

Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования Свердловской области «Региональный  
кадровый центр государственного и муниципального управления»  
ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Государственного автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
Свердловской области «Региональный  
кадровый центр государственного и  
муниципального управления» -

О.С. Завитаева

м.п.

«15» марта 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
*повышения квалификации*

**«Медиация и переговорные навыки»**

Екатеринбург  
2021

## ВВЕДЕНИЕ

В дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Медиация и переговорные навыки» освещены правовые условия применения в Российской Федерации альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации) с целью содействия развитию партнерских деловых отношений, а также гармонизации социальных отношений. В программе охарактеризованы направления применения медиативных технологий и переговорных техник в рамках служебной деятельности на государственной гражданской службе в Свердловской области с учетом основ конфликтологии и психологии.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Медиация и переговорные навыки» разработана Селитраровым А. С., старшим преподавателем ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» при консультационной поддержке:

- 1) Махнева О.П., директор АНО "Уральский центр медиации";
- 2) Сергеева Т.А., старший преподаватель кафедры управления персоналом УИУ - филиала РАНХиГС.

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель программы:** совершенствование и (или) получение новых профессиональных знаний и навыков в области ведения переговоров и применения процедуры медиации на государственной гражданской службе в Свердловской области и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере урегулирования конфликтов и переговорных навыков.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

В результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «Медиация и переговорные навыки» слушатели должны:

<b>ЗНАТЬ</b>	сущность и понятие конфликта; сущность и определение медиации; законодательство Российской Федерации, а также судебную практику в сфере применения процедуры медиации; организационные основы применения процедуры медиации; ограничения, установленные при применении процедуры медиации; принципы процедуры медиации; требования к медиаторам; техники и приемы оказания медиативной помощи (медиативные технологии и специальные техники медиации); индивидуально-типологические особенности личности; виды эмоционального реагирования; стратегии ведения переговоров; основы деловых коммуникаций; основы социальной коммуникации; основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе, этики и служебного поведения на государственной гражданской службе; основы цифровой экономики; основы информационной безопасности;
--------------	---

	<p>сущность и задачи оценки регулирующего воздействия;  основы безопасности межнациональных и  межконфессиональных отношений.</p>
УМЕТЬ	<p>правильно толковать нормы права, регулирующие отношения по применению процедуры медиации;  применять медиативные технологии и специальные техники ведения процедуры медиации в своей профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики на государственной гражданской службе;  организовать процесс взаимодействия участников конфликтной ситуации и (или) переговоров;  анализировать информацию в рамках разрешения конфликтных ситуаций;  формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в конфликтной ситуации;  распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников конфликтных ситуаций и переговоров;  сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора;  противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности.</p>
ВЛАДЕТЬ	<p>терминологией в сфере применения процедуры медиации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  навыком реализации медиативных технологий в рамках разрешения конфликтных ситуаций и ведения переговоров;  навыком самостоятельного освоения новых знаний.</p>
БЫТЬ КОМПЕТЕНТНЫМ	<p>в способности предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, споры в своей профессиональной деятельности с учетом применения медиативных технологий, специальных техник ведения процедуры медиации и стратегий ведения переговоров;  в реализации правовых и организационных условий для применения в Российской Федерации альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора.</p>

Общее количество часов образовательной программы составляет 36 академических часов (очная форма обучения).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ дополнительной профессиональной образовательной программы

##### «Медиация и переговорные навыки»

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие Свердловской области.

**Срок обучения:** 36 часов.

**Форма обучения:** очная.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Семинары, практические занятия	
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>					
1.	Модуль 1. «Некоторые особенности государственного управления и прохождения государственной гражданской службы»	4	0	4	Текущий контроль
2.	Модуль 2. «Медиация»	12	4	8	Текущий контроль
3.	Модуль 3. «Переговорные технологии»	11	4	7	Текущий контроль
4.	Модуль 4. «Особенности работы медиатора с учетом индивидуально - типологических характеристик личности»	8	2	6	Текущий контроль
5.	Итоговая аттестация	1	0	1	Зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	
<b>УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>					
1.	Модуль 1. «Некоторые особенности государственного управления и	4	0	4	Текущий контроль

	<b>прохождения государственной гражданской службы»</b>				
1.1.	Основы цифровой экономики	1	0	1	
1.2.	Соблюдение требований информационной безопасности	1	0	1	
1.3.	Оценка регулирующего воздействия	0,5	0	0,5	
1.4.	Безопасность межэтнических и межконфессиональных отношений	0,5	0	0,5	
1.5.	Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы	1	0	1	
2.	<b>Модуль 2. «Медиация»</b>	12	4	8	Текущий контроль
2.1.	Конфликт как основа возникновения противостояния	4	1	3	
2.2.	Введение в медиацию	4	2	2	
2.3.	Медиация как процедура	4	1	3	
3.	<b>Модуль 3. «Переговорные технологии</b>	11	4	7	Текущий контроль
3.1.	Психологические аспекты в процессе переговоров.	4	1	3	
3.2.	Стратегии ведения переговоров.	5	2	3	
3.3.	Деловые коммуникации.	2	1	1	
4.	<b>Модуль 4. «Особенности работы медиатора с учетом индивидуально -типологических характеристик личности»</b>	8	2	6	Текущий контроль
4.1	Особенности работы государственного гражданского служащего с учетом индивидуально-типологических особенностей конфликтующих сторон	4	1	3	
4.2	Психологическая компетентность государственного гражданского служащего	4	1	3	
5.	Итоговая аттестация	1	0	1	Зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	

### Календарный учебный график:

Срок обучения	недели	1				
	дни	1	2	3	4	5
виды занятий, предусмотренные ДПОП		О, А	О, А	О, А	О, А	О, А, И

О – изучение материала и выполнение практических заданий в системе очного обучения.

А- аудиторные занятия.

И – итоговая аттестация.

## **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА** **дополнительной профессиональной образовательной программы** **«Медиация и переговорные навыки»**

### **Введение**

Дополнительная профессиональная образовательная программа состоит из 4 модулей, направленных на развитие компетенций у государственных гражданских служащих в сфере правовых и организационных основ применения процедуры медиации, а также применения медиативных технологий при разрешении конфликтных ситуаций и ведении переговоров в рамках служебной деятельности.

Один из модулей образовательной программы (1 модуль) представляет собой блок из обязательных тем по отдельным особенностям государственного управления и прохождения муниципальной службы.

Реализация образовательной программы построена с учетом современных форм обучения и формирования практических навыков ведения переговоров с учетом основ психологии и конфликтологии. Учебным планом предусмотрены лекции, практические занятия, ролевые (тренинговые) игры.

В рамках обучения предусмотрена работа совместно с преподавателями с рабочими тетрадями – учебно-методическими материалами.

Содержание отдельных компонентов (модулей) программы направлено на достижение единой цели программы, а также планируемых результатов ее освоения.

### **Модуль 1. Некоторые особенности государственного управления и прохождения государственной гражданской службы.**

#### *1.1. Основы цифровой экономики.*

Понятие цифровой экономики. От инициативы к национальной программе (хронология). Цели и целевые показатели развития цифровой экономики к 2024 году. Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика».

Структура и направления национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации»:

- нормативное регулирование цифровой среды;
- кадры для цифровой экономики;
- цифровые технологии;
- информационная инфраструктура;
- цифровое государственное управление;
- информационная безопасность.

### *1.2. Соблюдение требований информационной безопасности.*

Правовые основы соблюдения общих требований информационной безопасности.

Отдельный правовой режим информации ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные, служебная тайна.

Основные правила соблюдения требований информационной безопасности (базовые меры защиты): пароли и антивирусная защита, интернет и электронная почта, электронный документооборот.

Признаки заражения компьютера вредоносным программным обеспечением.

Социальная инженерия. Ошибки сотрудников, приводящие к утечке информации.

### *1.3. Оценка регулирующего воздействия.*

Понятие оценки регулирующего воздействия (ОРВ). Ключевые цели проведения процедуры ОРВ. Административная реформа. Становление института ОРВ.

Нормативные правовые акта по процедуре ОРВ: федеральный уровень и региональное законодательство.

ОРВ в Свердловской области.

Закон Свердловской области от 14.07.2014 N 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов": предмет регулирования, цели проведения ОРВ в Свердловской области, проекты нормативных правовых актов, подлежащие ОРВ, стадии проведения ОРВ.



Публичные консультации. Информационное обеспечение института ОРВ.

Направления развития института ОРВ в Свердловской области в 2020 году.

#### ***1.4. Безопасность межэтнических и межконфессиональных отношений.***

Национальная безопасность Российской Федерации.

Определение межэтнических (межнациональных) отношений. Определение межконфессиональных (межрелигиозных) отношений).

Понятие конфликта. Причины и повод конфликта. Социальные конфликты. Основные причины межэтнических и межконфессиональных конфликтов. Стадии межэтнического и межконфессионального конфликта.

Правовые акты в сфере охраны межэтнических и межконфессиональных отношений.

Основные социальные факторы, влияющие на возникновение межэтнических и межконфессиональных конфликтов. Примеры межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

Антиобщественные идеологии.

Основные средства реализации государственной политики в области предупреждения межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

Система профилактики межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

Ответственность за наиболее социально опасные противоправные посягательства в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений.

Межконфессиональные и межэтнические отношения на территории Свердловской области: этническое многообразие, религия, этнические процессы, межнациональные учреждения и организации.

#### ***1.5. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы.***

Правовая и организационная основа противодействия коррупции. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции на государственной гражданской службе.

Меры по предотвращению или урегулирования конфликта интересов, комиссия по урегулированию конфликта интересов.

Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

## **Модуль 2. Медиация.**

### ***2.1. Конфликт как основа возникновения противостояния.***

Понятие конфликта, причины конфликта, позиции участников конфликта.

Стадии и динамика развития конфликта. Стили поведения людей в конфликте. Способы разрешения конфликта. Групповая динамика в конфликте. Особенности межгруппового конфликта.

Разбор кейсов о причинах возникновения конфликтов и методиках влияния на разрешения конфликтной ситуации.

### ***2.2. Введение в медиацию.***

Понятие альтернативного разрешения споров. Понятие примирительных процедур.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)": понятие медиации, основные принципы медиации. Преимущества и ограничения медиации. Медиация и правовой режим применения процедуры медиации. Требования, предъявляемые к посреднику (медиатору).

### ***2.3. Медиация как процедура.***

Медиабельность спора (конфликта). Правила проведения процедуры медиации. Этапы процедуры медиации. Документооборот в процедуре медиации. Особенности процедуры медиации по спорам, рассматриваемым в суде.

## **Модуль 3. Переговорные технологии.**

### ***3.1. Психологические аспекты в процессе переговоров.***

Коммуникативная сторона общения (вербальная и невербальная). Перцептивная сторона общения (эффекты восприятия информации). Интерактивная сторона восприятия (ролевое поведение, время и место проведения переговоров). Принципиальные отличия делового и светского этикета, основные постулаты делового этикета. Причины, приводящие к

конфликтам на переговорах. Способы разрешения конфликта в процессе переговоров.

Деловая игра «Типичное общение».

### ***3.2. Стратегии ведения переговоров.***

Цели участников переговоров. Подготовка переговоров. Основные правила переговорного процесса. Тактика переговоров (переговоры позиционные и принципиальные). Принципиальные переговоры как основной инструмент медиации.

«Торг» во время переговоров. Правила ведения дискуссии. Обязательные этапы переговоров.

Оформление протокола переговоров.

Деловая игра «Подготовка сценария ведения переговоров».

### ***3.3. Деловые коммуникации.***

Коммуникативная сторона делового взаимодействия.

Письменные переговоры (деловая переписка). Телефонные переговоры. Искусство задавать вопросы (учимся получать нужную информацию).

Психологический практикум «Деловые переговоры по телефону»

## **Модуль 4. Особенности работы медиатора с учетом индивидуально-типологических характеристик личности.**

### ***4.1 Особенности работы государственного гражданского служащего с учетом индивидуально-типологических особенностей конфликтующих сторон.***

Типология личностей. Конфликтующие стороны с акцентуированными характерами и особенности взаимодействия с ними. Коммуникативные и поведенческие характеристики «трудных» сторон в конфликте: выбор конструктивных приемов взаимодействия.

Определение ведущей репрезентативной системы участников медиативного процесса для построения коммуникации в разрешении конфликта.

Деловая игра «Общение с «трудным» посетителем».

#### *4.2. Психологическая компетентность государственного гражданского служащего.*

Личностные умения и навыки сохранения беспристрастности и независимости. Навыки саморегуляции и профилактики психологической устойчивости.

Умения и навыки владения коммуникативными технологиями. Противостояние манипуляции. Преодоление личностных и коммуникативных барьеров.

Психологический практикум.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
4. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ;
5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ;
6. Федеральный закон от 18.03.2020 N 48-ФЗ "Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации";
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. N 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)";
10. Указ Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 N 166-УГ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области".

#### Рекомендуемая судебная практика:

1. Справка о практике применения Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Утверждена Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 6 июня 2012 года.
2. Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за период с 2013 по

2014 год, Утверждена Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 1 апреля 2015 года.

3. Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за 2015 год, Утверждена Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 22 июня 2016 г.

### Учебная и научная литература:

1. *О.П. Махнева*, научно-методическая работа «Медиация», ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», 2020 год, <https://xn--c1anhnspxn--p1ai/uploadedFiles/files/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/obrazovanie/mediaciya.pdf> ;

2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455894>;

3. *Иванова, О. А.* Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450238>;

4. *Светлов, В. А.* Конфликтология : учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06982-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453552>;

5. *Охременко, И. В.* Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454086>;

6. *Емельянов, С. М.* Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453485>;

7. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6.  
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450074>;

8. *Гулевич, О. А.* Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450197>;

9. *Митрошенков, О. А.* Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455770>;

10. *Митрошенков, О. А.* Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454576>;

11. *Матвеева, Л. В.* Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452637>;

12. *Шувалова, Н. Н.* Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450568>;

13. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9205-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451435>;

14. Кивленок Т.В. Роль медиации в урегулировании правовых конфликтов // Вестник гражданского процесса. 2020. N 4. С. 167 - 177. Доступ: КонсультантПлюс;

15. Елисеев Д.Б. Медиация как способ досудебного урегулирования конфликтов // Адвокатская практика. 2020. N 2. С. 49 - 54. Доступ: КонсультантПлюс;

16. Волкова М.А., Шиловская А.Л. К вопросу о правовом статусе отдельных участников отношений по медиации // Современное право. 2019. N 3. С. 96 - 99. Доступ: КонсультантПлюс.

#### **Электронные информационные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
3. Справочная правовая система «Консультант +»  
<http://www.consultant.ru>;
4. Федеральный институт медиации <http://fedim.ru/>;
5. Официальный сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области <https://uzpp.midural.ru/>;
6. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Свердловской области <https://ombudsman.midural.ru/>;
7. Официальный сайт Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области <http://www.svdeti.ru/>;
8. Цифровая «База знаний» на официальном сайте ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» РКЦГМУ. РФ <https://xn--c1anhnspxn--p1ai/deyatelnost/uchebno-metodicheskie-materialy/>.

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Очная часть обучения проходит в учебной аудитории с использованием необходимого технического оборудования – мультимедийный проектор, флипчарт, экран, компьютер.

Предусмотрена выдача раздаточного материала – учебно-методического материала в форме рабочих тетрадей.

Итоговая аттестация проходит в форме индивидуального электронного тестирования.

Текущий контроль знаний осуществляется в виде выполнения практических работ. Текущий контроль по модулю 1 осуществляется в форме промежуточного электронного тестирования.

### **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

С целью контроля качества освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, а также определения теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению



профессиональных задач освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией - зачетом в форме электронного тестирования.

С целью осуществления текущего контроля знаний в ходе занятий слушателями выполняются практические задания в форме тренинга. Текущий контроль по итогам изучения первого модуля осуществляется в форме промежуточного электронного тестирования.

Тестовые задания представлены в закрытой форме, в которых слушатели выбирают один правильный ответ из данного набора ответов к заданию. На выполнение итогового теста отводится 1 академических часа.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать в результате тестирования, равняется 20. Для успешного прохождения тестирования и получения оценки «зачтено» необходимо набрать не менее 12 баллов.

Таблица оценки уровня знаний по итоговому аттестации:

Правильных ответов в % соотношении	Оценка на зачёте
12 - 20 баллов (61% – 100%)	«Зачтено»
0 - 11 баллов (менее 60%)	«Не зачтено»

Оценочные материалы:

#### Примерные вопросы к зачету

(в каждом тестовом вопросе необходимо выбрать один правильный ответ)

**1. В целях создания правовых условий для применения в Российской Федерации альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации) принят:**

А) Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

Б) Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации";

В) "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ;

Г) Закон РФ от 7 июля 1993 г. N 5338-I "О международном коммерческом арбитраже".

**2. В соответствии с закрепленным в законодательстве понятием «медиация» - это...?**

А) Соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами;

Б) Способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

В) Соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме;

Г) одна из технологий альтернативного урегулирования споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — медиатора, который помогает сторонам выработать определённое соглашение по спору, при этом стороны полностью контролируют процесс принятия решения по урегулированию спора и условия его разрешения.

**3. Принципами проведения процедуры медиации являются:**

А) Принципов добровольности;

Б) Принцип конфиденциальности;

В) Принцип сотрудничества и равноправия сторон;

Г) Все ответы верны.

**4. Основной признак конфликта:**

А) Нежелание взять на себя ответственность за сложившуюся ситуацию;

Б) Большой накал эмоций;

В) Сформировавшийся образ врага.

**5. В каком случае медиатор может нарушить принцип конфиденциальности?**

А) Если процедура медиации прекращена/завершена;

Б) Если стороны отказались от медиации после предварительной консультации;

В) Если медиатору станет известно о готовящемся или совершенном преступлении.

**6. Принцип нейтральности – это:**

- А) Безоценочность происходящего;
- Б) Невмешательство в процесс.

**7. Медиатор в процессе выполняет следующую роль:**

- А) Организует процесс диалога между участниками;
- Б) Участвует в процессе диалога как равноправная сторона;
- В) Выступает как внешний эксперт диалога оппонентов.

**8. Может ли медиатор в процессе медиационной сессии оказывать консультационную помощь оппонентам:**

- А) Медиатор может оказывать консультации правового характера;
- Б) Медиатор не вправе оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь.

**9. Роль медиатора в процессе подготовки и проведения переговоров:**

- А) Является третьей равноправной стороной при принятии решения;
- Б) Отвечает только за правильность процедуры переговоров.

**10. В чем основное отличие принципиальных и позиционных переговоров?**

- А) В стратегии ведения;
- Б) В расстановке приоритетов.

**11. Не является характерным для медиации:**

- А) Процесс может начаться вопреки воле одной из сторон;
- Б) Конфиденциальность;
- В) Медиатор не имеет властных полномочий и лишь способствует выработке решения.

**12. Что такое "торг" в процессе переговоров?**

- А) Взаимные уступки, для получение желаемого;
- Б) Желание получить свою выгоду за счет другой стороны.

**13. Критерии успешности переговоров:**

- А) Достигнутые договоренности закреплены договорными обязательствами;
- Б) Успешное выполнение достигнутых договоренностей.

**14. В какой ситуации государственный гражданский служащий может выступать в роли медиатора:**

А) Если он компетентен в вопросе спора;

Б) Если государственный гражданский служащий сделал соответствующее уведомление представителю нанимателя;

В) Медиаторами не могут быть лица, замещающие должности государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**15. Чрезмерная подвижность, неуравновешенность, возбудимость, порывистость, вспыльчивость, раздражительность, выразительная мимика, торопливая речь, резкие жесты – это характеристика для следующего темперамента:**

А) Сангвиник;

Б) Холерик;

В) Флегматик.

**16. К видам репрезентативных систем (сенсорные каналы) не относится:**

А) Аудиальная система;

Б) Рациональная система;

В) Визуальная система.

**17. По степени активности личностей при достижении тех целей, которые они перед собой ставят, выделяют (типология Добровича А.Б.) (укажите наиболее полный правильный ответ):**

А) Мобильный, доминантный, ригидный, пассивный;

Б) Мобильный, ригидный, пассивный, активный;

В) Пассивный, активный, трудный, вспыльчивый.

**18. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе означает:**

А) Соответствие лишь определенному возрастному цензу;

Б) Осуществление своей деятельности исключительно на платной основе;

В) Соответствие определенному возрастному цензу, требования к уровню образования и квалификации.

**19. Проведение процедуры медиации начинается со дня:**

- А) Заключение сторонами соглашения о проведении процедуры медиации;
- Б) Со дня обращения в суд;
- В) Инициации процедуры хотя бы одной из стороны в рамках судебного процесса.

***20. Медиатор не вправе:***

- А) Быть представителем какой-либо стороны;
- Б) Оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь;
- В) Осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- Г) все вышеуказанное.