

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»



О.С. Завитаева

М.П.

«01» октября 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Русский язык на муниципальной службе»

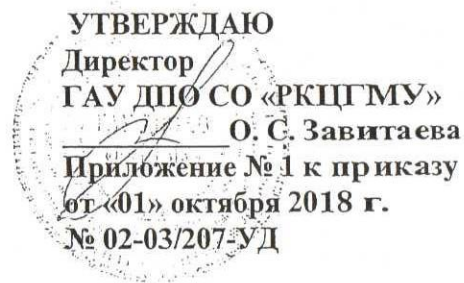
(повышение квалификации)

24 часа

Категория слушателей: муниципальные служащие, руководители и специалисты муниципальных учреждений.

Екатеринбург

2018



УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ
дополнительной образовательной программы
повышения квалификации
«Русский язык на муниципальной службе»

Цель: систематизация знаний в области орфографии и пунктуации, усовершенствование навыков их применения.

Категория слушателей: государственные гражданские и муниципальные служащие, сотрудники государственных (муниципальных) предприятий и учреждений.

Срок обучения: 24 часа.

Режим занятий: 2 часа в день.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Семинар. и практические	
УЧЕБНЫЙ ПЛАН					
1.	Модуль 1. Орфография	4	2	2	
2.	Модуль 2. Пунктуация	6	2	4	
3.	Модуль 3. Нормы языка. Правильно использование грамматических форм	6	2	2	
4.	Модуль 4. Нормы языка. Нормативное произношение и ударение	6	2	4	
5.	Итоговая аттестация	2	0	2	Зачет
	ИТОГО	24	10	14	
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН					
1.	Модуль 1. Орфография	4	2	2	
1.1.	Правописание приставок. Правописание Ъ и Ь знаков. Ы и И после приставок на согласный.	2	1	1	
1.2.	Орфограммы в корнях, суффиксах и окончаниях. НЕ и НИ с разными частями речи. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	2	1	1	
2.	Модуль 2. Пунктуация	6	2	4	

2.1.	Знаки препинания в сложных предложениях, тире и двоеточие в простых и сложных предложениях, обособление вводных конструкций, сравнительных оборотов, причастных и деепричастных оборотов.	3	1	2	
2.2.	Знаки препинания при однородных членах предложения, обособление определений и приложений. знаки препинания при прямой речи.	3	1	2	
3.	Модуль 3. Нормы языка. Правильно использование грамматических форм	6	2	4	
3.1.	Род имен существительных, определение рода несклоняемых имен существительных. Обозначение лиц по профессии, должности или воинскому званию.	3	1	2	
3.2.	Формы множественного числа имен существительных. Употребление форм имени числительного. Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление деепричастных оборотов.	3	1	2	
4.	Модуль 4. Нормы языка. Нормативное произношение и ударение	6	2	4	
4.1.	Особенности ударения в русском языке. основные правила постановки ударения.	3	1	2	
4.2.	Орфоэпический словарь, содержащий слова, наиболее часто употребляемые в речи.	3	1	2	
5.	Итоговая аттестация	2	0	2	Зачет
	ИТОГО	24	10	14	