Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

_____О.С. Завитаева
М.П.
«01» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Эффективный руководитель»

Екатеринбург
2025

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ
дополнительной профессиональной образовательной программы

«Эффективный руководитель»

Категория слушателей: государственные гражданские служащие Свердловской области.
Срок обучения: 24 часа.
Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1	2	3	4	5	6
УЧЕБНЫЙ ПЛАН					
	Входное тестирование	1	0	1	Входной контроль
1.	Модуль 1. Управленческие компетенции руководителя в системе государственной службы	2	0	2	Текущий контроль
2.	Модуль 2. Деятельность руководителя по повышению эффективности управленческого взаимодействия	6	2	4	Текущий контроль
3.	Модуль 3. Внедрение бережливых технологий в деятельность органов власти. «Бережливая администрация»	6	2	4	Текущий контроль
4.	Модуль 4. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих. Развитие личностной эффективности	4	0	4	Текущий контроль
5.	Модуль 5. Этика и этикет на государственной службе. Техники эффективных коммуникаций	4	0	4	Текущий контроль
6.	Итоговая аттестация	1	0	1	Зачет в форме тестирования
	ИТОГО	**24**	**4**	**20**	
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН					
	Входное тестирование	1	0	1	Входной контроль
1.	**Модуль 1. Управленческие компетенции руководителя в системе государственной службы**	**2**	**0**	**2**	Текущий контроль
1.1.	Самооценка управленческого потенциала руководителя.	2	0	2	
2.	**Модуль 2. Деятельность руководителя по повышению эффективности управленческого взаимодействия**	**6**	**2**	**4**	Текущий контроль

1	2	3	4	5	6
2.1.	Критерии оценки эффективности государственного управления.	2	2	0	
2.2.	Технологии командообразования.	4	0	4	
3.	**Модуль 3. Внедрение бережливых технологий в деятельность органов власти. «Бережливая администрация»**	**6**	**2**	**4**	
3.1.	Сущность и содержание проекта «бережливая администрация», «бережливые технологии». Алгоритм создания бережливой организации. Принципы бережливого производства.	2	2	0	
3.2.	Кайдзен как практика повышения эффективности деятельности. Вовлечение персонала Администрации в процесс совершенствования.	4	0	4	
4.	**Модуль 4. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных служащих. Развитие личностной эффективности**	**4**	**0**	**4**	Текущий контроль
4.1.	Конфликты: профилактика и способы разрешения. Типы конфликтных личностей, ранняя диагностика. Поведенческая стратегия во время конфликта и после него.	2	0	2	
4.2.	Развитие психологической устойчивости и личностной эффективности.	2	0	2	
5.	**Модуль 5. Этика и этикет на государственной службе. Техники эффективных коммуникаций**	**4**	**0**	**4**	Текущий контроль
5.1.	Эффективное деловое взаимодействие в социальной и профессиональной среде. Техники коммуникации, коммуникативная компетентность. Технология проведения эффективного совещания. Особенности общения в цифровой среде.	2	0	2	
5.2.	Имидж руководителя – государственного служащего. Событийный подход к формированию имиджа. Формирование позитивного имиджа.	2	0	2	
6.	**Итоговая аттестация**	**1**	**0**	**1**	Зачет в форме тестирования
	ИТОГО	**24**	**4**	**20**	

Календарный учебный график:

Срок обучения	недели	1		
	дни	1	2	3
виды занятий, предусмотренные ДПОП		О, А	О, А	О, А, И

О – изучение материала и выполнение практических заданий в системе очного обучения.
А – аудиторные занятия.
И – итоговая аттестация.