (при наличии).
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (при наличии).
7. Недостатки в профессиональной переподготовке (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовке или повышении квалификации специалистов по программе.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.
10. Результаты сдачи итоговой аттестации:

Показатели	**Всего**	
	чел.	**%**
Всего слушателей		

Допущено к сдаче зачета/ экзамена		
Сдали зачет/ экзамен с оценкой «отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
Средний бал		

11.

Председатель _____ _____ _____

(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.

Приложение № 6

Примерные требования к итоговой аттестационной работе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

1. Основные положения

1.1. Выполнение итоговой аттестационной работы и защита ее слушателем перед аттестационной комиссией является формой итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и имеет своей целью:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по теме дополнительной профессиональной программы;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- развитие навыков практического применения полученных знаний, умение анализировать и находить решения психолого-педагогических, организационно-управленческих, личностно-профессиональных проблем в условиях конкретной организации;

- развитие навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами психолого-педагогического исследования;

- демонстрация навыков публичной защиты результатов итоговой аттестационной работы, выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

1.2. Итоговая аттестационная работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование практической направленности одной из актуальных проблем конкретной деятельности на заданную (выбранную) тему, написанное лично слушателем. Работа включает в себя как теоретическую часть, где слушатель должен продемонстрировать знания теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных задач методы и инструменты, полученные при изучении дисциплин и модулей программы профессиональной переподготовки. Итоговая аттестационная работа должна содержать анализ научно-практической литературы, состояния практики, а также самостоятельные обоснованные выводы и предложения. Практическая

значимость итоговой аттестационной работы является одним из основных критериев качества исследования.

2. Тематика итоговых аттестационных работ

2.1. Тематика итоговых аттестационных работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, приоритетам государственной, региональной политики в области образования. Формулировка темы итоговой аттестационной работы должны четко отражать характер ее содержания.

2.2. Тематика итоговых аттестационных работ предлагается для каждого слушателя на основе предложений Учреждения, а также могут быть учтены личные пожелания слушателя.

2.4. Тематика итоговых аттестационных работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения слушателей в первую неделю обучения.

3. Структура и оформление итоговой аттестационной работы

3.1. структура итоговой аттестационной работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам, параграфам;
- заключение;
- приложения (по необходимости);
- список использованной литературы и нормативной правовой документации.

3.2. Содержание итоговой аттестационной работы.

3.2.1. Оформление итоговой аттестационной работы начинается с титульного листа. На титульном листе указывается наименование регионального министерства образования, наименование Учреждения, фамилия и инициалы слушателя, тема итоговой аттестационной работы, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя.

После чего следует оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в которой работает слушатель, и формулируется цель, задачи, методы исследования. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав итоговой аттестационной работы.

3.2.2. Основная часть:

Изложение материала в итоговой аттестационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В основной части отражается ход решения поставленных задач. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

Первая глава содержит описание проблемы и вводит в саму проблему.

Обычно в ней освещаются теоретические основы избранной темы итоговой аттестационной работы с позиций современных достижений в различных областях. Следует представить опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, особенно если они носят противоречивый характер.

Главное назначение первой главы – определить (сформулировать) теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы итоговой аттестационной работы, и раскрыть ее содержание в соответствии с составленным планом.

Первая глава служит основой для исследования фактических данных во второй главе работы, которая являться логическим продолжением первой – теоретической главы. Глава может заканчиваться выводами с краткими итогами по рассматриваемому вопросу.

Во второй главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы (задачи, вопросы) по теме итоговой аттестационной работы, или же даются направления и пути ее совершенствования и (или) дальнейшего развития.

3.2.3. В заключении даются четко сформулированные выводы и предложения. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

3.2.4. В приложение включаются таблицы, графики, схемы и другие исходные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы.

3.2.5. Список используемой литературы является составной частью итоговой аттестационной работы и отражает степень изучения проблемы. В список литературы включаются только те источники, которые были использованы в работе. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания.

3.3. Объем аттестационной работы – до 30 страниц печатного текста. Приложения не входят в общий объем аттестационной работы и имеют собственную нумерацию страниц. Итоговая аттестационная работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Ссылки на источники оформляются на странице текста.

3.4. Работа подписывается автором, указывается дата ее сдачи.

3.5. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4. Порядок выполнения итоговой аттестационной работы

4.1. Слушатель выполняет работу со дня утверждения ее темы. За каждым слушателем закрепляется руководитель.

4.2. Руководитель совместно со слушателем определяет структуру работы, устанавливает поэтапные сроки выполнения работы. Если в процессе работы над темой возникает необходимость в ее корректировке, то руководитель производит необходимые изменения в ранее выданное задание.

4.3. Консультации слушателей проводятся в соответствии с графиком работы сотрудников Учреждения.

4.4. Готовая итоговая аттестационная работа, сдается в Учреждение не позднее, чем за 1 сутки до защиты.

5. Защита итоговой аттестационной работы

5.1. Итоговая аттестационная работа защищается слушателем перед аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Процедура защиты состоит из краткого 10-минутного доклада слушателя об основном содержании работы и ее результатах, ответов автора на замечания рецензента (если такие имеются) и на вопросы членов комиссии; обсуждения работы членами комиссии.

5.3. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту итоговой аттестационной работы, поэтому основу выступления составляют *введение* и *заключение*, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в итоговой аттестационной работе.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более 10-15 слайдов.

5.4. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

6. Критерии оценки итоговой аттестационной работы

6.1. Оценка качества итоговой аттестационной работы осуществляется по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы;

- практическая значимость (ценность) работы;

- применение современной методологии исследования;

- наличие элементов творчества;

- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, логику и результаты исследования, анализировать проведенные расчеты, умение графически представлять показатели, полученные в результате исследования;

- умение работать с различными источниками;

- оформление работы в соответствии с требованиями.

«Отлично» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор соответствующей литературы, теоретических положений и практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите слушатель показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите слушатель показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, предоставлены необоснованные предложения. При ее защите слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном положении. В работе нет

выводов либо они носят декларативный характер. При защите работы слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.