

**Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования Свердловской области «Региональный  
кадровый центр государственного и муниципального управления»**

**ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**

**ПРИКАЗ**

**01 марта 2018 г.**

**№ 01-02/42/1 - ОД**

**Об утверждении положения об объеме и структуре педагогической работы  
преподавателя ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**

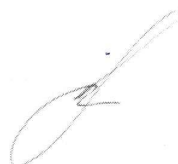
В целях рационального распределения педагогической работы преподавателей ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об объеме и структуре педагогической работы преподавателей ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» (Приложение № 1).
2. Утвердить нормы времени для планирования и учета педагогической работы (Приложение № 2).
3. Утвердить форму индивидуального плана педагогической работы преподавателя (Приложение № 3).
4. Утвердить форму отчета о выполнении педагогической работы (Приложение № 4).
5. Утвердить форму годового отчета о выполнении педагогической работы (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить за заместителя директора ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» Потемкину Н.И.

Директор

ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»



О. С. Завитаева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»  
от 01 марта 2018 г.  
№ 01-02/42/1- ОД  
Приложение № 1

**Положение об объеме и структуре педагогической работы  
преподавателей  
ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления».

**1. Продолжительность рабочего времени педагогических  
работников**

1.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

1.2. Продолжительность рабочего времени педагогического работника при работе по совместительству в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы

педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени педагогического работника при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

1.3. Педагогическому работнику может устанавливаться работа в режиме гибкого рабочего времени, при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется в трудовом договоре по соглашению сторон.

1.4. ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» обеспечивает отработку педагогическим работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца).

1.5. Порядок введения суммированного учета рабочего времени педагогического работника, а также учетный период определяется в трудовом договоре по соглашению сторон.

1.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда педагогического работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.7. В рабочее время педагогического работника включается учебная нагрузка, учебно-методическая работа, организационно-методическая работа, научно-исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха.

1.8. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогического работника определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

## **2. Планирование педагогической работы**

2.1. Педагогическая работа педагогического работника включает следующие составляющие:

**- учебная нагрузка;**

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая работа.

Другая педагогическая работа осуществляется в оставшееся свободное рабочее время в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2. Примерное распределение объемов педагогической работы по видам в пределах 1,0 ставки педагогического работника:

№ п/п	Вид педагогической работы	Ед. измерения	Должность: «Старший преподаватель»
1.	Учебная нагрузка	час.	600
2.	Учебно-методическая работа	час.	400
3.	Научно-исследовательская работа	час.	240
4.	Организационно-методическая работа	час.	300
	<b>ИТОГО</b>	час.	<b>1540</b>

2.3. Отклонение от примерного распределения объемов педагогической работы допустимо, за исключением превышения верхнего предела учебной нагрузки, установленной законодательством Российской Федерации.

2.4. Общий объем педагогической работы педагогического работника, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из пятидневной рабочей недели и должен составлять 1540 часов в год.

2.5. Объем педагогической работы преподавателя, работающего на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется

пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, в частности, объем нагрузки преподавателя на 0,5 ставки должен составлять 770 часов в год.

2.6. Верхний предел учебной нагрузки педагогического работника, работающего на полную ставку, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в год.

2.7. Средний объем учебной нагрузки педагогического работника, работающего на полную ставку, устанавливается в размере 600 часов в учебном году.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогического работника при работе по совместительству в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, установленного в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.9. При планировании учебной нагрузки за единицу времени принимается академический час равный 45 минутам, иные виды работ рассчитываются исходя из астрономического часа.

2.10. Учебная нагрузка педагогического работника включает в себя контактную работу со слушателями по всем видам учебной деятельности, установленным внутренними документами ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и определенными учебными (учебно-тематическими) планами.

### **3. Порядок составления и утверждения индивидуального плана и отчета работы педагогического работника**

3.1 Документом, определяющим структуру педагогической работы, является индивидуальный план педагогической работы преподавателя (далее – Индивидуальный план), куда вносятся планируемые (в часах) учебная нагрузка, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-

методическая работа, в том числе повышение квалификации по профилю (направленности) педагогической работы в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

3.2. Индивидуальный план разрабатывается ежегодно в срок до 20 января планируемого года и формируется на год. В случае если преподаватель принят на работу в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» не с начала учебного года, Индивидуальный план утверждается в течение двух недель с даты приема на работу.

3.3. Индивидуальный план составляется в одном экземпляре, заполняется преподавателем и хранится в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ». Индивидуальный план утверждается заместителем директором ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» и подписывается преподавателем.

3.4. Фактическое выполнение всех видов запланированных работ фиксируется в индивидуальном плане по итогу в конце учебного года и заверяется подписью заместителя директора ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

3.5. Преподаватель по итогам работы в предшествующем месяце не позднее 5 числа следующего месяца составляет отчет о выполнении педагогической работы.

3.6. Отчет о выполнении педагогической работы подписывается исполнителем (преподавателем) и утверждается заместителем директора ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ». Утвержденные отчеты с целью контроля ежемесячно представляются преподавателем директору ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

3.7. Ежеквартально преподаватель отчитывается на совещании работников ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» о фактическом выполнении Индивидуального плана.

3.8. Несвоевременное оформление отчета о педагогической работе преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Невыполнение Индивидуального плана преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», трудовым законодательством Российской Федерации.