



**Резерв управленческих кадров Свердловской области:
изменение порядка формирования
и работы с лицами, включенными в резерв
управленческих кадров Свердловской области**

**Департамент государственной службы, кадров и наград
Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области**

Содержание

1

Статистика работы с резервом управленческих кадров Свердловской области

2

Нововведения в порядке формирования и работы с резервом, планируемые изменения

3

Методы оценки кандидатов в резерв

Законодательство



Указ Губернатора Свердловской области
от 25.10.2010 № 941-УГ
«О резерве управленческих кадров Свердловской области»



Общая концепция формирования и использования резервов
управленческих кадров в Российской Федерации (одобрена
Комиссией при Президенте РФ по вопросам государственной
службы и резерва управленческих кадров, протокол
от 29.11.2017 № 5)

Статистика работы с резервом управленческих кадров Свердловской области



79 человек – численность резерва



10 человек – состоят в резерве в группе «государственные должности Свердловской области и должности государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах Свердловской области»



19 человек – состоят в резерве в группе «руководящие должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»



50 человек – состоят в резерве в группе «руководители государственных унитарных предприятий и учреждений Свердловской области, а также иных организаций с долей собственности Свердловской области 25% и более»



338 человек – назначены на руководящие должности из резерва с момента его формирования (2008 год)

Способы выявления кандидатов в резерв – новая редакция

-  **рекомендации Губернатора Свердловской области**
-  ~~рекомендации членов Комиссии~~
-  **рекомендации государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований,**
-  ~~организаций и общественных объединений, расположенных на территории Свердловской области~~
-  **результаты проведения конкурсов профессионального мастерства**
-  ~~мониторинг базы данных выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;~~
-  ~~сведения, содержащиеся в электронных базах данных кадровых агентств и иных подобных источниках~~
-  **рекомендации Общественной палаты Свердловской области**
-  ~~рекомендации региональных отделений общероссийских общественных организаций – по представлению руководящих органов отделения, действующего на территории Свердловской области~~
-  **результаты проведения открытого отбора кадров для замещения управленческих должностей в Свердловской области**

Установлены сроки рассмотрения документов



По итогам рассмотрения представленных кандидатом в Аппарат документов Аппарат **в течение 30 календарных** дней с даты поступления документов принимает решение о приеме или отказе в приеме документов

Изменения в порядке работы с кураторами, планами, отчетами



Индивидуальный план разрабатывается и утверждается **в течение двух месяцев** со дня включения кандидата в резерв управленческих кадров. Копия утвержденного индивидуального плана направляется **куратором в Департамент** в течение 7 календарных дней с даты утверждения плана.



По результатам выполнения мероприятий индивидуального плана резервист ежегодно в течение одного месяца со дня окончания периода, на который согласован индивидуальный план, представляет **куратору** отчет по форме



Копия отчета направляется в Департамент **куратором** в течение 7 календарных дней с даты утверждения отчета.

Обязанности резервистов



в течение 90 календарных дней со дня включения в резерв управленческих кадров **пройти подготовку по одной из обучающих программ**, предложенных Департаментом



представлять в Департамент письменную информацию об изменении персональных данных, в том числе данных о **смене места работы** и должности, в течение трех месяцев со дня их изменения

Некоторые изменения в порядке исключения из резерва



Решение об исключении из резерва управленческих кадров на основании принимается **в течение 30 календарных дней** после назначения резервиста на управленческую должность с учетом мнения руководителя, внесшего ходатайство о назначении резервиста на соответствующую управленческую должность



Решение об исключении из резерва управленческих кадров на основании достижения предельного срока нахождения в резерве (3 года) принимается **по состоянию на 1 июля и 31 декабря** текущего календарного года



В случае необходимости дальнейшей подготовки резервиста при наличии заявления, с учетом мнения руководителя, внесшего ходатайство о назначении резервиста на соответствующую управленческую должность, резервист **может не исключаться** из резерва управленческих кадров после назначения на управленческую должность

Оценка кандидатов в резерв управленческих кадров

I. Анализ представленных кандидатом
документов

II. Профессионально-психологическое
тестирование

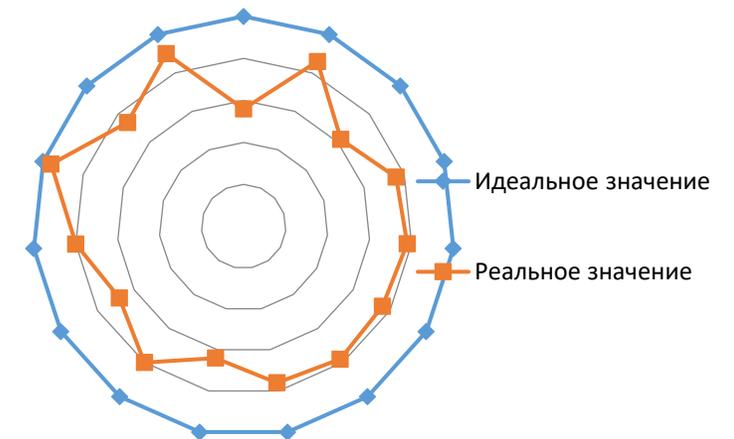
III. Интервью (собеседование)
с кандидатом

Методы оценки кандидатов в резерв управленческих кадров

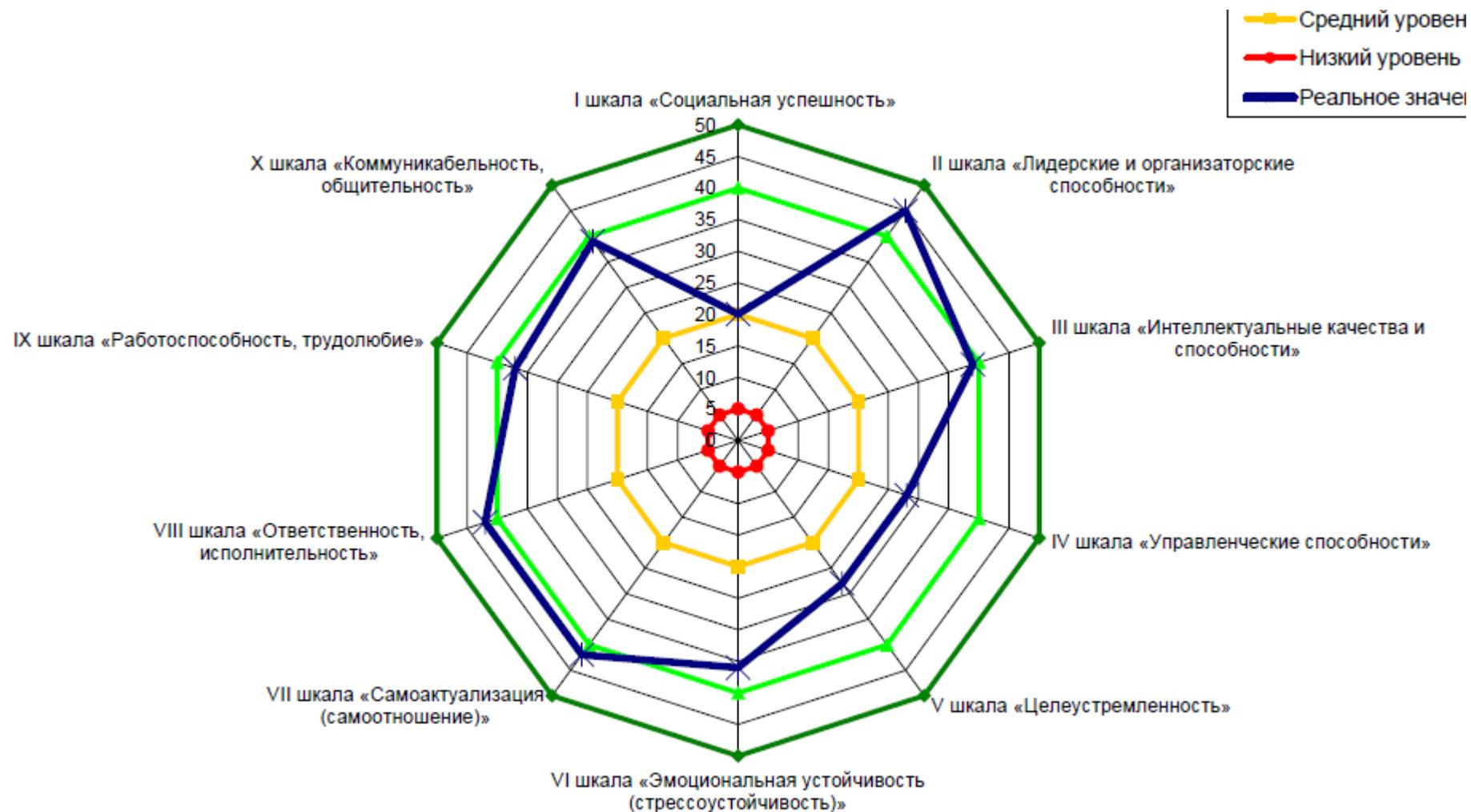
Профессионально-психологическое тестирование

Цель метода: глубинная самодиагностика существующих (реальных) управленческих компетенций кандидата

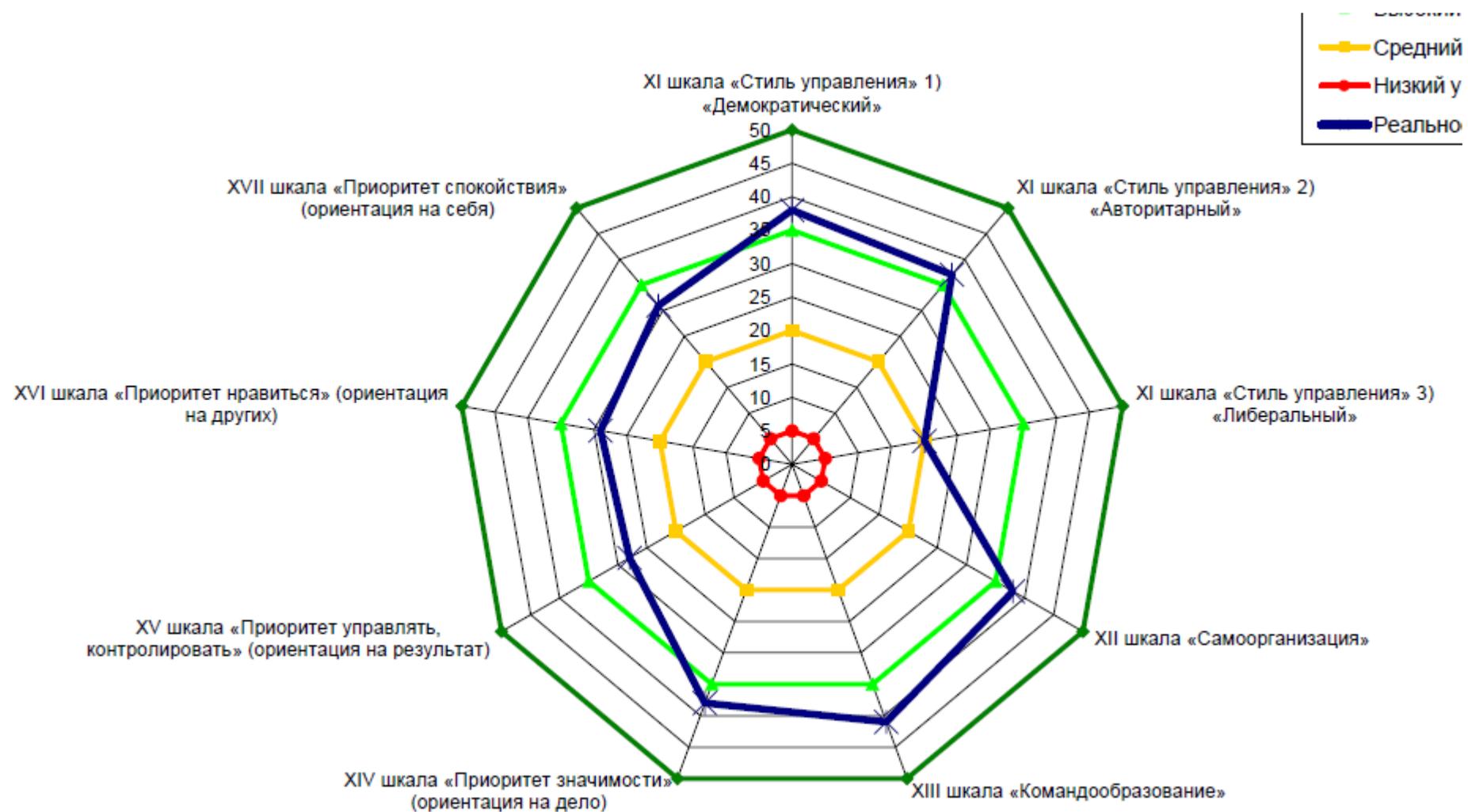
Созданные документы: Методика проведения профессионально-психологического тестирования и интерпретации его результатов



Пример результата оценки (основные шкалы)



Пример результата оценки (дополнительные шкалы)



Благодарю за внимание!