

**Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области «Региональный
кадровый центр государственного и муниципального управления»
ГЛАУ ДПО СО «РКЦГМУ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГЛАУ ДПО СО «РКЦГМУ»
№ 01-02/18 - ОД
от 17 июля 2017 г.
Приложение № 4

**Инструкция
по охране труда для сотрудников офиса**

г. Екатеринбург
2017 г.

1. Общие требования безопасности

1.1. Работник офиса допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- инструктажа по охране труда;
- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- проверки знаний правил электробезопасности с присвоением необходимой квалификационной группы допуска;
- вводного противопожарного инструктажа;
- проверки знания настоящей инструкции.
- обязательного медицинского осмотра.

1.2. Лица, не прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний охраны труда, проверки знаний правил электробезопасности с присвоением необходимой квалификационной группы допуска, к работе не допускаются.

1.3. Работник должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;
- знать и уметь применять меры предосторожности и средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;
- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние и уметь отключать их в аварийных ситуациях;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать и уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.4. За нарушение требований настоящей инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующими трудовым, уголовным и административным законодательствами Российской Федерации.

2. Требования безопасности перед началом работ

2.1. Каждый сотрудник перед началом работы обязан:

2.1.1. При необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки).

2.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все, что может помешать выполнению работ.

2.1.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности.

2.1.4. Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.2. Запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.3. В случае обнаружения повреждений и неисправностей персонального компьютера, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.4. Сотрудник должен убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Каждый сотрудник во время работы обязан:

3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха, регламентированные перерывы в работе.

3.1.4. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы, оргтехника, электрифицированный инструмент или оборудование.

3.1.5. Не загромождать электрифицированное оборудование посторонними предметами.

3.1.6. Не допускать загорания огнеспособными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольных ламп и обогревателей.

3.1.7. Не применять открытый огонь.

3.1.8. Не сушить одежду и обувь на нагревательных приборах.

3.1.9. Курить только в отведенных местах.

3.1.10. Не загромождать выходы и проходы, используемые для эвакуации персонала.

3.1.11. Во время установленных перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, кистей рук.

3.2. Дополнительные требования во время работы с электрооборудованием:

3.2.1. Запрещается пользоваться неисправными и самодельными электроприборами, оставлять включенное электрооборудование без надзора, передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним, ударять по электрооборудованию, снимать средства защиты, дергать за подводящий провод для отключения, натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель, ставить на кабель (шнур) посторонние предметы, допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами, производить разборку или ремонт электрооборудования самостоятельно.

3.2.2. Работник обязан выполнять с электрооборудованием, инструментом, оргтехникой только ту работу, для которой оно предназначено по паспорту изготовителю и строго в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.2.3. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

3.2.4. При перерыве в работе более 30 минут, электрооборудование необходимо отключать.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;
- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений

- прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;
- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;
- при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;
- тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;
- при несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем, которого был работник;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;
- при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;
- при совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации;
- в случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо:

5.1.1. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;

5.1.2. Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в круглосуточном режиме (сигнализация, сетевые серверы и т.п.);

5.1.3. Закрыть все окна и двери.

5.1.3. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить непосредственному руководителю.