



Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области  
«Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области

  
Н.Д. Чернов  
«03» июля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»

  
О.С. Завитаева  
«04» июля 2019 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
НА 2019 – 2022 ГОДЫ**

Екатеринбург 2019

## Содержание

Наименование	Стр.
<b>Раздел I.</b>	
1.1. Основные предпосылки и обоснование создания ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»	<b>3</b>
1.2. Основания деятельности, цели создания, материальная база учреждения	<b>4</b>
1.3. Органы управления учреждением	<b>6</b>
<b>Раздел II.</b>	
2.1. Паспорт Программы развития ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» на 2019 - 2022 годы	<b>7</b>
<b>Приложение:</b> План деятельности ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» на 2019 год	<b>10</b>

## **Раздел I.**

### **1.1. Основные предпосылки и обоснование создания ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»**

В настоящее время в Свердловской области для эффективного развития кадровой политики, реализации новых проектов, требуется значительная консолидация организационных, кадровых, финансовых и образовательных ресурсов. Приоритетами выступают реализуемый проект «Школа мэров», а также большие проекты в рамках областной целевой программы по кадровой политике - кадровый аудит органа государственной власти, органа местного самоуправления, разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение образовательных технологий и другие.

Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" одним из принципов формирования кадрового состава гражданской службы закреплено совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих. Тем же законом в качестве первого приоритетного направления формирования кадрового состава органов власти указана профессиональная подготовка гражданских служащих. Аналогичные положения содержатся и в законодательстве о местном самоуправлении в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Кроме того, установлено непрерывное профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих.

Деятельность Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее также – учреждение и ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ») позволяет ежегодно совершенствовать профессиональный уровень служащих, а также повышать качество государственного и муниципального управления на территории Свердловской области, обеспечивая оперативное использование финансовых ресурсов, выделенных на дополнительное профессиональное образование служащих, ускоренное заключение договоров на оказание услуг в сфере образования, актуализацию программ повышения квалификации в соответствии с потребностями служащих в кратчайшие сроки, а также осуществляя всесторонний контроль за учебным процессом за счёт проведения ежегодного мониторинга удовлетворённости.

Функционирование ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» даёт возможность:

1) снизить затраты на дополнительное образование служащих за счет прямых договоров с профессорско-преподавательским составом, разработки и

реализации учебно-методической продукции, создания системы дистанционного образования и пост-образовательного сопровождения служащих;

2) повысить оперативность организации обучения (без проведения конкурсных процедур);

3) создать базу данных наиболее квалифицированных преподавателей и консультантов из числа ведущих экспертов-практиков;

4) аккумулировать права на интеллектуальную собственность (учебно-методическую продукцию, электронные образовательные ресурсы);

5) разрабатывать и предлагать служащим авторские образовательные программы, направленные на решение конкретных задач на местах, реализовывать прикладные управленческие проекты.

## **1.2. Основания деятельности, цели создания, материальная база учреждения**

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» создано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.05.2013 № 647-ПП «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

Учредителем и собственником имущества учреждения является Свердловская область. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Учредитель).

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.06.2018 № 75 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

Место нахождения учреждения – г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, (аудитории 508 (510), 512, 514, 517, 517а (директор), 517б, 519, 519а).

Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих в Свердловской области, лиц, замещающих государственные должности Свердловской области,

муниципальные должности в Свердловской области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Свердловской области, и иных граждан Российской Федерации.

Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;
- научно-методическое обеспечение;
- проведение прикладных научных исследований.

В соответствии с основными видами деятельности Учредителем формируется и утверждается государственное задание на соответствующий календарный год. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности (например: оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг; научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов; проведение социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования и т.п.).

Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана учреждению Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 17.04.2017 г. № 19371 (бессрочно).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Для организации учебного процесса в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» имеется две учебные аудитории:

- учебная аудитория на 28 посадочных мест с мультимедийным оборудованием (проектор, колонки и экран, микрофон), флипчартом;
- компьютерный класс на 20-22 посадочных мест с индивидуальной компьютерной техникой (29 ноутбуков) с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». В аудитории установлены два плазменных телевизора, флипчарт.

Для просмотра обучающих видео имеются комплекты наушников в количестве 28 штук.

Аудитории оснащены климатическим оборудованием (кондиционерами) и куллерами для организации питьевого режима.

В учреждении имеется видео-техника для записей семинаров, лекций, проведения вебинаров (видеокамера, штатив, микрофон).

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в учреждении составляет 81,5 кв. метров (учебные аудитории 508(510) и 514).

Общая площадь иных помещений (кабинеты директора, специалистов, преподавателей, серверная) составляет 111,8 кв. метров.

### **1.3. Органы управления учреждением**

Структуру органов управления учреждения образуют наблюдательный совет учреждения (далее – Наблюдательный совет) и руководитель учреждения (директор).

Наблюдательный совет учреждения образован Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Учреждение возглавляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## Раздел II.

### 2.1. Паспорт Программы развития ГАУ ДПО СО «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» на 2019 - 2022 годы

<b>Наименование Программы</b>	Программа развития Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»
<b>Правовое обоснование Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конституция РФ;</li><li>- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;</li><li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». 7</li><li>- Федеральная закон от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»</li><li>- Государственная программа Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействие коррупции в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1276-ПП;</li><li>- Устав ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».</li></ul>
<b>Цели и задачи Программы</b>	<p><b>Цель программы:</b> обеспечить позитивную динамику устойчивого развития Центра через развитие приоритетных направлений и внедрений инновационных технологий в сфере профессионального развития.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– изменение и расширение перечня услуг, оказываемых Центром;</li><li>– освоение новых форматов образовательных услуг;</li><li>– расширение сферы деятельности Центра;</li><li>– обеспечение роста качества деятельности Центра;</li><li>– активное развитие внебюджетной деятельности.</li></ul>

<p><b>Приоритетные направления Программы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация новой многоуровневой модели сопровождения непрерывного профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих в Свердловской области, специалистов социальной сферы региона.</li> <li>2. Проектирование и внедрение высокотехнологичной информационной образовательной среды, обеспечивающей повышение эффективности деятельности Центра в целях развития региональной системы профессионального образования служащих.</li> <li>3. Позиционирование Центра как клиентоориентированной и конкурентоспособной организации с устойчивым позитивным имиджем у заказчиков и потребителей.</li> <li>4. Переход к стандартизированной оценке деятельности на основе принципа системы менеджмента качества.</li> <li>5. Обеспечение культуры образовательных инноваций в системе дополнительного профессионального образования.</li> <li>6. Развитие системы социального партнёрства.</li> </ol>
<p><b>Сроки и этапы реализации Программы</b></p>	<p>Сроки реализации Программы: январь 2019 года – декабрь 2022 года.</p> <p><b>I этап – конструирующий (1 полугодие 2019 года):</b> будет проведена работа по моделированию нового качественного состояния Центра, определены ведущие направления развития и детализирована деятельность по реализации проектов.</p> <p><b>II этап – основной (2 полугодие 2019 года – 1 полугодие 2022 года):</b> будет осуществлен переход ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в новое качественное состояние, что предполагает создание новых организационно-технологических условий функционирования организации, обеспечение необходимых ресурсов, системную работу по реализации проектных направлений развития, отслеживание, корректировку и обобщение результатов нововведений, оформление промежуточных результатов развития.</p> <p><b>III этап – обобщающий (2 полугодие 2022 года):</b> будет проведен анализ достигнутых результатов и определены перспективы дальнейшего развития Центра, будут обобщены и подготовлены к тиражированию результаты деятельности позитивных практик и проектов.</p>



<p><b>Ожидаемые результаты</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Новая многоуровневая модель сопровождения непрерывного профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих в Свердловской области, специалистов социальной сферы региона.</li> <li>- Высокотехнологичная информационная образовательная среда, обеспечивающая повышение эффективности деятельности Центра в региональной системе профессионального образования служащих.</li> <li>– Центр – клиентоориентированная и конкурентоспособная организация.</li> <li>– Работающая система стандартизированной оценки деятельности Центра на основе принципа системы менеджмента качества, позволяющая совершенствовать систему профессионального развития и внедрения инновационных кадровых технологий.</li> <li>– Новая культура образовательных инноваций.</li> <li>– Оптимизированная модель управления Центром.</li> <li>– Изменится статус Центра как региональной базовой платформы для непрерывного профессионального развития государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области, обеспечивающей сопровождение и оценку качества региональных проектов и программ.</li> <li>- Увеличится количество социальных партнёров.</li> </ul>
<p><b>Источники финансирования Программы</b></p>	<p>Финансирование Программы будет осуществляться из следующих источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– финансирование в рамках Государственного задания,</li> <li>– финансирование в рамках целевых программ и проектов,</li> <li>– финансирование в рамках средств от приносящей доход деятельности</li> </ul>
<p><b>Система контроля за исполнением Программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение мероприятий Программы на период до 2022 года в календарные планы работы Центра.</li> <li>- Обсуждение результатов реализации Программы (в соответствии с ее этапами) на заседаниях Наблюдательного совета (по итогам года).</li> <li>- Обеспечение открытости и доступности информации на сайте Центра о ходе и итогах реализации Программы.</li> </ul>

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГАУ ДПО СО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
на 2019 год**

Учреждение позиционирует себя как динамично развивающийся центр обучения с широким спектром образовательных услуг, осуществляющий учебно-методическую, научно-исследовательскую и информационную поддержку государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих в Свердловской области, а также руководителей и специалистов предприятий и организаций различных сфер жизнедеятельности.

Задачи работы Центра были уточнены и скорректированы в соответствии с существующей структурой, с учетом потенциала развития, накопленного в результате участия специалистов Центра в инновационных проектах российского и регионального уровней, с учетом государственного задания, в том числе на выполнение прикладных научно-методических и исследовательских работ.

**В качестве приоритетных направлений работы в 2019 году были определены следующие направления:**

1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе по приносящей доход деятельности;
2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг для взрослых (дополнительные образовательные программы, семинары, тренинги);
3. Разработка научно-методического обеспечения и проведение прикладных научных исследований;
4. Разработка курсов, дисциплин (модулей) учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для дистанционного обучения, обеспечение доступа слушателей к электронным и информационным ресурсам;
5. Развитие социального партнерства в целях совершенствования системы дополнительного образования;
6. Участие в мероприятиях по актуальным проблемам государственного управления и социальной сферы.

**1. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**1.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных  
программ  
по выполнению государственного задания**

В соответствии с утвержденными государственными заданиями на 2019 гг. учреждением запланированы следующие виды государственных услуг по дополнительному образованию государственных гражданских служащих Свердловской области, муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области:

<b>Направления</b>	<b>План 2019</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	
<b>Служащих всего, чел., из них:</b>	<b>2872</b>
государственных гражданских служащих, чел.	1626
муниципальных служащих, чел.	1246
лиц, замещающих муниципальные должности, чел.	0
<b>Количество программ повышения квалификации / групп, шт.</b>	<b>51/ 112</b>
<b>На базе учреждения, чел. / групп</b>	<b>604 /24</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ</b>	
<b>Служащих всего, чел., из них:</b>	<b>26</b>
государственных гражданских служащих, чел.	26
муниципальных служащих, чел.	0
лиц, замещающих муниципальные должности, чел.	0
<b>Количество программ профессиональной переподготовки / количество групп, шт.</b>	<b>2/ 2</b>

Обучение служащих по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по темам и в количестве слушателей, установленном распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 28.02.2019 г. № 10-РА «Об утверждении Плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в Свердловской области на 2019 год» и распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.03.2019 г. № 13-РА «Об утверждении Плана мероприятий по организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области на 2019 год», издаваемыми ежегодно в соответствии с установленным объемом бюджетных ассигнований, предусмотренном в областном бюджете.

Обучать слушателей планируется с февраля по декабрь 2019 года. Исходя из плановых показателей поквартального распределения человеко-часов (Таблица 1, 2)

**Таблица 1. Поквартальное распределение объема государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» РКЦ ГМУ на 2019 г.**

<b>Человеко-часы</b>	<b>1кв</b>	<b>2кв</b>	<b>3кв</b>	<b>4кв</b>	<b>ИТОГО</b>
Государственные гражданские служащие	8694	19566	7236	24148	<b>59644</b>
Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности	5130	19452	8784	12708	<b>46074</b>
<b>Всего</b>	<b>13824</b>	<b>39018</b>	<b>16020</b>	<b>36856</b>	<b>105718</b>

**Таблица 2. Поквартальное распределение объема государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки» РКЦ ГМУ на 2019 г.**

<b>Человеко-часы</b>	<b>1кв</b>	<b>2кв</b>	<b>3кв</b>	<b>4кв</b>	<b>ИТОГО</b>
Государственные гражданские служащие	0	10000	4404	0	<b>14404</b>
Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>	<b>4404</b>	<b>0</b>	<b>14404</b>

### **1.2. Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования по приносящей доход деятельности.**

Деятельность учреждения по плану финансово-хозяйственной деятельности осуществляется по основным и иным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в том числе путем реализации мероприятий по приносящей доход деятельности.

Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования по приносящей доход деятельности планируется:

- по программам повышения квалификации
- по программам профессиональной переподготовки
- по обучающим семинарам и тренингам

С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий программы повышения квалификации,

профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением электронного и дистанционного обучения.

**ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАУ ДПО СО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» В 2019 ГОДУ**

(лицензия № 19371 от 17 апреля 2017 г. выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области)

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Целевая группа	Форма обучения	Кол-во часов	Выдаваемый документ	Сроки обучения
1	«Управление государственными закупками»	руководители и специалисты учреждений, ответственные за организацию и проведение государственных, муниципальных закупок	Очная	36	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
2	«Управление государственными и муниципальными закупками»	руководители и специалисты учреждений, ответственные за организацию и проведение государственных, муниципальных закупок	Заочная с ДОТ и ЭО	40	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
3	«Организация предоставления и оценка качества государственных услуг»	государственные гражданские служащие Свердловской области	Очная	36	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
4	«Организация предоставления и оценка качества муниципальных услуг»	муниципальные служащие Свердловской области	Очная	36	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
5	«Финансы государственных (муниципальных) учреждений»	государственные гражданские (муниципальные) служащие, руководители и специалисты государственных (муниципальных) учреждений	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
6	«Противодействие коррупции на	государственные гражданские служащие	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b>

	государственной гражданской службе»	Свердловской области, руководители и специалисты государственных учреждений Свердловской области				<i>по мере поступления заявок</i>
7	«Противодействие коррупции на государственной муниципальной службе»	муниципальные служащие Свердловской области, руководители и специалисты муниципальных учреждений Свердловской области	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
8	«Основы информационной безопасности»	государственные гражданские (муниципальные) служащие, руководители и специалисты учреждений и организаций	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
9	«Русский язык на государственной гражданской службе»	государственные гражданские служащие, руководители и специалисты государственных учреждений	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
10	«Русский язык на муниципальной службе»	муниципальные служащие, руководители и специалисты муниципальных учреждений	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
11	«Русский язык на государственной гражданской службе»	государственные гражданские служащие, руководители и специалисты государственных учреждений	Очная	36	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
12	«Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе государственного управления»	государственные гражданские служащие Свердловской области	Очная	36	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
13	«Реализация законодательства о государственной гражданской службе»	государственные гражданские служащие Свердловской области	Очная	36	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп

14	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области»	государственные гражданские (муниципальные) служащие	Очная	36	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
15	«Деловые коммуникации в деятельности муниципального служащего»	муниципальные служащие, руководители и специалисты муниципальных учреждений	Очно-заочная	24 (8 часов – очно, 16 часов – заочно)	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
16	«Социальная работа: актуальные проблемы и современные технологии реализации»	руководители и специалисты учреждений социальной защиты населения, социальные работники (в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных стандартов)	Заочная с ДОТ и ЭО	260	Диплом о профессиональной переподготовке	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
17	«Педагогическое образование: социальный педагог»	специалисты социальных служб, органов опеки и попечительства, учреждений системы образования, социальной защиты населения, социальные педагоги и психологи центров социальной помощи семье и детям, учреждений дополнительного образования (в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных стандартов)	Заочная с ДОТ и ЭО	260	Диплом о профессиональной переподготовке	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
18	«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»	специалисты учреждений службы занятости населения, руководители и специалисты системы социальной защиты населения, незанятое население (в соответствии с квалификационными требованиями)	Очно-заочная	260 (44 часа – очно, 216 – заочно).	Диплом о профессиональной переподготовке	по мере формирования групп

		профессиональ ных стандартов)				
19	«Содействие занятости инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности и психологических особенностей»	руководители и специалисты центров занятости населения, незанятое население	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
20	«Профессиональная реабилитация и социально-трудовая адаптация инвалидов»	руководители и специалисты центров занятости населения, незанятое население	Очная	44	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
21	«Стационарозамещающие формы жизнеустройства лиц с ментальными и множественными нарушениями развития»	руководители и специалисты государственных учреждений социального обслуживания населения, представители социально ориентированных некоммерческих организаций, специалисты в области психологии, социальной педагогики, медицины	Очно-заочная	72 (36 часов – очно, 36 часов – заочно)	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
22	«Формирование коммуникативной компетентности для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья» (в форме тренингов и тренировок с преподавателями из числа инвалидов всех четырех нозологий)	руководители и специалисты социальной сферы, сотрудники полиции и служб МЧС, работники учреждений здравоохранения, сферы культуры, служащие государственных и муниципальных органов исполнительной власти, работники сферы обслуживания, в том числе организаций воздушных и наземных	Очная	16	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп



		общественных перевозок, общественного питания, гостиничного сервиса, а также специалисты учреждений, работающих с инвалидами				
23	«Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»	социальные работники, сотрудники учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных стандартов)	Заочная с ДОТ и ЭО	24	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
24	«Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»	социальные работники, сотрудники учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных стандартов)	Очно-заочная	36 (28 часов – заочно, 8 часов – очно)	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп
26	«Личностная эффективность руководителя»	руководители и заместители руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций	Заочная с ДОТ и ЭО	50	Удостоверение о повышении квалификации	<b>постоянно</b> <i>по мере поступления заявок</i>
27	«Эффективный руководитель в системе государственного и муниципального управления»	государственные гражданские и муниципальные служащие Свердловской области, руководители	Очная	16	Удостоверение о повышении квалификации	по мере формирования групп

		учреждений и организаций				
28	«Медиация как способ управления конфликтами»	руководители и специалисты кадровых служб; сотрудники учреждений, ответственные за работу с обращениями граждан и организаций	Очная	24		по мере формирования групп
29	Семинар «Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Работа с обращениями граждан»	муниципальные служащие Свердловской области, депутаты муниципальных образований	Очная	8	Сертификат	по мере формирования групп
30	<i>Семинар – тренинг</i> «Профилактика и коррекция профессиональных деформаций в социальной сфере»	руководители и специалисты учреждений социальной сферы	Очная	8	Сертификат	по мере формирования групп

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Образовательные программы с применением ДОТ и ЭО реализуются в современной дистанционной образовательной платформе (системе дистанционного обучения). Учреждение оказывает дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций в онлайн-чате системы дистанционного обучения. Все коммуникации между слушателями и педагогическими работниками, а также специалистами учреждения по учебно-методической работе, обеспечивающими дистанционное обучение, осуществляются посредством указанной системы дистанционного обучения.

## **2. РАЗРАБОТКА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРИКЛАДНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.**

Тематика выполненных работ по научно-методическому обеспечению определяется Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, исходя из потребности в дополнительном профессиональном образовании (актуальности), запросов государственных органов, документов, поступающих из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. В рамках научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования предусмотрена подготовка одной научно-методической работы для государственных гражданских служащих Свердловской области и одной работы по научно-методическому обеспечению для муниципальных служащих.

Ежегодно в рамках государственного задания выполняется научно-исследовательская работа по изучению удовлетворенности государственных и муниципальных служащих содержанием и качеством повышения квалификации. Результаты исследовательской работы выражаются в статистических данных о доле слушателей программ дополнительного профессионального образования, удовлетворенных качеством и содержанием программ обучения, а также содержат предложения по совершенствованию образовательного процесса.

В соответствии с утвержденными государственными заданиями на 2019 год. учреждением запланированы следующие виды государственных услуг по вышеуказанным направлениям:

<b>Направления</b>	<b>План 2019</b>
<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
<b>Издание методических пособий всего, шт., из них:</b>	<b>2</b>
Для государственных гражданских служащих, шт.	1
Для муниципальных служащих, шт.	1
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ПРИКЛАДНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>	
<b>Исследований, шт.</b>	<b>1</b>
<b>Доля опрошенных слушателей курсов повышения квалификации, %</b>	<b>100</b>
<b>Удовлетворенность слушателей содержанием и качеством повышения квалификации, %</b>	<b>не менее 80</b>

## **3. РАЗРАБОТКА КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА СЛУШАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ.**

В 2019 году с целью усовершенствования и модернизации процесса обучения государственных гражданских и муниципальных служащих планируется дальнейшая актуализация и разработка учебно-методических материалов по таким направлениям как:

- Реализация законодательства о государственной гражданской службе
- Управление государственными и муниципальными закупками;
- Противодействие коррупции на государственной гражданской службе;
- Основы информационной безопасности;
- Реализация механизма открытого правительства;
- Оценка регулирующего воздействия;
- Безопасность межэтнических и межконфессиональных отношений;
- Организация предоставления и оценка качества государственных услуг;
- Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе государственного управления;
- Русский язык на государственной гражданской службе.

Кроме того, учитывая результаты проводимых исследований по изучению удовлетворенности государственных и муниципальных служащих содержанием и качеством повышения квалификации, предлагаются следующие направления развития учреждения:

- Продолжать модернизировать существующие формы ДПО, развивать активные и интерактивные формы обучения (тренинги, деловые игры, стажировки, практические упражнения и т.д.);
- Усовершенствовать процесс индивидуализации обучения слушателей, ориентируясь на сферы их профессиональной деятельности, за счёт разработки дополнительных методических материалов;
- Используя положительный опыт в повышении квалификации государственных и муниципальных служащих, изучать деятельность образовательных учреждений с высоким рейтингом обучения с целью внедрения эффективных технологий профессионального развития служащих;
- Продолжать работу над организацией процесса непрерывного развития слушателей, сделав упор на самостоятельном обучении, которое должно реализовываться под методическим руководством образовательной организации с применением электронных и дистанционных форм обучения по программам ДПО;
- Рекомендовать включить в программы ДПО часы обучения для занятий по конфликтологии, коммуникативному взаимодействию и этике служащих, психологии управления и самоуправления;
- Усилить и систематизировать работу по возможности предварительного ознакомления с учебно- методическими материалами (например, в электронном или дистанционном формате) для использования его во время занятий;
- Продолжать разрабатывать образовательные программы по актуальным направлениям с участием ведущих экспертов и специалистов - практиков в изучаемых областях;

- Расширять базу преподавателей – практиков, привлекаемых к образовательному процессу, из числа курирующих и контролирующих органов, имеющих аналитические результаты по итогам проверок организаций.

#### **4. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В ЦЕЛЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

В 2019 году помимо традиционно сложившихся партнерских отношений с ведущими вузами Екатеринбурга, планируется заключить договоры о сотрудничестве с новыми социальными партнерами не только в Свердловской области, но и за пределами региона.

Продолжится работа в рамках сетевого сотрудничества по реализации программы «Формирование коммуникативной компетентности для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья» при поддержке Фонда Президентских грантов по направлению «Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения».

#### **5. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО АКТУАЛЬНЫМ ПРОБЛЕМАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ.**

В 2019 году продолжится активная деятельность по организации и участию в международных, всероссийских и региональных семинарах, конференциях других мероприятиях по актуальным вопросам государственного управления и социальной сферы.