АКТ

проверки государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления», в отношении которого Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя

Управление делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

г. Екатеринбург
(место составления)

«17» июня 2025 г.
(дата составления)

1. Вводная часть

На основании приказа Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами, Учредитель) от 30.04.2025 № 95 «О проведении плановой документарной проверки деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1 была проведена плановая документарная проверка в отношении государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

Проверка проводилась комиссией в составе:

1) [redacted] начальник отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами, председатель комиссии;

2) [redacted] заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера Управления делами, член комиссии;

3) [redacted], заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления делами, член комиссии;

4) [redacted] заместитель начальника отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами, член комиссии.

Дата и время начала проверки: 12.05.2025, 09.00 ч.

Дата и время окончания проверки: 06.06.2025 17.00 ч.

Проверяемый период – 2024 год.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

2. Аналитическая часть

2.1. Осуществление государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления», отношении которого проводится проверка (далее – ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», Учреждение) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.1. В проверяемом периоде организацию ведения бухгалтерского учета осуществляла директор ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» – [redacted]
Обязанности по ведению бухгалтерского учета, формированию, представлению бухгалтерской отчетности были возложены на главного бухгалтера ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»:

1) с 01.01.2024 по 31.05.2024 - [redacted]

2) с 03.06.2024 по настоящее время - [redacted]

Бухгалтерский учет в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов России от 23.12.2010 № 183 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», федеральными стандартами, утвержденными приказами Министерства финансов России. Правила ведения бухгалтерского учета установлены учетной политикой учреждения, утвержденная приказом от 26.12.2019 № 01-02/110/1-ОД с учетом внесенных изменений приказами от 29.12.2022 № 01-02/250-ОД «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета», от 11.06.2024 № 01-02/364-ОД «О внесении изменений и дополнений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета» (далее – Учетная политика).

В соответствии с порядком передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера, утвержденный приложением № 18 к Учетной политике, осуществлены передачи документов бухгалтерского учета ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» (Акт приема-передачи от 31.05.2024 № 1, от 04.06.2024 № 2).

Первичные учетные документы утверждены в приложении № 16 к Учетной политике составлены по унифицированной форме и своевременно приняты к учету. Неунифицированные формы первичных документов в Учетной политике не предусмотрены и не применяются. Первичные учетные документы передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, утвержденный приложением № 3 к Учетной политике.

Первичные учетные документы подшиваются к журналам хозяйственных операций. Журналы операций распечатываются ежемесячно.

В соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» осуществляется раздельный бухгалтерский учет фактов финансово-хозяйственной жизни по видам деятельности в разрезе каждой оказываемой услуги (выполняемой работы).

Годовая бухгалтерская отчетность за 2024 год представлена Учредителю на проверку в отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета 24.01.2025, что соответствует установленному сроку для ее представления (письмо Учредителя от 13.12.2024 № 37-03-105/2127 «О сроках представления годовой бухгалтерской отчетности). Бухгалтерская отчетность принята Учредителем, проверена и включена для составления сводной бухгалтерской отчетности 30.01.2025.

Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по составу, структуре и содержанию требованиям, установленным Инструкцией 33н (с изменениями), письмо Учредителя от 26.12.2024 № 37-03-19/2245 и определение полноты состава годовой бухгалтерской отчетности.

Перечень форм представленных ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» по составу соответствует пункту 12 Инструкции 33н (с изменениями) и требованиям письма Учредителя.

В соответствии с п.10 Инструкции 33н (с изменениями) при отсутствии числовых значений показателей, предусмотренных формой бухгалтерской отчетности, не представлены следующие формы бухгалтерской отчетности, о чем указано в разделе 5 Пояснительной записки:

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризации»;

Справка по консолидированным расчетам учреждения (форма 0503725) (не включены в состав бухгалтерской отчетности);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (форма 0503725_ДОП);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (форма 0503295);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (форма 0503771);

Сведения о суммах заимствований (форма 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (форма 0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (форма 0503779), средства во временном распоряжении;

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790);

Расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (форма 0503710)»;

Приложение № 1. «Расшифровка по некассовым операциям»;

Таблица 11 «Причины увеличения просроченной задолженности»

Пояснительная записка составлена по 5 разделам, соответствующие Инструкции №33н и письма Учредителя.

В бухгалтерской отчетности имеются приложения, таблицы к формам, заполнены все реквизиты.

События после отчетной даты отсутствуют.

Годовая бухгалтерская отчетность представлена в ПК «Свод-Смарт» и на бумажном носителе в сброшюрованном, пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Бухгалтерская отчетность за 2024 год составлена на основании показателей Главной книги (ф.0504072) за 2024 год и других регистров бухгалтерского учета, с проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета, в разрезе видов деятельности бухгалтерского учета, а также на основе плановых показателей финансово-экономической деятельности.

Показатели, указанные в отчетных формах соответствуют показателям главной книги.

2.1.2. Планом финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в 2024 году предусмотрены следующие виды финансового обеспечения (доходы):

- субсидия на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- иная приносящая доход деятельность.

В соответствии с законом Свердловской области от 7 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 30.10.2023 № 806-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области» (далее – государственная программа), распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.01.2024 № 2-РА «Об утверждении плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.01.2024 № 3-РА «Об утверждении плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» на 2024 год утверждено государственное задание в объеме 18 508,2 тыс. рублей.

В течение 2024 года в государственное задание были внесены следующие изменения:

- увеличение на 465,3 тыс. рублей в соответствии с распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 13.05.2024 № 19-РА «О внесении изменений в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.01.2024 № 2-РА»;

- увеличение на 1 980,3 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2024 № 700-ПП «О внесении изменений в государственную программу Свердловской области ««Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 30.10.2023 № 806-ПП», распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 09.09.2024 № 27-РА «О внесении изменений в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.01.2024 № 2-РА».

Государственное задание и последующие изменения в него в соответствии с требованиями постановления Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление № 76-ПП) сформированы в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и утверждены усиленной квалифицированной подписью Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Государственное задание в окончательной редакции утверждено в объеме 20 953,8 тыс. рублей на оказание 4 государственных услуг и выполнение 2 государственных работ.

В 2024 году ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» за счет средств областного бюджета учреждению предоставлены следующие субсидии на иные цели:

- на организацию и проведение обучающих мероприятий для глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области в объеме 297,71 тыс. рублей (приказ от 15.04.2024 № 56) и в объеме 285,647 тыс. рублей (приказ от 27.09.2024 № 179);

- на организацию обучения лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Свердловской области, в объеме 100,1 тыс. рублей (приказ от 07.05.2024 № 67);

- на организацию семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области в объеме 157,37101 тыс. рублей (приказ от 14.08.2024 № 145);

- на разработку и внедрение новых технологий по обучению государственных гражданских служащих Свердловской области в объеме 314,6 тыс. рублей (приказ от 15.10.2024 № 192).

Общий объем субсидий на иные цели – 1 155,42801 тыс. рублей.

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» на 2024 год утвержден план по приносящей доход деятельности (код вида дохода 130) в объеме 818,5 тыс. рублей.

В течение 2024 года в план по доходам были внесены следующие изменения:

- 05.07.2024 увеличение на 224 тыс. рублей в связи с выполнением ранее утвержденного плана и заключением договоров на оказание образовательных услуг;

- 15.10.2024 увеличение на 307,1 тыс. рублей в связи с выполнением ранее утвержденного плана и заключением договоров на оказание образовательных услуг;

- 06.12.2024 увеличение на 340,692 тыс. рублей в связи с выполнением ранее утвержденного плана и заключением договоров на оказание образовательных услуг.

Согласно годовой бухгалтерской отчетности поступления от приносящей доход деятельности за 2024 год составили 1 690,292 тыс. рублей.

Информация об объемах финансового обеспечения в разрезе видов финансового обеспечения представлена в Таблице 1.

Таблица 1.

рублей

Вид финансового обеспечения	Остаток на 01.01.2024	План 2024 год	Поступления 2024 год	Остаток на 01.01.2025
Государственное задание	139 679,87	20 953 800	20 953 800	129 383,56
Субсидии на иные цели	0	1 155 428,01	1 155 428,01	0
Приносящая доход деятельность	468 642,22	1 690 292 (53 798 – налоги, уменьшающие доход)	1 690 292 (53 798 – налоги, уменьшающие доход)	393 967,71
Всего	608 322,09	23 799 520,01 (53 798 – налоги, уменьшающие доход)	23 799 520,01 (53 798 – налоги, уменьшающие доход)	523 351,27

Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2024 году предусмотрены следующие виды расходов:

- фонд оплаты труда учреждений;

- иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда;

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений;

- прочая закупка товаров, работ и услуг.

Информация об объемах финансового обеспечения в разрезе видов расходов представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

рублей

Вид расходов	План 2024 год с учетом остатков на 01.01.2024	Кассовый расход за 2024 год, всего	в том числе		
			Государственное задание	Субсидии на иные цели	Приносящая доход деятельность
фонд оплаты труда учреждений	5 193 096	5 189 822,50	4 471 967,45		717 855,05
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	67 188	67 188			67 188
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 568 317	1 548 760,46	1 343 206,61		205 553,85
прочая закупка товаров, работ и услуг	17 525 443,10	17 024 921,87	15 148 922,25	1 155 428,01	720 571,61
Всего	24 354 044,10	23 830 692,83	20 964 096,31	1 155 428,01	1 711 168,51

Сроки составления в течение финансового года проекта плана финансово-хозяйственной деятельности определены п. 6 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденного приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.01.2021 № 4 (далее – приказ № 4).

В течение 2024 года следующие проекты планов финансово-хозяйственной деятельности составлены с нарушением срока:

№ проекта плана	Основание для составления проекта плана	Дата составления проекта плана учреждением	Дата составления проекта плана в соответствии с приказом № 4
2	Подписание соглашения о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания (18.01.2024)	26.01.2024	23.01.2024
6	Подписание дополнительного соглашения № 1 к соглашению о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания (30.05.2024)	07.06.2024	04.06.2024

3	Возникновение права на использование остатков средств субсидии на выполнение государственного задания, имеющихся на счете учреждения на начало 2024 года (05.02.2024)	13.02.2024	10.02.2024
10, 13	Превышение ранее утвержденных объемов доходов от иной приносящей доход деятельности (04.10.2024, 28.11.2024)	10.10.2024, 05.12.2024	09.10.2024, 03.12.2024
5	Предоставление целевой субсидии (07.05.2024)	14.05.2024	12.05.2024

В соответствии с постановлением № 76-ПП объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется с учетом коэффициента платной деятельности. Расчет значения коэффициента платной деятельности определяется ежегодно по формуле, указанной в п. 28 Порядка постановления № 76-ПП.

Учетной политикой учреждения, утвержденной приказом от 26.12.2019 № 01-02/110/1-ОД (в редакции от 29.12.2022 № 01-02/250-ОД), предусмотрено на 2022 год значение коэффициента платной деятельности в объеме 8%. При последующем внесении изменений в учетную политику информация об изменении значения коэффициента платной деятельности отсутствует в документе (приказ от 11.06.2024 № 01-02/364-ОД). В тоже время в приложении № 14 к приказу от 29.12.2022 № 01-02/250-ОД при распределении расходов, относящихся к нескольким видам деятельности, указано соотношение: 91% за счет субсидии на выполнение государственного задания и 9% за счет средств иной приносящей доход деятельности.

В приложении № 13 к приказу от 29.12.2022 № 01-02/250-ОД, отражающем распределение общехозяйственных расходов между работами и услугами государственного задания, отражена информация, актуальная для государственного задания 2023 года. При последующем внесении изменений в Учетную политику информация об изменении в распределение общехозяйственных расходов в документ не вносилась.

Пунктом 12.2 Учетной политики предусмотрено отражение в бухгалтерском учете доходов по субсидиям на иные цели датой утверждения учредителем отчета об использовании средств соответствующей субсидии. Фактически, согласно данным бухгалтерских справок формы 0504833, доход начисляется не датой утверждения отчета учредителем, а последним календарным днем месяца, следующим за отчетным, либо последним календарным днем года.

Пунктом 12.3 Учетной политики предусмотрено ведение раздельного учета только по видам финансового обеспечения государственное задание (КФО 4) и приносящая доход деятельность (КФО 2). Фактически, во исполнение требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», в учреждении ведется раздельный учет и по КФО 5 – субсидии на иные цели.

Выводы.

Комиссией выявлено несоблюдение сроков составления планов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных приказом № 4, а также несвоевременность внесения изменений в Учетную политику и неполнота отражения специфики ведения учета.

2.2. Осуществление Учреждением видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами.

Комиссией установлено следующее:

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» создано путем учреждения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.05.2013 № 647-ПП «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 145-ПП, от 06.03.2015 № 143-ПП, от 27.05.2015 № 430-ПП, от 22.01.2016 № 49-ПП, от 05.04.2016 № 238-ПП, от 28.09.2016 № 701-ПП и от 06.06.2018 № 365-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.05.2013 № 647-ПП).

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2013 № 647-ПП Управление делами определено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

Учреждение зарегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Екатеринбурга:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 12.07.2013 серии 66 № 007354029, ОГРН 1136670018451;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, ИНН/КПП 6670407804/667001001 .

Кроме того, ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» зарегистрировано:

– в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, свидетельство о государственной регистрации от 12.07.2013 № 1136670018451, что подтверждается уведомлением от 21.01.2021;

– в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе г. Екатеринбурга 06.02.2017 с присвоением регистрационного номера 075030136476, согласно уведомлению от 21.02.2017;

– в качестве страхователя в филиале № 13 Государственного учреждения – Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации 24.12.2017 с присвоением регистрационного номера 661004088566131, что подтверждается уведомлением, выданным вышеуказанным органом от 19.04.2013.

Устав ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» утвержден приказом Управления делами от 25.12.2019 № 166 «Об утверждении новой редакции Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования

Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – Устав).

Устав является учредительным документом ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и утвержден в полном соответствии с положениям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных учреждений Свердловской области», распоряжения Правительства Свердловской области от 06.04.2017 № 329-РП «Об утверждении Примерного устава государственного автономного учреждения Свердловской области».

В соответствии с пунктом 11 Устава ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих в Свердловской области, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в Свердловской области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Свердловской области, и иных граждан Российской Федерации.

Согласно пункту 13 Устава ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» для достижения цели своей деятельности осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

3) научно-методическое обеспечение;

4) проведение прикладных научных исследований.

Осуществление образовательной деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» осуществляется на основании Лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование) от 17.04.2017 регистрационный номер 19371 (серия 66ЛО1 № 0005896).

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц основным видом деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) является - 85.42 Образование профессиональное дополнительное, что соответствует основному виду деятельности, установленному Уставом.

В соответствии с пунктом 16 Устава ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие

иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

3) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

4) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);

9) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

10) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

11) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

12) оказание юридических, посреднических услуг;

13) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

14) проведение социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования;

15) разработка и внедрение программ экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования;

16) экспертная деятельность;

17) учебно-методическое, организационно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования;

18) проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий;

19) проведение лекций, стажировок и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией.

Согласно пункту 21 Устава структуру органов управления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» образуют:

1) наблюдательный совет ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»;

2) руководитель ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»;

3) педагогический совет ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

4) общее собрание работников ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

В 2024 году в состав наблюдательного совета ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в соответствии с приказом Управления делами от 22.05.2023 № 59 входили:

1. [redacted] – Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
2. [redacted] – Заместитель директора Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
3. [redacted] – Директор департамента управления делами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области;
4. [redacted] – Заведующий кафедрой педагогики и педагогической компаративистики, доктор педагогических наук, профессор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»;
5. [redacted] – Член экспертного совета Уральского института регионального законодательства, кандидат юридических наук, доцент, Председатель наблюдательного совета;
6. [redacted] – Юрисконсульт ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»;
7. [redacted] – Директор института цифровых технологий управления и информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, профессор;
8. [redacted] – Профессор кафедры управления персоналом и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», доктор психологических наук;
9. [redacted] – Председатель Общественной молодежной Организации «Свердловская областная организация Российского Союза Молодежи», доцент кафедры «Организация работы с молодежью» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», заместитель председателя Общественной палаты Свердловской области.

Наблюдательный совет ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в части количественного состава, соблюдения порядка формирования, соблюдения числа представителей от государственных органов и учредителя, срока полномочий членов соответствует Федеральному закону от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 29.12.2022 № 859-РП «О руководителях государственных учреждений Свердловской области» на должность директора ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» назначена [redacted]. Управлением делами с [redacted] заключен трудовой договор от 09.01.2023 сроком на 5 лет. Полномочия директора ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» закреплены трудовым договором, Уставом и соответствуют положениям Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» согласно статье 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сформированы коллегиальные органы управления - педагогический совет и общее собрание работников. Формирование указанных органов управления осуществлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениям Устава. Компетенция и полномочия педагогического совета и общего собрания работников закреплены Уставом ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности также Положением о педагогическом совете ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», утвержденным приказом ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» от 29.06.2020 № 01-02/127/1-ОД.

Выводы.

Комиссией установлено, что ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» оформлены все необходимые для осуществления уставной деятельности документы. По итогам анализа представленных ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» документов, необходимых для осуществления уставной деятельности, замечания отсутствуют. Деятельность осуществляется в соответствии с целями, предусмотренными учредительными документами.

2.3. Обеспечение Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В рамках проведения проверки в части обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» Комиссией установлено следующее.

В соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, связанных с осуществлением своей деятельности путем

предоставления через официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт ГМУ) электронных копий следующих документов:

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Согласно пункту 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» документы размещаются на официальном сайте ГМУ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте ГМУ документов о государственном (муниципальном) учреждении этому государственному (муниципальному) учреждению.

В соответствии с приказом Управления делами от 28.12.2017 № 158 «Об организации работы на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru)» права по размещению вышеуказанных документов переданы Управлением делами ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

Согласно приказам ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» от 10.06.2020 № 01-02/125/1-ОД и от 03.06.2024 № 01-02/357-ОД ответственными лицами за размещение документов на официальном сайте ГМУ были назначены:

1) с 10.06.2020 по 31.05.2024 - главный бухгалтер ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

2) с 03.06.2024 по настоящее время - главный бухгалтер ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» [redacted]

В силу пункта 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н, в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте ГМУ, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт ГМУ уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

По результатам проведения мониторинга сведений, размещенных ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в 2024 году на официальном сайте ГМУ, Комиссией установлено, что все разделы официального сайта ГМУ заполнены, информация об исполнении государственного задания, об использовании субсидии на иные цели, бухгалтерская отчетность, сведения о результатах деятельности учреждения и иная необходимая информация представлены в полном объеме.

В проверяемый период выявлены документы (государственное задание на 2024 и на период 2025-2026 годов, информация об операциях с целевыми средствами), размещенные позже установленного срока.

Выводы.

Необходимая информация и документы на официальном сайте ГМУ размещены в полном объеме, при этом выявлена несвоевременность размещения информации на официальном сайте ГМУ.

2.4. Осуществление Учреждением переданных ему полномочий и (или) функций органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В рамках функции Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент) по обеспечению организации и реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» осуществляет реализацию мероприятий по дополнительному профессиональному образованию.

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 № 717-УГ «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.06.2020 № 383-ПП «Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области в рамках государственного задания» дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Свердловской области

(реализация программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) осуществляется ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в рамках государственного задания.

Формирование (изменение), утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Управлением делами.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляет Управление делами совместно с Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Кроме того, в целях реализации иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Свердловской области, предусмотренных государственной программой, ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» оказывает услуги и выполняет работы в рамках субсидий на иные цели.

Предоставление субсидии на иную цель осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на иную цель, заключаемого Управлением делами с ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ». Условия соглашения соблюдаются в полной мере.

Выводы.

В части осуществления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» переданных ему полномочий и (или) функций Управления делами замечаний не выявлено.

2.5. Осуществление Учреждением деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными его учредительными документами.

Учетной политикой определены: порядок и график проведения инвентаризации активов и обязательств; порядок создания постоянно действующей инвентаризационной комиссии (приложение № 17).

В соответствии с приказом от 18.11.2024 № 01-02/378-ОД создана рабочая инвентаризационная комиссия. В ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в период с 18.11.2024 по 29.11.2024 проведена инвентаризация имущества.

Положение об инвентаризационной комиссии утверждено приказом по учреждению от 11.06.2024 № 01-02/365-ОД.

Материально ответственное лицо, подлежащее проверке фактического наличия имущества – руководитель учреждения [redacted] Пунктом 27 предусмотрено, что руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса РФ. Материальная ответственность также закреплена трудовым договором от 09.01.2023.

Кроме того, с материально-ответственными лицами (далее – МОЛ) ответственными за движение (приемка-передача), сохранность имущества заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, в том числе: МОЛ [redacted] – договор от 20.03.2017 № 0000-000001; МОЛ

[redacted] – договор от 07.09.2020 № 0000-000003; МОЛ [redacted] – договор от 06.03.2023 № 00ГУ-000001; МОЛ [redacted] – договор от 09.09.2024 № 00ГУ-000001.

По результатам проверки оформлены инвентаризационные описи и акт о результатах инвентаризации, согласно которым недостачи, излишки при инвентаризации не выявлены, просроченная дебиторская, кредиторская задолженность отсутствует. Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено.

Не проведена инвентаризация по следующим счетам бухгалтерского учета: счет 0.40150.000 «Расходы будущих периодов»; счет 0.40160.000 «Резервы предстоящих расходов»; счет 0.21006.000 «Расчеты с учредителем»; счет 0.30300.000 «Расчеты с бюджетом».

По состоянию на 01.01.2025 между Учредителем и ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» проведена сверка расчетов балансовой стоимости особо ценное движимое имущество (далее – ОЦДИ), по результатам сверки расхождения не выявлены. Балансовая стоимость основных средств составляет 4 824 330,36 рублей, в том числе ОЦДИ на сумму 3 020 738,04 рублей.

Комиссией установлено, что недвижимое имущество за ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» на праве оперативного управления не закреплено.

В соответствии с приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 25.05.2015 года № 1482 «О даче согласия государственному казенному учреждению Свердловской области по содержанию и использованию нежилых помещений, отнесенных к областной собственности «СИНПО» на предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование» между ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и ГКУ СО «СИНПО» заключен договор безвозмездного использование (ссуды) нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Свердловской области от 24.05.2016 года № 2/378-16 (далее - договор ссуды от 24.05.2016 № 2/378-16).

Согласно договору безвозмездного пользования ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» приняло в безвозмездное пользование на неопределенный срок нежилые помещения площадью 188,9 кв.м., расположенные в административном здании, относящиеся к областной собственности по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101/ул. Генеральская, д. 1.

По объектам, полученным в пользование (аренду), осуществляется проверка (инвентаризация) в разрезе договоров, места нахождения указанного имущества, материально ответственных лиц, а также проверка правильность учета и своевременность отражения данных активов на балансе.

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по состоянию на 01.01.2025 отражены нежилые помещения площадью 188,9 кв.м., расположенные в административном здании, относящегося к областной собственности по адресу: г. Екатеринбург ул. Малышева, д.101/ул. Генеральская, д.1, полученные в безвозмездное пользование по договору ссуды от 24.05.2016

№ 2/378-16 от ГКУСО «СИНПО», приняты к учету по условной единице за 1 рубль.

По состоянию на 01.01.2025 в балансе учреждения учтены неисключительные права на использование лицензионных программных продуктов и отражены на счете бухгалтерского учета 0.40150.000 «Расходы будущих периодов» на сумму 121 564,11 рублей.

В ноябре 2024 года по договору от 17.04.2024 с ООО «Регистратор доменных имен РЕГ.РУ» оказаны услуги по продлению домена online-rkc.ru сроком на один год на сумму 959,0 рублей и приобретен пакет Стандарт для домена online-rkc.ru сроком на один год на сумму 399,0 рублей. Общая сумма составила 1 358,0 рублей. В бухгалтерском учете расходы на сумму 1 358,0 рублей списаны на счет бухгалтерского учета 4.10980.226 «Общехозяйственные расходы учреждения». В соответствии с п.188 Инструкции № 183н «Расходы автономного учреждения, произведенные в текущем финансовом году, но относимых к очередным финансовым периодам (сроком полезного использования не более 12 месяцев) отражаются по дебету счета аналитического учета 0.40150.000 «Расходы будущих периодов».

Выводы.

В части осуществления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными его учредительными документами, нарушений комиссией не выявлено.

3. В Учетной политике прописать порядок и сроки представления Учредителю информации о балансовой стоимости особо ценного имущества.

2.6. Исполнение Учреждением ранее выданных уполномоченными органами требований об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки.

В 2021 году Управлением делами проводилась плановая документальная проверка деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ». По результатам указанной проверки замечания были своевременно устранены (отчет от 01.07.2021). Иных проверок деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» уполномоченными органами не проводилось.

Выводы.

Не исполненные требования об устранении нарушений, выявленных при проведении проверок деятельности ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», отсутствуют.

3. Выводы и предложения комиссии

В ходе проведения проверки:

3.1. выявлены факты невыполнения ранее выданных уполномоченными органами требований об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки: не выявлены;

3.2. выявлены нарушения обязательных требований:

неправильно определены затраты и списаны единовременно на счет бухгалтерского учета 4.10980.226 «Общехозяйственные расходы учреждения» на сумму 1 358,0 рублей;

3.3. нарушений не выявлено:

- в части финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в части осуществления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными его учредительными документами;
- в части полноты размещения информации на официальном сайте ГМУ;
- в части осуществления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными его учредительными документами;
- в части осуществления ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» переданных ему полномочий и (или) функций Управления делами;
- в части исполнения ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» ранее выданных уполномоченными органами требований об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки.

По результатам настоящей проверки ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» Комиссия, обращает внимание на необходимость:

- составления планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, утвержденные приказом № 4;
- своевременного размещения информации на официальном сайте ГМУ;
- дополнения пункта 12.3 Учетной политики использованием аналитики по КФО 5 аналогично КФО 4 и КФО 2;
- отражения фактов хозяйственной жизни в соответствии с положениями, закрепленными учетной политикой, либо внесения необходимых изменений в Учетную политику (в части использования федеральных стандартов бухгалтерского учета);
- ежегодного проведения инвентаризации расчетов и обязательств по следующим счетам бухгалтерского учета: счет 0.40150.000 «Расходы будущих периодов»; счет 0.40160.000 «Резервы предстоящих расходов»; счет 0.21006.000 «Расчеты с учредителем» в целях достоверности формирования годовой бухгалтерской отчетности.

Комиссией рекомендуется:

- привести в соответствие расходы и отразить в бухгалтерском учете как ошибку прошлых лет (п.14 Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта № 274н);
- в Учетной политике прописать порядок и сроки представления Учредителю информации о балансовой стоимости особо ценного имущества.
- своевременно вносить изменения в учетную политику;

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в срок до 01.08.2025 представить в Управление делами отчет об устранении выявленных нарушений.

4. Подписи членов комиссии и представителей Учреждения:

Председатель комиссии:

Начальник отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров

Заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера

Заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а)

Директор ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

«19» июня 2025г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки

Директор ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

«____»_____2025г.