

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами

Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области

 Н.Д. Чернев

«24» декабря 2018 г.

АКТ

о результатах проведения плановой документальной проверки деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

1. Вводная часть

Основания проведения проверки:

Административный регламент по исполнению государственной функции по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами Свердловской области), утвержденным приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 29.12.2012 № 80;

План проведения Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проверок деятельности государственных учреждений Свердловской области в 2018 году, утвержденный приказом Управления делами от 15.12.2017 № 150;

приказ Управления делами Свердловской области от 03.12.2018 № 170 «О проведении плановой документальной проверки деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

Проверка проводилась в составе:

1) Хамидулина Альбина Минзефаровна, начальник отдела правовой организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, председатель комиссии;

2) Орлова Елена Анатольевна, заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, член комиссии;

3) Беляева Наталия Викторовна, заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, член комиссии;

4) Катаева Екатерина Александровна, консультант отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, член комиссии.

Предмет проверки:

1. Осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом, в том числе выполнение государственного задания;

2. Обеспечение учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг.

3. Деятельность учреждения, связанная с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности.

4. Достоверность и полнота годовой бухгалтерской отчетности, представленной автономным учреждением.

5. Исполнение учреждением плана финансово - хозяйственной деятельности, соблюдение условий соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели.

Дата начала проведения проверки – 07.12.2018.

Дата окончания проведения проверки – 21.12.2018.

Проверяемый период – 2017 год.

2. Аналитическая часть

2.1. Осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом, в том числе выполнение государственного задания

Комиссией установлено:

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее – Региональный кадровый центр) создано путём учреждения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2013 № 647-ПП «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (с учетом внесенных изменений постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 145-ПП, от 06.03.2015 № 143-ПП, от 27.05.2015 № 430-ПП, от 22.01.2016 № 49-ПП, от 05.04.2016 № 238-ПП, от 28.09.2016 № 701-ПП).

Региональный кадровый центр является некоммерческой организацией, зарегистрирован 12.07.2013 в ИФНС по Кировскому району г. Екатеринбурга свидетельство о государственной регистрации серия 66 № 007354029 от 12.07.2013 ОГРН 1136670018451, свидетельство о постановке на учет в

Российской организации в налоговом органе по месту нахождения ИНН 6670407804 КПП 667101001.

Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2013 № 647-ПП в редакции от 28.09.2016 утверждены устав Регионального кадрового центра и состав наблюдательного совета.

Региональный кадровый центр создан для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, в сфере организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в Свердловской области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Свердловской области.

В соответствии с п. 15 устава Региональный кадровый центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки;
- научно методическое обеспечение;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- проведение прикладных научных исследований.

Цель создания и основные виды деятельности Регионального кадрового центра соответствуют ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон об автономных учреждениях).

Органами управления Регионального кадрового центра согласно уставу являются наблюдательный совет и директор, что соответствует положениям Закона об автономных учреждениях.

Состав наблюдательного совета в проверяемый период утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2013 № 647-ПП в редакции от 28.09.2016, количественный состав – 9 человек, что соответствует положениям Закона об автономных учреждениях. Соблюден порядок его формирования, число представителей от государственных органов и учредителя в составе наблюдательного совета соответствует законодательству РФ.

Директором учреждения с 09.01.2017 назначена Завитаева Ольга Сергеевна (распоряжение от 26.12.2016 № 1279-РП), осуществляющая руководство Региональным кадровый центром по сегодняшний день. Полномочия директора, закрепленные уставом учреждения, соответствуют положениям Закона об автономных учреждениях.

Региональный кадровый центр зарегистрирован:

- в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, что подтверждается уведомлением 18.07.2013;
- в ГУ-УПФР в Кировском районе г. Екатеринбурга, согласно уведомлению 17.07.2013;

- в филиале территориального фонда обязательного медицинского страхования, в качестве страхователя, что подтверждается свидетельством от 05.10.2015 (дата регистрации 17.07.2013).

Сроки регистрации Регионального кадрового центра в качестве юридического лица в указанных государственных органах РФ соблюдены, соответствуют законодательству РФ.

В 2017 году Региональным кадровым центром получена лицензия (бессрочная) на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование) от 17.04.2017 регистрационный номер 19371 (серия 66 ЛО1 № 0005896).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Учредитель).

Государственное задание выдано Региональному кадровому центру в соответствии с потребностью в объемах услуг и работ, заявленной Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, оформленной распоряжениями руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 14.03.2017 № 11-ПРАГ и № 12-ПРАГ.

Государственное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов утверждено приказом Учредителя от 17.01.2017 № 7.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания составил в 2017 году 7 878,5 тыс. рублей.

Отчетность о выполнении государственного задания представлялась в установленные сроки, с приложением всех необходимых документов и пояснений. Данные об объемах и фактических расходах на оказание услуг (выполнение работ) своевременно заполнялись в программном комплексе Министерства финансов Свердловской области «ИСУФ».

По данным годового отчета работы выполнены в объеме 100% и с надлежащим качеством, услуга оказана с надлежащим качеством и в объеме 100,7% от утвержденного государственным заданием показателя. Перевыполнение показателя объема обусловлено возникшей в 4 квартале 2017 года дополнительной потребностью в обучении 3 государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области по специальным программам повышения квалификации.

Фактические затраты на выполнение государственного задания составили 7 726,9 тыс. рублей (98,1% от утвержденного объема финансового обеспечения). Экономия в сумме 151,6 тыс. рублей направлена в 2018 году на разработку учебно-методических комплексов и приобретение основных средств для организации обучения на базе учреждения.

В рамках проверки проведен анализ утвержденных штатных расписаний учреждения, в проверяемый период действовало штатное расписание от 19.05.2014, утвержденное приказом от 19.05.2014 № 11-о, количество штатных единиц 8. Указанное штатное расписание утверждено в нарушение порядка, установленного п. 21 устава Регионального кадрового центра (без согласования Учредителя).

В 2017 году указанное нарушение устранено учреждением путем утверждения нового штатного расписания от 01.10.2017 (приказ 02.10.2017 № 01-02/26-ОД), который соответствует требованиям действующего законодательства Свердловской области.

2.2. Обеспечение Учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг.

В рамках проверки проведен мониторинг сведений, размещенных Учреждением в открытом доступе на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.bus.gov.ru/> (далее – Официальный сайт ГМУ).

В соответствии с пунктами 3.3., 3.4., 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» государственное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, связанных с осуществлением ими своей деятельности.

Порядок размещения информации установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Порядок).

Согласно пункту 6 Порядка учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

В силу пункта 15 Порядка в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приказом Регионального кадрового центра от 10.02.2017 № 01-02/3/-ОВ назначено должностное лицо, ответственное за размещение на сайте необходимой информации.

Все разделы Официального сайта Учреждения заполнены, информация об исполнении государственного задания, об использовании субсидии на иные цели, бухгалтерская отчетность и сведения о результатах деятельности Учреждения за 2017 год представлены в полном объеме. В проверяемый период документы размещены в установленный срок.

2.3. Деятельность Учреждения, связанная с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности.

На основании приказа Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 25.04.2016 № 771 «О даче согласия государственному казенному учреждению Свердловской области по содержанию и использованию нежилых помещений, отнесенных к областной собственности «СИНПО» на предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование» заключен договор безвозмездного пользования нежилых помещений от 24.05.2016 № 2/378-16. В соответствии с указанным договором ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» принимает в безвозмездное пользование на неопределенный срок нежилые помещения площадью 188,9 кв.м., расположенные в административном здании, относящемся к областной собственности по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101/ул. Генеральская д.1.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением, за 2017 год имеется, соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", одобрен наблюдательным советом Регионального кадрового центра. Указанный отчет размещен на Официальном сайте ГМУ, а также официально опубликован в установленные сроки.

Отчет о деятельности Регионального кадрового центра за 2017 год имеется, соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", одобрен наблюдательным советом и размещен на Официальном сайте ГМУ в установленные сроки.

В части сохранности имущества Комиссией установлено, что материально ответственным лицом в учреждении является директор Завитаева О.С., указанная материальная ответственность закреплена трудовым договором, заключенным между Завитаевой О.С. и Учредителем, а также положением о договорной работе, утвержденным приказом от 26.09.2017 № 01-02/25-ОД.

2.4. Достоверность и полнота годовой бухгалтерской отчетности, представленной Учреждением.

В проверяемом периоде организацию ведения бухгалтерского учета осуществлял директор Регионального кадрового центра – Завитаева Ольга Сергеевна. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, формирование, представление бухгалтерской отчетности являлся - главный бухгалтер Иванова Наталья Викторовна.

Источником финансового обеспечения в 2017 году являлись средства бюджета Свердловской области, собственные доходы от иной приносящей доход деятельности.

Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета (учетная политика учреждения, положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции).

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с учетной политикой учреждения, утвержденной приказом от 31.12.2016 № 20-ОД «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

Положение о бухгалтерской службе отсутствует.

Должностная инструкция главного бухгалтера утверждена директором учреждения 10 января 2017 года.

Проверка соблюдения Региональным кадровым центром срока предоставления годовой бухгалтерской отчетности.

Годовая бухгалтерская отчетность за 2017 год предоставлена на проверку в отдел финансово-экономической работы и бухгалтерского учета 25.01.2018, что соответствует установленному сроку для ее представления (письмо Учредителя от 19.12.2017 № 37-03-11/2486 «О сроках представления годовой бухгалтерской отчетности»). Бухгалтерская отчетность принята Учредителем, проверена и включена для составления сводной бухгалтерской отчетности 29.01.2018.

Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по составу, структуре и содержанию требованиям, установленным Инструкцией 33н (с изменениями), письма Учредителя от 16.01.2018 № 37-03-105/46 «Об особенностях составления и представления годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год».

Определение полноты состава годовой бухгалтерской отчетности.

Перечень форм представленных Региональным кадровым центром по составу соответствует пункту 12 Инструкции 33н (с изменениями) и требованиям письма Учредителя.

В соответствии с п.10 Инструкции 33н (с изменениями) при отсутствии числовых значений показателей, предусмотренных формой бухгалтерской отчетности, не представлены следующие формы бухгалтерской отчетности, о чем указано в разделе 5 Пояснительной записки:

Таблица № 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий».

Справка по консолидированным расчетам учреждения (форма 0503725) (не включены в состав бухгалтерской отчетности);

Сведения о количестве обособленных подразделений (форма 0503761);

Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (форма 0503767);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (форма 0503771);

Сведения о суммах заимствований (форма 0503772);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (форма 0503779), средства во временном распоряжении;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Приложение № 1 «Сведения о некассовых операциях», является дополнительной формой в соответствии с требованиями, установленными письмом Учредителя.

Пояснительная записка составлена по 5 разделам, в описательной форме изложены требуемые вопросы, соответствующие Инструкции №33н (с изменениями) и письмом Учредителя.

Формы годовой бухгалтерской отчетности заполнены по результатам проведенной инвентаризации.

В бухгалтерской отчетности имеются приложения, таблицы к формам, заполнены все реквизиты.

В отчетных бухгалтерских формах отсутствует подпись руководителя финансово-экономической службы.

Годовая бухгалтерская отчетность представлена на бумажном носителе в сброшюрованном, пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Определение достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность за 2017 год составлена на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета, с проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета, в разрезе видов деятельности бухгалтерского учета, а также на основе плановых показателей финансово-экономической деятельности.

Соответствие показателей, указанных в отчетных формах и показателей главной книги представлено в таблице 1.

Таблица 1.

Построчное сравнение показателей		Соответствие показателей (нарушение)		
Баланс ф. 0503730	Главная книга ф. 0504072	КФО 2	КФО 4	КФО 5
Код строки 012 на начало года на конец года	Дебетовое сальдо остатков по счету 101.24.000, на 01.01.2017 на 01.01.2018		соответствует и составляет 1 488 125,64 1 642 525,64	
Код строки 013 на начало года на конец года	Дебетовое сальдо остатков по счету 101.34.000-101.36.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018		соответствует и составляет 673 203,45 692 673,45	
Код строки 022 на начало года на конец года	Кредитовое сальдо остатков по счету 104.24.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018		соответствует и составляет 1 387 196,28 1 468 830,40	
Код строки 023 на начало года на конец года	Кредитовое сальдо остатков по счету 104.34.000-104.36.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018		соответствует и составляет 618 903,49 647 423,53	
Код строки 080 на начало года на конец года	Дебетовое сальдо остатков по счету 105.36.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018	соответствует и составляет 0,0 4 650,00		
Код строки 171 на начало года на конец года	Дебетовое сальдо остатков по счету 201.11.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018	соответствует и составляет 0,0 290 114,13	соответствует и составляет 876 234,87 426 537,53	соответствует и составляет 0,0 131 549,79
Код строки 260 на начало года на конец года	Дебетовое сальдо остатков по счету 206.34.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018	соответствует и составляет 0,0 1 600,0		
Код строки 260 на начало года на конец года	Дебетовое сальдо остатков по счету 206.21.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018		соответствует и составляет 400,17 604,90	
Код строки 336 на начало года на конец года	Дебетовое сальдо остатков по счету 210.06.000 на 01.01.2017 на 01.01.2018		соответствует и составляет -1 488 125,64 -1 642 525,64	
Код строки 380	Дебетовое сальдо остатков по счету		соответствует и составляет	

на начало года	303.02.000			
на конец года	на 01.01.2017		33 481,72	
Код строки 490	на 01.01.2018		35 622,75	
	Кредитовое сальдо			соответствует
	остатков по счету			и составляет
	302.26.000			
на начало года	на 01.01.2017			0,0
на конец года	на 01.01.2018			68 450,21
Код строки 510	Кредитовое сальдо			соответствует
	остатков по счету			и составляет
	303.01.000--			
	303.07.000-- 303.10.000			
на начало года	на 01.01.2017			0,0
на конец года	на 01.01.2018			63 099,58
Код строки 580	Кредитовое сальдо			соответствует
	остатков по счету			и составляет
	205.81.000			
на начало года	на 01.01.2017			0,0
на конец года	на 01.01.2018			131 549,79
Код строки 623	Кредитовое сальдо		соответствует	соответствует
	остатков по счету		и составляет	и составляет
	401.30.000			
на начало года	на 01.01.2017		- 912 570,66	0,0
на конец года	на 01.01.2018		- 1 450 606,40	- 131 549,79
Код строки 626	Кредитовое сальдо		соответствует	
	остатков по счету		и составляет	
	401.60.000			
на начало года	на 01.01.2017		489 791,10	
на конец года	на 01.01.2018		489 791,10	

Проверка сведений о проведенной инвентаризации активов и обязательств.

Положением об учетной политике, утвержденной приказом от 31.12.2016 № 20-ОД, определены: порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств (приложение №6); состав постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации (приложение №7).

В таблице № 6 «Результаты о проведении инвентаризации» Пояснительной записки ф.0503760 отражена информация о проведении инвентаризации в целях подготовки составления годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год, по результатам которой излишки (недостачи) не выявлены.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в учреждении проведена в соответствии с приказами от 27.11.2017 № 01-02/31-ОД, от 28.12.2017 № 01-02/33/1-ОД, по результатам которой оформлены инвентаризационные описи и акты о результатах инвентаризации от 30.11.2017 № 00000002, от 29.12.2017 № 00000003, согласно которым недостачи, излишки при инвентаризации не выявлены.

2.5. Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности. Соблюдение условий соглашения о порядке предоставления

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения утвержден директором учреждения и одобрен наблюдательным советом 10.02.2017 года. В течение 2017 года в план вносились изменения 13.03.2017, 06.06.2017, 28.08.2017 и 05.12.2017 в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области, утвержденным приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 18.01.2018 № 10.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности представлено в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование показателя	План, тыс. рублей	Факт по доходам, касса по расходам, тыс. рублей	Отклонение (гр.2-гр.3), тыс. рублей	Исполнено, %
1	2	3	4	5
Субсидия на выполнение государственного задания				
Поступления всего, в т.ч.:	8 754,7	8 754,7	-	100,0
Входящий остаток на 01.01.2017 года	876,2	876,2	-	100,0
Субсидия 2017 года	7 878,5	7 878,5	-	100,0
Выплаты всего, в т.ч.:	8 754,7	8 328,2	426,5	95,1
Заработная плата	2 791,3	2 790,9	0,4	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда	843,0	825,1	17,9	97,9
Услуги связи	78,0	73,3	4,7	94,0
Работы, услуги по содержанию имущества	745,7	726,8	18,9	97,5
Прочие работы, услуги	3 995,9	3 671,1	324,8	91,9
Прочие расходы	3,5	0,8	2,7	22,9
Увеличение стоимости основных средств	237,1	200,6	36,5	84,6
Увеличение стоимости материальных запасов	60,2	39,6	20,6	65,8
Доходы от оказания платных услуг (работ)				
Поступления всего, в т.ч.:	1 740,0	1 850,4	-110,4	106,3
Выплаты всего, в т.ч.:	1 740,0	1 469,0	271,0	84,4
Заработная плата	534,5	529,9	4,6	99,1
Прочие выплаты	40,0	34,4	5,6	86,0

Начисления на выплаты по оплате труда	161,4	154,4	7,0	95,7
Прочие работы, услуги	960,0	726,9	233,1	75,7
Увеличение стоимости основных средств	2,7	2,3	0,4	85,2
Увеличение стоимости материальных запасов	41,4	21,1	20,3	51,0
Субсидия на иные цели				
<i>Поступления всего, в т.ч.:</i>	<i>200,0</i>	<i>200,0</i>	<i>-</i>	<i>100,0</i>
<i>Выплаты всего, в т.ч.:</i>	<i>200,0</i>	<i>68,5</i>	<i>131,5</i>	<i>34,3</i>
Прочие работы, услуги	200,0	68,5	131,5	34,3

Субсидия на выполнение государственного задания перечислена на лицевой счет учреждения в полном объеме в соответствии с условиями соглашения. Расходы составили 95,1% от объема перечисленной субсидии. Экономия образовалась в связи с наличием на 01.01.2017 года дебиторской задолженности по услугам связи, начислениям на выплаты по оплате труда, а также изменением механизма оказания услуг (часть групп прошли повышение квалификации на базе учреждения, а не в других вузах), что позволило сократить стоимость обучения.

Доходы от иной приносящей доход деятельности, поступившие на лицевой счет учреждения в 2017 году, превысили утвержденные плановые назначения на 110,4 тыс. рублей в связи с поступлением средств за оказанные услуги в конце декабря 2017 года.

Субсидия на иные цели: услуги оказаны в полном объеме в 2017 году, оплата в сумме 131,5 тыс. рублей осуществлена в 2018 году в связи с не принятием Министерством финансов Свердловской области к учету в программном комплексе «Бюджет-Смарт» платежных поручений от 29.12.2017 года.

1. Выводы и предложения комиссии

1. Проверку считать оконченной.
2. Рекомендовать:
 - в соответствии с пунктом 5 Инструкции 33н назначить ответственное лицо за формирование плановых (прогнозных) показателей и аналитической (управленческой) информации;
 - продолжить контроль за соблюдением сроков размещения информации на Официальном сайте ГМУ, предусмотренных приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н;
 - осуществлять мониторинг поступления средств от приносящей доход деятельности и своевременно вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

Начальник отдела правовой
организационной работы,
государственной службы и кадров
Управления делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области



А.М. Хамидулина

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела –
заместитель главного бухгалтера отдела
финансово-экономической работы и
бухгалтерского учета Управления делами
Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области



Е.А. Орлова

Заместитель начальника отдела
финансово-экономической работы и
бухгалтерского учета Управления делами
Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области



Н.В. Беляева

Консультант отдела правовой,
организационной работы,
государственной службы и кадров
Управления делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области



Е.А. Катаева

«Ознакомлена»

Директор государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Свердловской области «Региональный
кадровый центр государственного и
муниципального управления»


О.С. Завитаева
2018 г.