

**Наименование
дополнительной
профессиональной
образовательной программы**

Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе государственного управления

**Краткая аннотация
дополнительной
профессиональной
образовательной программы**

1. Правовые основы работы с обращениями граждан.
2. Работа с обращениями граждан как функция управления.
3. Организация делопроизводства и контроль за соблюдением порядка обращений.
4. Некоторые особенности государственного управления и государственной гражданской службы в РФ.
5. Круглый стол: «Актуальные тенденции в организации взаимодействия между органами власти и гражданами».

Категория слушателей

Государственные гражданские служащие Свердловской области.

Форма обучения

Очно-заочная

Количество часов

36

Сроки обучения

Календарный учебный график:

Срок обучения	недели	1				
	дни	1	2	3	4	5
виды занятий, предусмотренные ДПОП		О	О	О, А	О, А	О, А, И

О – изучение материала и выполнение практических заданий в системе очного обучения.

А- аудиторные занятия.

И – итоговая аттестация.

Календарный учебный график (календарные даты обучения) определяется в приказе о зачислении в соответствии с графиком обучения.

Документ о квалификации

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Стоимость обучения (руб.)

Обучение может осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

* 8 100,00 руб.