



**Аппарат Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области**

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

заместитель начальника управления государственной, муниципальной службы  
и работы с резервом Департамента государственной службы, кадров и наград  
Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

**Шаехова Юлия Фаритовна**

**город Екатеринбург  
8 декабря 2023 года**



## НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Федеральный закон от 29.12.2022 № 645-ФЗ  
«О внесении изменений в  
Федеральный закон  
«О государственной  
гражданской службе  
Российской Федерации»  
(вступление в силу с  
29.04.2023)

**Статья 1**  
**дополнена пунктами 3-6**



3) **профессиональный уровень** - уровень знаний и умений гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего, государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации (далее также - гражданский служащий), необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) **оценка профессионального уровня** - определение уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, у гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее также - должность гражданской службы), гражданского служащего



## НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Федеральный закон от 29.12.2022 № 645-ФЗ  
«О внесении изменений в  
Федеральный закон  
«О государственной  
гражданской службе  
Российской Федерации»  
(вступление в силу с  
29.04.2023)

**Статья 1**  
**дополнена пунктами 3-6**



5) **область профессиональной служебной деятельности** - совокупность задач, полномочий и функций федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории, государственных органов субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы), лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, на реализацию которых направлено исполнение должностных обязанностей гражданских служащих;

6) **вид профессиональной служебной деятельности** - специализация на отдельных задачах, полномочиях и функциях государственного органа в пределах области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего



## НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

в статье 12  
квалификационные  
требования для  
замещения  
должностей  
гражданской службы:

часть 1 изложена в  
следующей редакции



Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, **профессиональному уровню**, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки



## НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

**Обновленная версия справочника** подготовлена на основе предложений государственных органов, поступивших в Минтруд России

**Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации**, который является основой раздела «Профессионально-функциональные квалификационные требования» справочника

Подходы к применению справочника приведены в **Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы** (Версия 3.2)

С учетом изменений подготовлена актуальная редакция **Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы** (Версия 4.0)



# ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



## РАСПОРЯЖЕНИЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.10.2023

г. Екатеринбург

№ 31-РА

Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Свердловской области и признании утратившим силу распоряжения Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 22.06.2010 № 216-ПРАГ «О примерном должностном регламенте государственного гражданского служащего Свердловской области»

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 2 Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 27.08.2019 № 423-УГ «Об утверждении Регламента Правительства Свердловской области, Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и положений об отдельных структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»:

1. Утвердить примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Свердловской области (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в срок до 1 марта 2024 года привести должностные регламенты государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в соответствие с примерным должностным регламентом государственного гражданского служащего Свердловской области, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области в срок до 1 марта 2024 года организовать работу по приведению должностных регламентов государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, их территориальных подразделениях, иных государственных органах Свердловской области, в соответствие с примерным должностным регламентом государственного гражданского служащего Свердловской области, утвержденным настоящим распоряжением.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (ДР)

исключена норма, что ДР является составной частью административного регламента

исключен пункт «Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей»

актуализирован раздел о квалификационных требованиях



## СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Квалификационные требования			
	Базовые	Профессионально-функциональные	
		Профессиональные	Функциональные
<b>Образование</b>	уровень образования <i>ст. 12 Федерального закона № 79-ФЗ</i>	специальность, направление подготовки (укрупненная группа специальностей и направлений подготовки), квалификация, полученная по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки <i>ст. 12 Федерального закона № 79-ФЗ + справочник + перечни специальностей и направлений подготовки</i>	—
<b>Стаж</b>	продолжительность <i>Указ № 16 / закон субъекта Российской Федерации</i>	по специальности, направлению подготовки <i>Указ № 16 / закон субъекта Российской Федерации</i>	—
<b>Профессиональный уровень (знания и умения)</b>	законодательство ( <i>Конституция Российской Федерации, государственная служба, противодействие коррупции</i> ), русский язык, информационно-коммуникационные технологии, общие и управленческие умения ( <i>профессиональные и личностные качества (компетенции)</i> )	в зависимости от области и вида деятельности <i>справочник</i>	в зависимости от функциональных обязанностей <i>справочник</i>





## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЛАСТИ И ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОЛЖНОСТНЫХ РЕГЛАМЕНТАХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

**область профессиональной служебной деятельности** - совокупность задач, полномочий и функций государственных органов Свердловской области, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, на реализацию которых направлено исполнение должностных обязанностей гражданских служащих

**вид профессиональной служебной деятельности** - специализация на отдельных задачах, полномочиях и функциях государственного органа Свердловской области в пределах области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

**СПРАВОЧНИК** квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, формируемый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации



**Положение о государственном органе Свердловской области**, в котором определена отраслевая сфера экономики или управления, в рамках которой государственный орган Свердловской области реализует свои полномочия и функции





## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЛАСТИ И ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОЛЖНОСТНЫХ РЕГЛАМЕНТАХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

**Методический  
инструментарий  
по установлению  
квалификационных  
требований для  
замещения должностей  
государственной  
гражданской службы  
(Версия 4.0)**



квалификационные требования по области и виду деятельности носят межведомственный характер и применяются в различных государственных органах

должностные обязанности гражданских служащих могут предусматривать наличие знаний и умений по нескольким видам и областям деятельности, и следовательно в должностных регламентах гражданских служащих могут быть указаны все области и виды деятельности, в рамках которых реализуются должностные обязанности гражданского служащего

В случае если характеристика должностных обязанностей по должности гражданской службы не предусматривает наличия знаний и умений в определенной области (виде) деятельности в должностном регламенте указывается область деятельности, являющаяся основной для государственного органа, в котором осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего



## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЛАСТИ И ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОЛЖНОСТНЫХ РЕГЛАМЕНТАХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Типовые структурные подразделения, на которые возложено исполнение типовых функций по обеспечению деятельности государственного органа в сфере кадровой работы и организации прохождения гражданской службы в органе, профилактики коррупционных и иных правонарушений, юридического (правового), бухгалтерского (финансового), документационного (делопроизводство, контроль, архив), информационно-технологического, организационно-технического и хозяйственного обеспечения органа, закупочной деятельности, а также защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации



**Использовать универсальные формулировки полномочий и функций** в сфере государственного управления, присущих компетенции всех исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Формулировки согласованы Комиссией по совершенствованию государственного управления и структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области (**протокол № 1 от 20.09.2016**) и направлены в адрес исполнительных органов письмом от **03.11.2016 № 01-01-74/17738** за подписью А.В. Орлова.

**Использовать рекомендации Методического инструментария (версия 4.0).** Целесообразно указывать в должностном регламенте область деятельности: в сфере кадровой работы - «П.20 Регулирование государственной гражданской службы и муниципальной службы»; в сфере бухгалтерии - «П.22 Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков»; в сфере организационного и документационного обеспечения - «П.32 Управление в сфере архивного дела и делопроизводства»



## ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИЙ И ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Группа должностей	Категория должностей	Минимальный уровень профессионального образования	
Высшая	руководители	высшее образование – специалитет, магистратура	
	помощники (советники)		
	специалисты		
Главная	руководители		высшее образование – бакалавриат
	помощники (советники)		
	специалисты		
	обеспечивающие специалисты		
Ведущая	руководители	среднее профессиональное образование	
	помощники (советники)		
	специалисты		
	обеспечивающие специалисты		
Старшая	специалисты		
	обеспечивающие специалисты		
Младшая	обеспечивающие специалисты		



## ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

высшая

– не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

главная

– не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

ведущая  
старшая  
младшая

– без предъявления требования к стажу



## ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ (К УКРУПНЕННЫМ ГРУППАМ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ)

После включения требований к специальности, направлению подготовки в должностной регламент они **приобретают юридически значимый характер** вследствие чего **НАЗНАЧЕНИЕ** гражданина (гражданского служащего) на данную должность гражданской службы **возможно при наличии у него соответствующей специальности (направления подготовки)**

может предусматриваться одна специальность (направление подготовки) профессионального образования или несколько специальностей (направлений подготовки) профессионального образования в качестве сопоставимых по приобретаемым знаниям и умениям в ходе их освоения либо в качестве альтернативы для реализации различных функций

определение специальности (направления подготовки) профессионального образования целесообразно для должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым требует углубленных профессиональных знаний области и вида деятельности, включая положения определенных нормативных правовых актов, документов, а также наличия профессиональных умений

для должностей гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы определяющее значение имеет стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций)

требования к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки могут быть установлены для должностей младшей и старшей групп для которых не требуется обширный объем профессиональных знаний, а также для должностей категории «руководители», исполнение должностных обязанностей по которым требует наличия знаний и умений в смежных отраслях



## **ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**требование о наличии дополнительного профессионального образования является дополнением  
требованием**

**в отдельных случаях наличие дополнительного профессионального образования прямо предусмотрено  
законодательством Российской Федерации:**

**в соответствии с положениями части 6 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных нужд» работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь  
высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок**



## ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ УРОВНЮ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ** - уровень знаний и умений гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, а также гражданского служащего

### БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

- вне зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы
- вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих

### ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

- в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих
- в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы
- в зависимости от группы функциональных обязанностей гражданских служащих





## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛЖНОСТНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ



Кадровой службе государственного органа следует разработать собственную методологию определения знаний и умений в областях и видах профессиональной служебной деятельности, реализуемых в государственном органе

Профессиональные квалификационные требования разрабатываются совместно с профильными структурными подразделениями государственного органа.

Кадровая служба при этом осуществляет координирующую и контролирующую функцию, проводит рабочие совещания с ответственными сотрудниками профильных структурных подразделений государственного органа

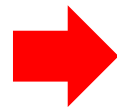


## РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** - важнейшее условие объективности при оценке профессионального уровня, а их формулирование и систематическое обновление – необходимый элемент кадровой стратегии государственного органа

**Федеральный закон  
от 29.12.2022 N 645-ФЗ  
«О внесении изменений  
в Федеральный закон  
«О государственной  
гражданской службе  
Российской Федерации»**

**Аттестация**



### часть 4 статьи 47

Исполнение гражданским служащим **должностного регламента** учитывается при его участии в конкурсе, включении в кадровый резерв государственного органа, а также при назначении на должность без проведения конкурса, при проведении **аттестации** либо поощрении.



### часть 1 статьи 48

дополнена предложением следующего содержания:  
«**Аттестация** включает в себя **оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня**»



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**