

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обработки персональных данных, обрабатываемых**  
**в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**

**Основные термины и определения**

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **Общие положения**

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» (далее – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки ПДн, а также ответственность работников ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» (далее – Учреждение), участвующих в обработке ПДн.

2.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, непосредственно участвующими в обработке ПДн в ИСПДн.

2.4. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- осуществляется обработка ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

### **Состав обрабатываемых персональных данных**

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, установлен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, утвержденном приказом директора Учреждения.

### **Цель обработки персональных данных**

- 4.1. Персональные данные обрабатываются в целях:
- исполнения требований Трудового Кодекса РФ;
  - соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  - содействия работникам в продвижении по службе;
  - обеспечения сохранности имущества;
  - обеспечения безопасных условий труда;
  - ведения кадрового делопроизводства;
  - осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.
  - контроля количества и качества выполняемой работы;
  - обеспечения личной безопасности работников;
  - оформления пропуска;
  - ведение делопроизводства по образовательным программам и иным информационным мероприятиям в целях обеспечения возможности обучения;
  - осуществления социальных выплат и других видов социальной помощи;
  - предоставления компенсаций, пособий, дополнительных выходных дней;
  - зачисления на обучение по образовательным программам;

- ведения делопроизводства по образовательным программам и иным мероприятиям;
- обработки заявок на обучение;
- обработки запросов на консультацию;
- обработки отзывов (обратная связь).

### **Получение персональных данных от субъекта персональных данных**

5.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. В установленных случаях обработка ПДн работников ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», бланк которого, установлен в **Приложении 1** к настоящему Положению.

5.3. В установленных случаях обработка ПДн физических лиц, являющихся стороной при заключении гражданско-правовых договоров, осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», бланк которого, установлен в **Приложении 2** к настоящему Положению.

5.4. В установленных случаях обработка ПДн слушателей образовательных программ, а также иных физических лиц, являющихся участниками информационных и иных мероприятий в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», бланк которого, установлен в **Приложении 3** к настоящему Положению.

5.5. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным, сознательным, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.6. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн берется у законного представителя субъекта ПДн.

5.7. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн проверяются полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн.

5.8. Допускается включение согласия субъекта ПДн в письменном виде непосредственно в документ, заполняемый субъектом ПДн или подготавливаемый для субъекта ПДн (анкета, заявление на зачисление, опросный лист, соглашение, договор и т.д.).

5.9. Сбор ПДн осуществляется работниками Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями.

5.10. В ИСПДн Учреждения ПДн заносятся работниками Учреждения на основании документов, предъявляемых субъектом ПДн/законным представителем субъекта ПДн, или на основании заполняемых субъектом ПДн/законным представителем субъекта ПДн документов (анкеты, опросные листы, информация из договоров и т.д.).

5.11. В случаях, когда предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», субъекту ПДн/представителю субъекта ПДн разъясняются юридические последствия отказа предоставить его ПДн. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в **Приложении 4** к данному Положению.

## **Порядок обработки персональных данных**

6.1. Организацию и контроль за состоянием процесса обработки ПДн в Учреждении осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

6.2. Все работники, которым в связи со служебными (должностными) обязанностями необходим доступ к ПДн, заполняют и подписывают «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в **Приложении 5** к данному положению.

6.3. Доступ работников к ПДн осуществляется на основании «Перечня должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», утвержденного приказом директора Учреждения. Доступ к ПДн работникам, должность которых не указана в перечне, запрещен.

6.4. Доступ работников в помещения, в которых ведется обработка ПДн, осуществляется в соответствии с «Правилами доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», утвержденными приказом директора Учреждения.

6.5. Работники осуществляют обработку ПДн в ИСПДн в соответствии с утверждёнными инструкциями пользователей информационных систем персональных данных.

6.6. Хранение ПДн осуществляется не дольше, чем это необходимо для их обработки в целях, для которых они были собраны. По достижении целей обработки, ПДн передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, либо уничтожаются, если их архивное хранение не требуется.

## **Поручение обработки персональных данных**

7.1. Обработка ПДн другому лицу поручается только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Обработка ПДн другому лицу поручается только на основании заключаемого с этим лицом договора, государственного или муниципального контракта, принятого государственным или муниципальным органом акта (далее – «Поручение оператора»).

7.3. В Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед Учреждением.

7.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных». При этом данное лицо не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

7.5. В случае, если Учреждение поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Учреждение.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

### **Предоставление персональных данных третьим лицам**

8.1. ПДн предоставляются третьим лицам, а также раскрываются только с согласия субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.2. По требованию третьего лица, получающего ПДн, данному лицу передается подтверждение наличия основания для предоставления ПДн.

### **Включение персональных данных в общедоступные источники**

9.1. В целях информационного обеспечения деятельности Учреждения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

9.2. В общедоступные источники ПДн могут включаться только те ПДн, которые указаны субъектом ПДн в согласии субъекта на обработку ПДн.

9.3. Сведения о субъекте ПДн исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **Прекращение обработки персональных данных и их уничтожение**

10.1. В случае достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн указанные ПДн уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки ПДн (утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн).

10.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн указанные ПДн уничтожаются или обеспечивается их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

10.3. В случае окончания срока обработки ПДн, указанного в письменном согласии субъекта ПДн, указанные ПДн уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения).

10.4. Уничтожение ПДн производится способом, исключающим возможность их восстановления:

- перезаписью уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью;
- удалением записи о файлах;
- обнулением журнала файловой системы;
- полной перезаписью всего адресного пространства съемного машинного носителя ПДн случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.
- ПДн, содержащиеся на бумажных листах (копии документов, заявления, анкеты и т.д.), допускается уничтожать на специальных технических средствах - машинах для уничтожения документов (шредеры).

10.5. Уничтожение или обезличивание ПДн осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

10.6. При невозможности уничтожения ПДн в сроки, определенные Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн или при достижении целей обработки ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, осуществляется блокирование ПДн и их последующие уничтожение в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

10.7. Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением с субъектом ПДн и Учреждением;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

### **Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными**

11.1. Обезличивание ПДн, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн, на уникальный внутренний идентификатор субъекта ПДн, присвоенный ему в Учреждении.

11.2. Обезличивание ПДн, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

11.3. Работники Учреждения не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

11.4. Обработка обезличенных ПДн может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.5. При обработке обезличенных ПДн без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным ПДн, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных ПДн.

11.6. При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей ИСПДн, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

### **Меры обеспечения безопасности персональных данных**

12.1. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в соответствующих ИСПДн осуществляется в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ».

### **Ответственность**

13.1. Все работники, допущенные в установленном порядке к работе с ПДн, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с ПДн.

13.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки ПДн.

13.3. Предоставление ПДн посторонним лицам, в том числе работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение ПДн, утрата съемных машинных носителей ПДн, а также иные нарушения обязанностей по обработке ПДн, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение на совершившего нарушение работника, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

13.4. Работник, имеющий доступ к ПДн субъектов и совершивший указанный в пункте 13.3 дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

13.5. Работники, имеющие доступ к ПДн субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче ПДн, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса РФ.

#### **Срок действия и порядок внесения изменений**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

14.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

**БЛАНК**  
**согласия субъекта на обработку его персональных данных как работника**  
**ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

**ДАЮ СОГЛАСИЕ:**

государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления», расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»;
- сведения о доходах в ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ»;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись Субъекта)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**БЛАНК**  
**согласия субъекта на обработку его персональных данных**  
**(для лиц при заключении гражданско-правовых договоров)**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

настоящим даю свое согласие на обработку в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее — Оператор), находящегося по адресу Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, моих персональных данных, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество;  
реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт: серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);  
адрес электронной почты, номер телефона;  
сведения об образовании (уровень образования);  
место работы; должность;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
банковские (платежные) реквизиты;  
иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для оформления гражданско-правовых отношений между мною и Оператором.

Я ДАЮ СОГЛАСИЕ на использование моих персональных данных в целях:  
корректного документального оформления и исполнения гражданско-правовых отношений между мною и Оператором;

обеспечения исполнения Оператором своих обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

предоставления информации в государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, и которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 ст. 9, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания.

Настоящее согласие дано мною бессрочно с правом отзыва и вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в области персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись Субъекта)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## БЛАНК

Согласия на обработку персональных данных слушателя  
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования  
Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления»  
Я, \_\_\_\_\_,

Паспорт: номер \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Региональный кадровый центр государственного и муниципального управления» (далее — Оператор), находящегося по адресу Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, моих персональных данных, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество;  
реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт: серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);  
адрес электронной почты, номер телефона;  
сведения об образовании (уровень образования);  
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);  
место работы; должность;  
иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для надлежащего оформления образовательных правоотношений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:  
корректного документального оформления образовательных правоотношений между мною и Оператором;

обеспечения исполнения Оператором своих обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.  
предоставления информации в государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, и которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 ст. 9, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания.

Настоящее согласие дано мною бессрочно с правом отзыва и вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в области персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись Субъекта)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Разъяснение субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

·  
(цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

·  
(юридические последствия отказа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА**  
**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации ограниченного доступа**

Я,

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

являясь на основании трудового договора работником ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», зарегистрированного по адресу: 620004, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101/1 по должности:

---

(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними документами) ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ» мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа (персональными данным). Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.
3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).
4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних документов) ГАУ ДПО СО «РКЦГМУ», регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.
5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.
6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта) непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающиеся персональных данных.
7. Также подтверждаю ознакомление со следующими нормативными актами в области защиты персональных данных:
  - Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
  - Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите

- персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
  - «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утв. приказом ФАПСИ от 13 июня 2001г. №152.
  - «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ от 18 февраля 2013г. №21.
  - приказ ФСБ России от 10 июля 2014г. №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».
  - Приказ ФСБ России от 9 февраля 2005г. №66 «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

8. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

