Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Региональный кадровый центр
государственного и муниципального управления»

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

Утверждаю:

Директор ГАУ ДПО СО
«РКЦГМУ»

_____О.С. Завитаева

«__09__» ___января___ 20_25_ г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»
за 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	ВВЕДЕНИЕ	3
1	**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**	**4**
1.1	Общие сведения.	4
1.2	Цели и задачи деятельности Центра в соответствии с Уставом.	5
1.3	Приоритетные цели и задачи деятельности Центра в отчетный период.	6
1.4	Структура Центра и система управления.	6
2	**УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	**8**
2.1	Режим обучения в Центре.	8
2.2	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	8
3	**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**	**10**
3.1	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности.	10
3.2	Оказание платных услуг по организации и проведению иных мероприятий.	13
3.3	Проведение прикладных научных исследований и разработка научно-методического обеспечения.	14
3.4	Разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам.	14
3.5	Развитие социального партнерства в целях совершенствования системы дополнительного образования.	16
3.6	Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.	17
4	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**	**19**
5	**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**	**19**
6	**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**	**20**

ВВЕДЕНИЕ

Правовым основанием проведения процедуры самообследования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ») являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.
3. Приказ Министра образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
4. Приказ министра образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
5. Приказ ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» от 09.01.2025 г. №01-02/389-ОД «О проведении самообследования».

Целями проведения самообследования являются:

1) внутренняя экспертиза функционирования и развития организации в динамике для принятия эффективных управленческих решений;

2) обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проводилась оценка нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, основных направлений деятельности организации; а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых Министерством образования науки Российской Федерации (приказ от 10 декабря 2013 г. №1324) по критериям:

- образовательная деятельность;
- научно-методическая и научно-исследовательская деятельность;
- финансово-экономическая деятельность;
- инфраструктура (социальные партнеры).

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1.1.Общие сведения.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – Центр) является унитарной некоммерческой организацией.

Учредителем и собственником имущества Центра является Свердловская область. От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Учредитель).

В настоящее время Центр осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме автономного учреждения в соответствии с Уставом, утвержденным Приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.06.2018 г. №75.

Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Центра.

Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации юридического лица: Серия 66 №007354029 от 12 июля 2013 г.

Центр имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Свердловской области. Открытие и ведение счетов осуществляется Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде.

Полное наименование Центра на русском языке: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

Сокращенное наименование Центра: ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

Юридический адрес: Адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101/1

Контактная информация:

Телефон: (343) 334-36-78

E-mail: o.zavitaeva@egov66.ru

Официальный Сайт: www.ркцгму.рф

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии (реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия Л035 №0127766, регистрационный №00194410 от 17 апреля 2017 г., выдана бессрочно).

Центр имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверение) и профессиональной переподготовки (диплом) по итогам освоения образовательных программ.

Сведения об основных документах, регламентирующих деятельность Центра, в том числе образовательный процесс, размещены на официальном сайте Центра в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы»).

1.2. Цели и задачи деятельности Центра в соответствии с Уставом.

Центр создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих в Свердловской области, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в Свердловской области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Свердловской области, и иных граждан Российской Федерации (далее - специалисты).

Основными видами деятельности, которые Центр осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

3) научно-методическое обеспечение;

4) проведение прикладных научных исследований.

Центр для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

3) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

4) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);

9) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

10) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

11) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

12) оказание юридических, посреднических услуг;

13) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

14) проведение социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования;

15) разработка и внедрение программ экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования;

16) экспертная деятельность;

17) учебно-методическое, организационно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования;

18) проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий;

19) проведение лекций, стажировок и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией.

1.3. Приоритетные цели и задачи деятельности Центра в отчетный период.

Центр позиционирует себя как динамично развивающийся центр обучения с широким спектром образовательных услуг, осуществляющий учебно-методическую, научно-исследовательскую и информационную поддержку государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих в Свердловской области, а также руководителей и специалистов предприятий и организаций различных сфер жизнедеятельности.

Задачи работы Центра были уточнены и скорректированы в соответствии с существующей структурой, с учетом потенциала развития, накопленного в результате участия специалистов Центра в инновационных проектах российского и регионального уровней, с учетом государственного задания, в том числе на выполнение прикладных научно-методических и исследовательских работ.

В качестве приоритетных направлений работы в отчетный период были определены следующие направления:

1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности;
2. Оказание платных услуг по организации и проведению информационных мероприятий;
3. Разработка научно-методического обеспечения и проведение прикладных научных исследований;
4. Разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам;
5. Развитие социального партнерства в целях совершенствования системы дополнительного образования
6. Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного управления и социальной сферы.

1.4. Структура Центра и система управления.

Центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым слушателем, обществом и государством. Под автономией Центра понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управление Центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

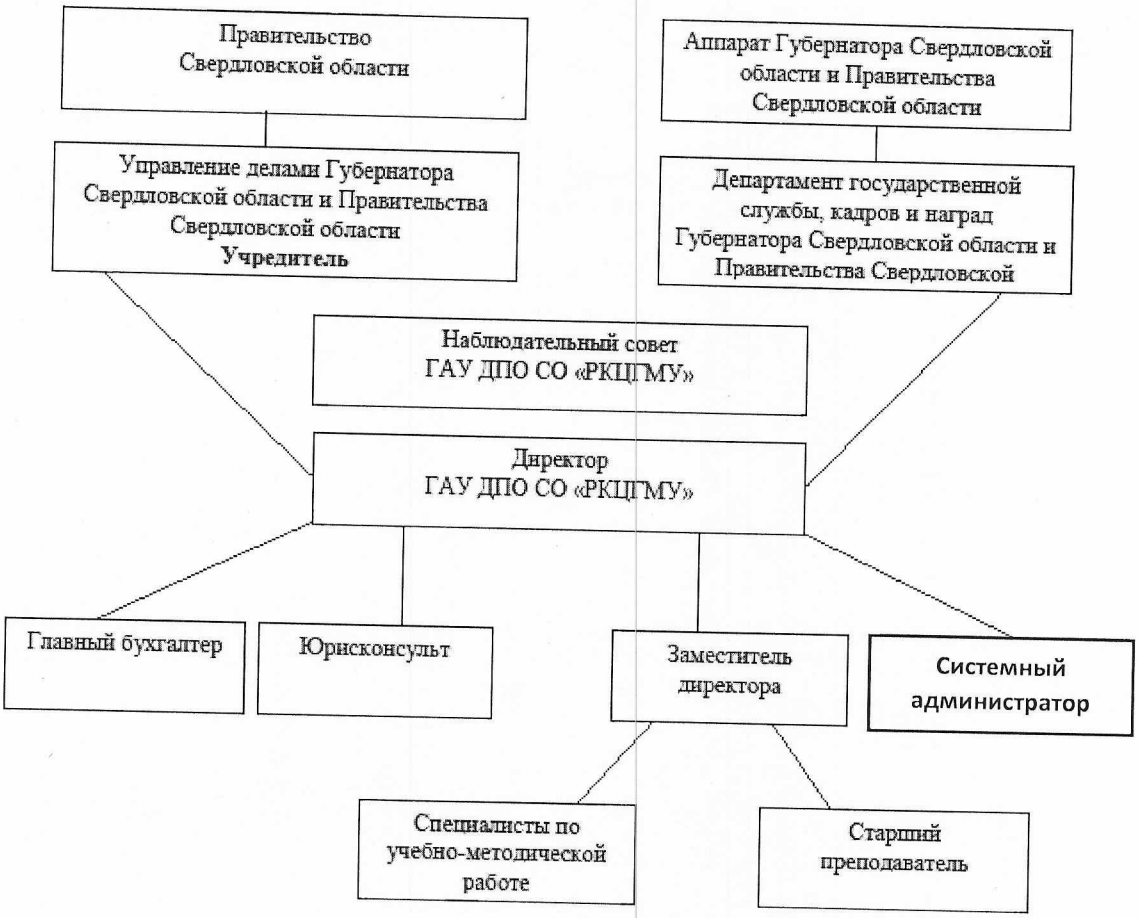
Директор осуществляет управление Центром на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Центра, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Центра и прав обучающихся, защиту персональных сведений, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации. Директор в рамках своих полномочий назначает на соответствующие должности и заключает трудовые договоры с сотрудниками Центра. Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность в соответствии с приказом Директора Центра и несут персональную ответственность за уровень и результаты образовательной, научной и учебно-методической работы, финансовой деятельности.

Коллегиальным органом управления Центра является наблюдательный совет, компетенция которого определена Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. Наблюдательный совет состоит из девяти членов.

Организационная структура соответствует уставным целям и задачам деятельности Центра.

Рисунок.1 Схема управления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»



Вывод: Нормативы, установленные лицензией на право ведение образовательной деятельности, выполняются, организационно-правовое обеспечение деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» соответствует установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

2. УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим обучения в Центре.

Организация образовательного процесса в Центре регламентирована планом-графиком обучения, учебными планами и расписаниями занятий. План-график Центра на 2024 г. был сформирован на основе заявок органов государственной власти и органов местного самоуправления Свердловской области в соответствии с государственным заданием на 2024 г.

Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра, локальными нормативными актами.

Обучение слушателей в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» проводится за счет средств бюджета Свердловской области (государственное задание, иные цели), а также на внебюджетной основе за счет средств юридических и физических лиц в соответствии с договорами (контрактами) на оказание образовательных услуг.

Формы обучения: очная, заочная и очно-заочная. Часть программ реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Сроки обучения устанавливаются образовательной программой. Режим обучения слушателей соответствует требованиям нормативных правовых актов федерального уровня и локальным нормативным актам Центра.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Штатная численность в соответствии со штатным расписанием учреждения составляет 9 штатных единиц, из них: по 1 штатной единице – директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, системный администратор, старший преподаватель, 3 штатные единицы – специалист по учебно-методической работе.

По состоянию на 31 декабря 2024 года укомплектованность кадрами учреждения составляет 83,3 % (таблица 1).

Таблица 1. Фактическая численность штата сотрудников Центра.

№ п/п	ФИО	Должность	Занимаемая ставка
1.	Завитаева Ольга Сергеевна	Директор	1
2.	Потемкина Наталия Игоревна	Заместитель директора	1
		Старший преподаватель	0,5*
3.	Кашкова Екатерина Александровна	Главный бухгалтер	1
4.	Максимова Анастасия Николаевна	Юрисконсульт	1
5.	Пилясова Валерия Алексеевна	Специалист по учебно-методической работе	1
6.	Кочурина Наталия Алексеевна	Специалист по учебно-методической работе	1
7.	Селитраров Артем Станиславович	Старший преподаватель	0,5
8.	Валиев Константин Дмитриевич	Системный администратор	0,5
Итого			7,5

* внутреннее совмещение

По состоянию на 31 декабря 2024 г. в Центре 2 сотрудника занимают по 0,5 ставки старшего преподавателя, в том числе 1 сотрудник из числа научно-педагогических работников до 35 лет без ученой степени.

6 сотрудников имеют высшее профессиональное образование и 1 сотрудник получает высшее профессиональное образование.

Работники Центра систематически повышают свою квалификацию.

В 2024 г. повысили квалификацию 4 человека– 50,0 % от всего числа штатных сотрудников учреждения (таблица 2).

Таблица 2. Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников.

№ п/п	ФИО	Уровень образования	Повышение квалификации/переподготовка в 2024 году
1.	Завитаева Ольга Сергеевна	Высшее	«Развитие кадрового потенциала государственной и муниципальной службы» (72 час.) «Актуальные вопросы трудового законодательства - 2024» (семинар)
2.	Капкова Екатерина Александровна	Высшее	«Бухгалтерский и бюджетный учет в государственных учреждениях» (40 час.)
3.	Максимова Анастасия Николаевна	Высшее	Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ» (24 час.) «Актуальные вопросы трудового законодательства - 2024» (семинар)
4.	Дунаева Елена Александровна	Высшее	«Основы управления государственными и муниципальными закупками» (16 час.) «Актуальные вопросы трудового законодательства - 2024» (семинар)

Вывод: Высокопрофессиональный кадровый состав Центра, включающий не только специалистов системы профессионального образования, но и педагогов – практиков, способен обеспечить реализацию образовательных мероприятий разного уровня, развивая и распространяя лучшие образовательные практики.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основные направления работы ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» в 2024 г. стали:

1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности;
2. Оказание платных услуг по организации и проведению иных мероприятий;
3. Разработка научно-методического обеспечения и проведение прикладных научных исследований;
4. Разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам;
5. Развитие социального партнерства в целях совершенствования системы дополнительного образования;
6. Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности.

Всего в 2024 г. в ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – РКЦГМУ) по дополнительным профессиональным образовательным программам было обучено **2346 человека**, из них:

- в рамках исполнения государственного задания – ***2009*** государственных гражданских и муниципальных служащих;
- иных форм государственного субсидирования (иные цели)- ***20*** служащих;
- по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам повышения квалификации – ***317*** человек.

1) В 2024 г. в рамках исполнения государственного задания по обучению государственные гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области, на основании распоряжения Администрации Губернатора Свердловской области от 12.01.2024 г. №3-РА «Об утверждении Плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»; распоряжения Администрации Губернатора Свердловской области от 12.01.2024 г. №2-РА «Об утверждении Плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» было обучено **2009** человек, из них:

- государственных гражданских служащих – 1163 человек;
- муниципальных служащих – 846 человек.

Всего за 2024 г. по государственному заданию было реализовано **60** дополнительных профессиональных образовательных программ по темам:

1. Медиация и переговорные навыки (для ГГС)
2. Бухгалтерский учет в системе государственного управления (для ГГС)
3. Вопросы профилактики терроризма (для ГГС)
4. Вопросы реализации государственной национальной политики (для ГГС)
5. Защита государственной тайны (для ГГС)
6. Информационная безопасность (для ГГС)

7. Новые подходы и особенности осуществления контрольно-надзорной деятельности (для ГГС)
8. О противодействии коррупции (для ГГС)
9. Организация предоставления и оценка качества государственных услуг (для ГГС)
10. Организация работы органов опеки и попечительства (для ГГС)
11. Организация работы территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав (для ГГС)
12. Основы государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства (для ГГС)
13. Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе государственного управления (для ГГС)
14. Подготовка кадров для цифровой экономики (для ГГС)
15. Правовые основы государственного управления (для ГГС)
16. Русский язык на государственной гражданской службе (для ГГС)
17. Управление государственными закупками (для ГГС)
18. Управление документами в деятельности государственных органов (для ГГС)
19. Управление национальными проектами и государственными программами в органах власти (для ГГС)
20. Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для ГГС)
21. Эффективный руководитель (для ГГС)
22. Ведение официальных страниц государственных организаций в социальных сетях (для ГГС)
23. Развитие управленческих навыков. Подготовка кадрового резерва (для ГГС)
24. Эффективная работа службы документационного обеспечения управления (ДОУ) (для ГГС)
25. Повышение управленческих и коммуникативных компетенций руководителя на государственной (муниципальной) службе (для ГГС)
26. Профессиональное развитие и подготовка кадров в системе государственной службы (для ГГС)
27. Актуальные вопросы государственного и муниципального управления (для ГГС)
28. Обеспечение защиты государственной тайны в организации (для ГГС)
29. Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (для ГГС)
30. Правовой аудит в организации (для ГГС)
31. Государственное и муниципальное управление (для ГГС)
32. Юриспруденция (для ГГС)
33. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (для МС)
34. Бухгалтерский учет в органах местного самоуправления (для МС)
35. Вопросы профилактики терроризма (для МС)
36. Вопросы реализации государственной национальной политики (для МС)
37. Информационная безопасность (для МС)
38. Медиация и переговорные навыки (для МС)
39. Местный бюджет: планирование, составление, исполнение (для МС)
40. Муниципальный архитектор-градостроитель (для МС)
41. Муниципальный контроль (для МС)
42. Муниципальный финансовый контроль (для МС)
43. Организация предоставления и оценка качества муниципальных услуг (для МС)
44. Организация работы органов местного самоуправления в сфере архивного дела (для МС)
45. Организация работы органов местного самоуправления в сфере градостроительства (для МС)

46. Организация работы органов местного самоуправления в сфере жилищных отношений (для МС)
47. Организация работы органов местного самоуправления в сфере земельных отношений (для МС)
48. Организация работы органов местного самоуправления в сфере имущественных отношений (для МС)
49. Организация работы представительного органа муниципального образования (для МС)
50. Основы государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства (для МС)
51. Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе муниципального управления (для МС)
52. Подготовка кадров для цифровой экономики (для МС)
53. Правовые основы муниципального управления (для МС)
54. Привлечение инвестиций и работа с инвесторами (для МС)
55. Проведение оценки регулирующего воздействия правовых актов и экспертизы
56. (для МС)
57. Русский язык на муниципальной службе (для МС)
58. Управление муниципальными закупками (для МС)
59. Управление сферой жилищно-коммунального хозяйства (для МС)
60. Функции подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для МС)
61. Управление национальными проектами в органах власти: базовые знания (для МС)

Из вышеуказанных программ повышения квалификации:
–**32** программы для государственных гражданских служащих, из них:
2 программы в объеме 24 часа;
3 программы в объеме 32 часа;
17 программ в объеме 36 часов;
6 программ в объеме 40 часов;
1 программа в объеме 72 часа;
1 программа в объеме 201 час;
1 программа в объеме 504 часов;
1 программа в объеме 502 часа.

–**28** программ для муниципальных служащих, из них:
1 программа в объеме 24 часа;
1 программа в объеме 33 часа;
24 программы в объеме 36 часов;
2 программы в объеме 40 часов.

2) В рамках реализации иных форм государственного субсидирования- учреждением была обучена группа слушателей по 1 программе повышения квалификации:

- за счет субсидии из областного бюджета, выделенной на «иные цели» - **20 человек**, из числа лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Свердловской области по программе повышение квалификации «Личностная эффективность руководителя» (очно-заочно с применением ДОТ и ЭО, 54 ч.) на учебной базе РКЦГМУ совместно с Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и по согласованию с Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) В РКЦГМУ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с планом **по приносящей доход деятельности** (далее – ПДД) в 2024 г. прошли

обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам **317** человек. Объем привлеченных средств составил 1 608 592, 00 рублей.

Всего в 2024 году по ПДД было реализовано 22 *программы повышения квалификации* от 16 до 108 часов в очной, заочной и очно-заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО):

1. «Управление государственными и муниципальными закупками» (очная с применением ДОТ и ЭО, 108 ч.),
2. «Основы управления государственными и муниципальными закупками» (заочная с ДОТ и ЭО, 16 ч.);
3. «Формирование коммуникативной компетентности для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья» (очная, 16 ч.);
4. «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ» (очная, 24 ч.);
5. «Противодействие коррупции на муниципальной службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
6. «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
7. «Русский язык на государственной гражданской и муниципальной службе» (Заочная с ДОТ и ЭО, 24 ч.);
8. «Функции подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (очная, 36 ч.);
9. «Русский язык на государственной гражданской службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
10. «Русский язык на муниципальной службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
11. «О противодействие коррупции» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.);
12. «Русский язык на государственной гражданской службе» (очная, 36 ч.)
13. «Введение в медиацию и переговорные навыки» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.);
14. «Медиация и переговорные навыки» (очная, 36 ч.);
15. «Организация работы органов местного самоуправления в сфере архивного дела» (очная, 36 ч.);
16. «Основы русского жестового языка в профессиональной деятельности» (Очно-заочная с ДОТ и ЭО, 36 ч.)
17. «Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе муниципального управления» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.).
18. «Эффективный руководитель» (очная, 36 ч.);
19. «Управление сферой ЖКХ» (очная, 36 ч.);
20. «Функции подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (очная, 36 ч.);
21. «Управление государственными и муниципальными закупками» (очная, 40 ч.);
22. «Личностная эффективность руководителя» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 50 ч.).

3.2. Оказание платных услуг по организации и проведению иных мероприятий.

В 2024 году РКЦГМУ было проведено два мероприятия в рамках оказания платных услуг по организации информационных семинаров по темам:

- «Изменения правил осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ» (очная с ДОТ и ЭО, 4 ч.) – 11 человек;
- «Изменения законодательства о контрактной системе. Продление антикризисных мер на 2024 г.» (очная с ДОТ и ЭО, 4 ч.) – 8 человек.

Всего посетили и получили сертификаты участников информационных семинаров 19 человек. Объем привлеченных средств составил 81 700, 00 рублей

3.3. Проведение прикладных научных исследований и разработка научно-методического обеспечения.

В 2024 г. были выполнены две *государственные работы*:

- проведение прикладных научных исследований;
- подготовка методического обеспечение образовательной деятельности.

Выполнение государственной работы «Проведение прикладных научных исследований» предусматривало научно-исследовательскую работу по изучению удовлетворённости государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих в Свердловской области содержанием и качеством повышения квалификации.

Для этого систематически осуществлялось исследование в форме анкетного опроса всех слушателей курсов повышения квалификации из числа государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих в Свердловской области.

Полученные за 2024 г. результаты прикладного научного исследования представлены в научно-исследовательской работе «Изучение удовлетворенности государственных гражданских и муниципальных служащих Свердловской области содержанием и качеством повышения квалификации».

Значение показателя, характеризующего качество государственной работы, предусматривает долю потребителей, удовлетворенных качеством выполнения работы равную 80 процентам. За отчётный период данный показатель равен 99,2 процентам.

В рамках методического обеспечения образовательной деятельности в 2024 г. была предусмотрена подготовка методического материала для государственных гражданских служащих Свердловской области по теме «Ведение официальных страниц государственных органов Свердловской области в социальных сетях» (основание: письмо Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента М.Н. Обрубовой от 02.04.2024 г. №01-09-06/3459 о подготовке работы) (далее – работа).

Автором методического материала выступил Белимов Виктор Николаевич, заместитель директора Центра дополнительного образования УИУ РАНХиГС.

На работу были получены положительные рецензии специалистов, компетентных в вопросах ведения системной работы официальных страниц органов государственной власти: Департамента информационной политики Свердловской области (от 04.12.2024 г. №39-01-30/1302) и Департамента внутренней политики Свердловской области (от 10.12.2024 г. №42-01-80/4107). Даны рекомендации к использованию работы в дальнейшем обучении и деятельности гражданских служащих по данной теме.

3.4. Разработка курсов и учебных программ для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам.

Центр имеет электронную образовательную платформу дистанционного обучения (online-rkc.ru). Образовательная платформа разработана на основе системы виртуальной обучающей среды Mirapolis LMS. Система Mirapolis LMS является современной системой управления дистанционным обучением, позволяющая организовать мультиформатное обучение, сформировать базу знаний, развивать и контролировать компетенции сотрудников.

Также центр имеет виртуальную вебинарную комнату Контур.Толк для организации и проведения мероприятий в формате вебинаров.

В 2024 г. были реализованы 12 программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. «Изменения правил осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ» (очная с ДОТ и ЭО, 4 ч.);

2. «Изменения законодательства о контрактной системе. Продление антикризисных мер на 2024 г.» (очная с ДОТ и ЭО, 4 ч.);
3. «Основы управления государственными и муниципальными закупками» (заочная с ДОТ и ЭО, 16 ч.);
4. «Противодействие коррупции на муниципальной службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
5. «Противодействие коррупции на государственной гражданской службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
6. «Русский язык на государственной гражданской службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
7. «Русский язык на муниципальной службе» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 24 ч.);
8. «О противодействие коррупции» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.);
9. «Введение в медиацию и переговорные навыки» (заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.);
10. «Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе муниципального управления» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 36 ч.);
11. «Личностная эффективность руководителя» (очно-заочная с применением ДОТ и ЭО, 50 ч.);
12. «Управление государственными и муниципальными закупками» (очная с применением ДОТ и ЭО, 108 ч).

В 2024 г. была разработана и реализована дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации в очно заочной форме с применением ДОТ и ЭО по теме: «Основы русского жестового языка в профессиональной деятельности» в объеме 36 часов.

В текущем году в Центре была реализована цифровая практика - компьютерная игра для курса «О противодействии коррупции», которая представляет собой интерактивный тренажер с элементами геймификации для отработки навыков и понимания действий служащих с целью противодействия коррупции. По итогам конкурса, проводимом Мастерской управления «Сенеж» президентской платформы «Россия – страна возможностей», команда РКЦГМУ стала победителем в 2024 г. в номинации «Лучший цифровой продукт обучения государственных и муниципальных служащих» с проектом «Геймификация в обучении служащих».

В 2024 г. продолжилась работа над развитием и модернизацией официального сайта Центра (ркцгму.рф). В течение года на сайте систематически размещаются новостные материалы, информация о проводимых мероприятиях. С использованием сайта организована предварительная запись слушателей, заинтересованных в дополнительном профессиональном образовании. Информация на сайте обновлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Через сайт слушатели получают доступ к учебно-методическим материалам, образовательной платформе и цифровой базе знаний.

В целях разработки и внедрения новых технологий по обучению государственных гражданских служащих Свердловской области в рамках реализации Мероприятия «Совершенствование кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области» в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в отчетном году были актуализированы и продолжают действовать 10 электронных курсов: «О государственной гражданской службе Свердловской области», «О подготовке правовых актов и документов», «Прием на государственную гражданскую службу Свердловской области», «Подготовка презентаций в государственных органах», «Об основах охраны труда», «Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы», «Соблюдение требований информационной безопасности», «Оценка регулирующего воздействия», «Основы цифровой экономики», «Безопасность межэтнических и межконфессиональных отношений». Электронные курсы размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» по адресу:https://xn--c1anhnsp.xn--p1ai/deyatelnost/uchebno-metodicheskie-materialy/

Обеспечены условия для функционирования электронных образовательных и информационных ресурсов. У всех слушателей Центра есть возможность онлайн доступа к цифровой базе знаний (https://xn--c1anhnsp.xn--p1ai/deyatelnost/uchebno-metodicheskie-materialy/). Также обеспечен доступ к электронным справочным и образовательным ресурсам: информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам", Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, онлайн-ресурс «Наука права», справочная правовая система ГАРАНТ, Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области, Официальный интернет-портал государственных услуг.

Специалисты оказывают всем слушателям консультационную помощь при работе с цифровой базой знаний непосредственно в месте нахождения образовательной организации (г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101/1), а также дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в форме индивидуальных консультаций в онлайн-чате системы дистанционного обучения (online-rkc.ru) или путем консультаций по электронной почте (distant.rkc@mail.ru).

Электронная образовательная среда ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» позволяет:

1. создать и обеспечить условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды и освоения слушателями дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. реализовать принцип непрерывности профессионального развития государственных и муниципальных служащих, иных специалистов;
3. обеспечить перевод оценочных материалов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в электронный вид для осуществления текущей и итоговой аттестации в системе дистанционного обучения;
4. организовать мониторинг удовлетворенности слушателей качеством обучения на учебной базе Центра путем проведения анкетирования в электронной форме, в том числе с целью совершенствования образовательного процесса.

3.5. Развитие социального партнерства.

Основными партнерами учреждения по основному направлению деятельности – реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации для государственных гражданских и муниципальных служащих являются следующие образовательные учреждения:

– Уральский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет»;

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»;

—автономная некоммерческая организация «Белая трость» (партнерство в рамках реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Формирование коммуникативной компетентности для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья» при поддержке Фонда Президентских грантов по направлению «Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения»);

—автономная некоммерческая организация «Научно-практическое социально-педагогическое объединение «Благое дело»;

—Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»;

— государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»;

— автономная некоммерческая организация повышения социальной и деловой активности «БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь»;

— государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых».

3.6. Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.

Представители Центра принимали участие в организации и ресурсном сопровождении различных мероприятий. Сведения представлены в таблице 3.

Таблица 3. Сведения об организации и участии в мероприятиях.

№	Вид мероприятия, тема	Сроки/ форма участия	Категория участников	Кол.. чел.	Курирующий Департамент
1.	Семинар «Цифровая трансформация и риски внедрения цифровых технологий»	25 сентября 2024 / организация мероприятия	Государственные гражданские служащие Свердловской области	75	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
2.	Обучающее мероприятие в рамках реализации Мероприятия «Реализация мероприятий кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области»	8-9 октября 2024 / организация мероприятия	Главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и руководители органов местного самоуправления муниципальных образований, Свердловской области	130	Департамент по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

3.	Семинар-совещание (выездной)	25 октября 2024 / участие с докладом	Руководители и специалисты кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Восточного управленческого округа Свердловской области	-	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
4.	Служебная стажировка по вопросам реализации законодательства о государственной гражданской службе, наградной политики и кадровой работе	20 ноября 2024 / участие с докладом	Государственные гражданские служащие Свердловской области	6	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
5.	Совещание в режиме видео-конференц-связи.	3 декабря 2024 / сопровождение мероприятия	Руководители и специалисты подразделений кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	284	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
6.	Совещание по вопросам государственной гражданской службы и кадров государственных органов Свердловской области	9 декабря 2024 / сопровождение мероприятия	Руководители и специалисты подразделений государственных органов Свердловской области	82	Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
итого				**577**	

Вывод: По направлению «Реализация приоритетных направлений деятельности Центра» общее количество участников, охваченных деятельностью Центра, составило **2 942 человек**. Из них:

- получили образовательные и информационные услуги - 2365 человек (2029 человек за счет средств областного бюджета и 336 на платной основе).
- стали участниками мероприятий по актуальным проблемам государственного и муниципального управления – 577 человек

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Для организации учебного процесса в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» имеется две учебные аудитории:

–учебная аудитория на 28 посадочных мест с мультимедийным оборудованием (проектор, колонки и экран, микрофон), флипчартом;

–учебная аудитория на 26 посадочных мест с индивидуальной компьютерной техникой с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». В аудитории установлены два плазменных и один ЖК телевизор, флипчарт.

Для просмотра обучающих видео имеются комплекты наушников.

Аудитории оснащены климатическим оборудованием (кондиционерами) и кулерами для организации питьевого режима.

В учреждении имеется видео-техника для записей семинаров, лекций, проведения вебинаров (видеокамера, штатив, микрофон), а также для проведения мероприятий в гибридном формате (очно, с возможностью дистанционного подключения).

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в учреждении, составляет 81,5 кв. метров (учебные аудитории 508(510) и 514).

Общая площадь иных помещений (кабинеты директора, специалистов, преподавателей, серверная) составляет 111,8 кв. метров.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

Финансово-экономическая деятельность ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» осуществляется за счет средств областного бюджета и внебюджетной деятельности.

В 2024 г. поступления на обучение и иные мероприятия в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих из областного бюджета составили 13 903 200,00 рублей, на выполнение государственной работы по методическому обеспечению образовательной деятельности выделено 73 900,00 рублей.

В рамках реализации иных форм государственного субсидирования была выделена субсидия на иные цели в размере 1 155 428,01 рублей, в том числе на обучение 1 группы слушателей по программе повышения квалификации в размере 100 100,00 рублей.

Общий объем привлеченных средств от реализованных на платной основе курсов повышения квалификации и информационных семинаров в 2024 году составил – 1 690 292,00 рублей.

6. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2306 человек/ 98,3%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	40 человек/ 1,7%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/ 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	83 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	81 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	2 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	2 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек/ 33,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%

1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	46
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	99,8%
2.	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0,1 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0,1 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	73,9 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	24,6 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0,4%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0,4%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	**Финансово-экономическая деятельность**	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	16 822,8 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	5 607,6 тыс. руб.

3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	563,4 тыс. руб.
4.	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	81,5 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	81,5 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Вывод: таким образом, анализ деятельности Центра за отчетный период, позволяет сделать выводы о достижении целей, поставленных при его создании, и решении проблемных вопросов в сфере профессионального развития государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, иных категорий:

- обеспечено целесообразное использование финансовых ресурсов, выделенных на дополнительное профессиональное образование служащих;
- привлекаются дополнительные средства за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг в и приносящей доход деятельности;
- осуществляется систематическая разработка новых и актуализация действующих программ повышения квалификации в соответствии с потребностями служащих и слушателей других категорий в кратчайшие сроки, а также всесторонний контроль за учебным процессом;
- создана и развивается база для функционирования системы дистанционного образования (включая on-line).